

Hal : Permohonan Perubahan data pada Ijazah

**Kepada Yth.  
Rektor Universitas Airlangga  
d.a. Rektorat Kampus C  
Jln. Mulyorejo – Surabaya**

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Tanggal Yudisium : .....  
Nomor Ijazah : .....

Bersama ini menyampaikan permohonan perubahan data pada Ijazah sebagaimana tersebut diatas.

Adapun data yang diubah adalah .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sebagai dasar perbaikan data tersebut, kami lampirkan copy dokumen sebagai berikut:

1. Ijazah & Transkrip Nilai yang diubah
2. Akta kelahiran
3. Ijazah & Transkrip Nilai jenjang sebelumnya

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kebijaksanaannya diucapkan terima kasih.

Surabaya, .....  
Pemohon,

.....  
NIM .....