


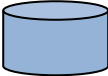



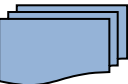
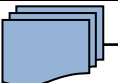




**PANDUAN TEKNIS & ALUR
PELAKSANAAN PEMIRA ONLINE
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

NO	URAIAN KEGIATAN	UNIT TERKAIT
1.	Mahasiswa mendaftar secara online melalui laman infomawa.feb.unair.ac.id Username : nim Password : dibuat sendiri oleh pemilih	Mahasiswa
2.	Panitia Pemira Fakultas (PPUF) melakukan registrasi peserta pemira di laman infomawa.feb.unair.ac.id meliputi kegiatan: - Aktivasi akun peserta telah mendaftar pemira	Petugas/Panitia Pemira
3.	- Petugas kemahasiswaan login ke laman infomawa.feb.unair.ac.id untuk melakukan pengawasan - Panitia PPUF dan KPUM melakukan pengawasan prose pemira mulai jam 07.00 sd 17.00 wib	Petugas/Panitia Pemira
4.	Pelaksanaan Kegiatan Pemira	Petugas/Panitia Pemira/Dekanat
5.	Panitia pemira langsung mencetak sertifikat berdasarkan data pemilih yang sudah memilih	Panitia pemira
6.	Pelaporan hasil pemira ke Dirmawa	Petugas Kemahasiswaan

 <p>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA</p> <p><i>Standard Operating Procedure (SOP) Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</i></p>	No. SOP	
	TGL. PEMBUATAN	21 April 2021
	TGL. REVISI	-
	TGL .EFEKTIF	1 Mei 2021
	DISAHKAN OLEH	Dekan, <u>Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak.</u> NIP. 196108201989022001
NAMA SOP	Panduan Pelaksanaan Pemira	

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah No 30 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Airlangga. 3. Buku Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga. 4. Pedoman Pelaksanaan SKP Dirmawa Unair 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA/D3/S1 2. Menguasai Komputer (MS Office) 3. Memiliki kemampuan pengolahan website infomawa.unair.ac.id
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemahasiswaan 2. Mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/ Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Aplikasi Program infomawa.feb.unair.ac.id
PERINGATAN	PENCATATAN
Tidak mendaftarkan pemira akan kehilangan hak suara dan tidak mendapatkan sertifikat yang bermuatan SKP 20 score	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data tersimpan dalam Server Fakultas

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		MAHASISWA	PANITIA PEMIRA	KEMAHASISWAAN	DIRMAWA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mahasiswa mendaftar secara online melalui laman infomawa.feb.unair.ac.id					Komputer Laptop HP	10 Jam	Akun	
2	Panitia Pemira Fakultas (PPUF) melakukan registrasi peserta pemira di laman infomawa.feb.unair.ac.id meliputi kegiatan: - Aktivasi akun peserta telah mendaftar pemira					Komputer Laptop HP	10 Jam	Database	
3	- Petugas kemahasiswaan login di laman infomawa.feb.unair.ac.id untuk melakukan pengawasan					Komputer Laptop HP	10 Jam	Data Suara	
	- Panitia PPUF dan KPUM melakukan pengawasan proses pemira mulai jam 07.00 sd 17.00 wib.					Komputer Laptop HP	10 Jam	Proses Pemira	
4	Pelaksanaan Kegiatan Pemira (ONLINE)					Komputer Laptop HP	10 Jam	Data Suara	
5	Panitia pemira langsung mencetak sertifikat berdasarkan data pemilih yang sudah memilih					Komputer Laptop HP	1 Hari	Sertifikat	
6	Pelaporan hasil pemira ke Dirmawa.				 	Komputer Laptop	1 Hari	Data	