














PROSEDUR PENGELOLAAN INFRA STRUKTUR JARINGAN, PERANGKAN KERAS, DAN LUNAK KOMPUTER

No.	Uraian Kegiatan	Unit Terkait
1	Kaur Usi mendapat laporan kerusakan infrastruktur jaringan	User, Kaur Usi
2	Kaur Usi mendisposisikan kepada Staf USI	Kaur Usi, Staf USI
3	Staf USI mengecek kerusakan infrastruktur jaringan dan berkoordinasi dengan User/ Sdm	Staf USI, User
4	Apabila kerusakan bisa diperbaiki maka "Selesai" dan apabila kerusakan butuh penggantian Perangkat/Hardware baru maka Kaur USI mengajukan "WO" untuk dibeli Perangkat/hardware baru kepada Kasubag sarpras.	Staf USI, Kaur Usi
5	Kasubag. Sarpras melakukan pengadaan pembelian perangkat/hardware baru	Kasubag. Sarpras
6	Kasubag. Sarpras memberikan perangkat/hardware baru kepada Kaur. USI	Kasubag. Sarpras, Kaur Usi
7	Kaur. USI koordinasi dengan Staf USI untuk segera memasang perangkat/hardware	Kaur USI, Staf USI
8	Staf USI melakukan penggantian perangkat atau hardware di tempat kerusakan jaringan atau komputer dan melaporkan kepada Kaur USI Bahwa pekerjaan selesai	Staf USI, Kaur USI
9	Kaur Usi membuat dokumen laporan pekerjaan dan menginformasikan kepada User bahwa, jaringan atau komputer telah selesai diperbaiki	Kaur USI, User

FORMAT SOP AP

 <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS AIRLANGGA</p>	No. SOP	
	TGL. PEMBUATAN	21 April 2021
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH :	
	NAMA SOP	Pengelolaan dan perbaikan Infrastruktur Jaringan dan komputer
DASAR HUKUM : PP No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	KUALIFIKASI PELAKSANA	Min. D3 dan S1 Mengetahui Jaringan komputer, dan paham komputer
KETERKAITAN : keterkaitan dalam prosedur atau proses pelaksanaan kegiatan yang distandarkan (SOP) yaitu User, Kaur USI, Staf USI, dan Kasubag Sarpras	PERALATAN/PERLENGKAPAN	Notebook, kabel UTP, Kabel FO, Router, Switch Hub, Komputer
PERINGATAN : Prosedur ini harus dilakukan secara hirarki agar supaya tidak akan menimbulkan kendala.	PENCATATAN	Prosedur mulai dari Laporan User kepada Kaur Usi kemudian didisposisikan kepada Staf Usi, dan Kasubag. Sarpras

No	Kegiatan / Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		User	Kaur USI	Staf USI	Kasubag	Selesai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kaur Usi mendapat laporan kerusakan infrastruktur jaringan						Laporan	3 menit		
2	Kaur Usi mendisposisikan kepada Staf USI							5 menit	Desposisi	
3	Staf USI mengecek kerusakan infrastruktur jaringan atau komputer dan berkoordinasi dengan User/ Sdm							60 menit		Proses
4	Apabila kerusakan bisa diperbaiki maka "Selesai" dan apabila kerusakan butuh penggantian Perangkat/Hardware baru maka Kaur USI mengajukan "WO" untuk dibelikan Perangkat/hardware baru kepada Kasubag sarpras.									Selesai
5	Kasubag. Sarpras melakukan pengadaan pembelian perangkat/hardware baru						Hardware/soft ware	1 minggu	Dokumen	
6	Kasubag. Sarpras memberikan perangkat/hardware baru kepada Kaur. USI						Hardware/soft ware	5 menit		
7	Kaur. USI koordinasi dengan Staf USI untuk segera memasang perangkat/hardware						Hardware/soft ware	5 menit		
8	Staf USI melakukan penggantian perangkat atau hardware di tempat kerusakan jaringan atau komputer dan melaporkan kepada Kaur USI Bahwa pekerjaan selesai							120 menit		Proses

9	Kaur Usi membuat dokumen laporan pekerjaan dan menginfomasikan kepada User bahwa, jaringan atau komputer telah selesai diperbaiki							30 menit	Dokumen	Selesai
---	---	---	--	--	--	---	--	----------	---------	---------