




## 2.17 Prosedur Legalisir Ijazah dan Transkrip

<b>Nama SOP</b>	<b>Prosedur Legalisir Ijazah dan Transkrip</b>	
<b>Nomor SOP</b>	SOP-FEB UNAIR/PK.2.17/2022	
<b>Tanggal Pembuatan</b>	8 Maret 2021	
<b>Tanggal Revisi</b>	-	
<b>Tanggal Efektif</b>	3 Januari 2022	
<b>Perumusan:</b>	<b>Penetapan:</b>	<b>Pengendalian:</b>
 <p>Aris Setiawan, S.Sos. NIP. 197110281999031001 (Kepala Sub Bagian Akademik)</p>	 <p>Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak. NIP. 196108201989022001 (Dekan)</p>	 <p>Dra. Diah Prihatiningsih, MM., Ak. NIP. 196709082007012001 (Kepala Tata Usaha)</p>

#### **A. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah No. 30 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Airlangga;
3. Buku Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga;
4. Buku Panduan Fakultas.

#### **B. KETERKAITAN**

1. Dekan/Wadek I;
2. Akademik;
3. Alumni.

#### **C. KUALIFIKASI PELAKSANA**

Menguasai administrasi masalah akademik.

#### **D. PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Komputer;
2. Printer;
3. Alat Tulis Kantor;

#### **E. PERINGATAN**

Prosedur ini harus dilakukan dengan benar sesuai ketentuan, apabila tidak dilaksanakan dengan benar dapat menimbulkan masalah (legalisasi tidak dapat diproses)

#### **F. URAIAN SOP**

1. **Alumni** membawa dokumen ijazah/transkrip) asli dan foto copy dokumen/*scan* ijazah/transkrip asli (luring) atau menghubungi petugas akademik dan mengirimkan scan Ijazah dan transkrip asli via *online* (daring). (Waktu **10 menit**);
2. **Alumni** membayar biaya legalisir ijazah/transkrip Rp. 4000/lembar di **bagian Keuangan** fakultas/transfer melalui rekening Rektor Unair di **Bank BNI**;
3. **Bagian Akademik** melakukan pemeriksaan keaslian dokumen. (Waktu **5 menit**);
4. **Bagian Akademik** memberikan cap legalisasi dan tanggal legalisir pada foto copy dokumen. (Waktu **10 menit**);
5. **Dekan/Wadek I** menandatangani berkas legalisir dan **Bagian Akademik** memberikan stempel fakultas. Output yang dihasilkan adalah hasil legalisir. (Waktu **1 jam**);
6. **Alumni** dapat mengambil berkas **legalisir yang telah ditandatangani** secara (luring) atau berkas legalisir dapat dikirimkan melalui Pos (daring). Output yang dihasilkan adalah **legalisir ijazah dan transkrip diterima oleh alumni**. (Waktu **5 hari**).

#### **G. PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Arsip data pengambilan legalisir.

## FLOWCHART

