



UNIVERSITAS AIRLANGGA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus B. Jl.Airlangga No. 4 Surabaya 60286 Telp.(031)5033642, 5036584 Faks.(031)5026288
Laman : <https://feb.unair.ac.id> e-mail: : info@feb.unair.ac.id, humas@feb.unair.ac.id

SOP LAYANAN AKADEMIK S1

Prosedur layanan legalisir KHS Mahasiswa :

1. Mahasiswa membawa print out KHS atau mengupload pada link (<https://bit.ly/LayananAkademikS1>)
2. Petugas memberikan stempel legalisir Ttd. Wakil Dekan I.
3. SOP proses max. 3 hari kerja.

Prosedur layanan cetak kumulatif mahasiswa :

1. Mahasiswa mengisi formulir permohonan daftar nilai kumulatif.
2. Mahasiswa menyerahkan kepada ULT FEB atau mengupload pada link gform (<https://bit.ly/LayananAkademikS1>)
3. SOP proses max. 5 hari kerja.

Prosedur layanan surat penelitian / riset mahasiswa :

1. Mahasiswa mengisi formulir permohonan surat pengantar penelitian.
2. Mahasiswa menyerahkan kepada ULT FEB atau mengupload pada link gform. (<https://bit.ly/LayananAkademikS1>)
3. SOP proses max. 5 hari kerja.

Prosedur layanan entry keterlambatan KRS mahasiswa :

1. Mahasiswa mengisi formulir permohonan entry keterlambatan KRS.
2. Mahasiswa menyerahkan kepada ULT FEB atau mengupload pada link gform. (<https://bit.ly/LayananAkademikS1>)
3. SOP proses max. 5 hari kerja.

Prosedur layanan penghapusan dan atau konversi mata kuliah :

1. Mahasiswa mengisi formulir permohonan penghapusan dan atau konversi mata kuliah
2. Mahasiswa menyerahkan kepada ULT FEB atau mengupload pada link gform. ((<https://bit.ly/LayananAkademikS1>)
3. SOP proses max. 5 hari kerja



Link download form permohonan <https://feb.unair.ac.id/akademik/mahasiswa/form-mahasiswa.html>)
Informasi dan konfirmasi dapat *chat* WA admin layanan di (+62 82245787715).



Cek Progres Output pelayanan : <https://bit.ly/40X5dNt>

Surabaya, 13 Februari 2025