

**PANDUAN TEKNIS
PENGAJUAN BEASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

NO	URAIAN KEGIATAN	UNIT TERKAIT
1.	Donatur/Pemberi Beasiswa mengirim surat penerimaan beasiswa ke Dirmawa	Donatur, Dirmawa
2.	Dirmawa mengirim surat pemberitahuan ke Wadek I	Dirmawa, Wadek I
3.	Wadek I disposisi surat ke Kemahasiswaan	Wadek I, Kemahasiswaan
4.	Kemahasiswaan mengumumkan ke Mahasiswa	Kemahasiswaan, Mahasiswa
5.	Mahasiswa login dan mengisi biodata di laman mawa.feb.unair.ac.id Username : nim, Password : nim	Mahasiswa
6.	Mahasiswa Registrasi dan mengirimkan berkas pengajuan Beasiswa	Mahasiswa
7.	Petugas login ke laman mawa.feb.unair.ac.id dan memverifikasi berkas Pengajuan Beasiswa	Petugas Kemahasiswaan
8.	Petugas mengirimkan data mahasiswa dilengkapi dengan berkas pengajuan beasiswa ke Dirmawa	Petugas Kemahasiswaan
9.	Dirmawa memproses semua berkas pengajuan beasiswa ke Pemberi Beasiswa	Dirmawa
10.	Pemberi Beasiswa menyeleksi berkas pengajuan beasiswa	Donatur/Pemberi Beasiswa
11.	Pemberi Beasiswa menginfokan ke Dirmawa daftar mahasiswa yang lolos/diterima beasiswanya	Donatur/Pemberi Beasiswa
12.	Dirmawa menginfokan ke Fakultas Daftar Mahasiswa yang lolos/diterima beasiswanya	Dirmawa
13.	Petugas menginfokan Daftar Mahasiswa yang lolos/ diterima ke Mahasiswa Penerima beasiswa	Petugas Kemahasiswaan



**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

*Standard Operating Procedure (SOP)
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan*

NO. SOP	-
TGL. PEMBUATAN	21 April 2021
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Mei 2021
DISAHKAN OLEH :	Dekan, <u>Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak.</u> NIP. 196108201989022001
JUDUL SOP	Prosedur Pengajuan Beasiswa

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi2. Peraturan Pemerintah No 30 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Airlangga3. Buku Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga4. Buku Panduan SKP DirmawaUnair	<ol style="list-style-type: none">1. SMA/D3/S12. Menguasai komputer3. Menguasai cybercampus.unair.ac.id4. Menguasai mawa.feb.unair.ac.id5. Memiliki kemampuan mengelola email6. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana7. Mengetahui tugas dan fungsi system dan prosedur akademik dan kemahasiswaan8. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme membuat laporan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa2. Kemahasiswaan3. Wadek I4. Dirmawa5. Donatur	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. ATK4. cybercampus.unair.ac.id5. mawa.feb.unair.ac.id6. Email7. Jaringan Internet8. HP /Telepon
PERINGATAN	PENCATATAN
<ol style="list-style-type: none">1.	<ol style="list-style-type: none">1. File tersimpan dalam komputer2. File tersimpan di email

**DIAGRAM ALIR
PENGAJUAN BEASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Kemahasiswaan	Wadek I	Dirmawa	Donatur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Donatur/Pemberi Beasiswa mengirim surat beasiswa ke Dirmawa						- Komputer - Jaringan Internet - Email	1 Jam	Surat Pemberian Beasiswa	
2	Dirmawa mengirim surat pemberitahuan ke Wadek I						- Komputer - Jaringan Internet - HP	1 Jam	- Data Permohonan Surat Keterangan	
3	Wadek I disposisi surat ke Kemahasiswaan						- Dokumen Surat - ATK - HP	1 Jam	Login	
4	Kemahasiswaan mengumumkan ke Mahasiswa						-Komputer - Jaringan Internet - HP -Papan Pengumuman	1 Jam	Pengumuman	
5	Mahasiswa login dan mengisi biodata di laman mawa.feb.unair.ac.id						- Komputer - Jaringan Internet - mawa.feb.unair.ac.id -Username & password	1 Jam	Data Mahasiswa	
6	Mahasiswa Registrasi dan mengirimkan berkas pengajuan Beasiswa						- Komputer - Jaringan Internet - mawa.feb.unair.ac.id - KTM -KTP -Slip Gaji Orang Tua -Email -BerkasDokumen	1 Jam	- Data Permohonan Surat Keterangan	
7	Petugas login ke laman mawa.feb.unair.ac.id dan mengecek jenis permohonan Surat Keterangan						- Komputer - Jaringan Internet - mawa.feb.unair.ac.id	1 Jam	Login	

**DIAGRAM ALIR
PENGAJUAN BEASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

No	Kegiatan	Mahasiswa	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
			Kemahasiswaan	Wadek I	Dirmawa	Donatur	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Petugas mengirimkan data mahasiswa dilengkapi dengan berkas pengajuan beasiswa ke Dirmawa		 				-Komputer -Koneksi Internet -Berkas Dokumen	1 hari	-Daftar Pelamar Beasiswa -Berkas Dokumen	
9	Dirmawa memproses semua berkas pengajuan beasiswa ke Pemberi Beasiswa						- Komputer -Koneksi Internet -Berkas Dokumen	1 hari	Daftar Pelamar Beasiswa	
10	Pemberi Beasiswa menyeleksi berkas pengajuan beasiswa						- Komputer -Koneksi Internet -Berkas Dokumen	1 hari	Penerima Beasiswa	
11	Pemberi Beasiswa menginfokan ke Dirmawa daftar mahasiswa yang lolos/diterima beasiswanya						Komputer -Koneksi Internet -Dokumen	1 Jam	Daftar Penerima Beasiswa	
12	Dirmawa menginfokan ke Wadek I Daftar Mahasiswa yang lolos/diterima beasiswanya						Komputer -Koneksi Internet -Dokumen	1 Jam	Daftar Penerima Beasiswa	
13	Petugas menginfokan Daftar Mahasiswa yang lolos/diterima ke Mahasiswa Penerima beasiswa	 					Komputer -Koneksi Internet -Dokumen	1 Jam	Daftar Penerima Beasiswa	