



UNIVERSITAS AIRLANGGA

DIREKTORAT PENDIDIKAN

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043 Fax (031) 5981841

Laman : <https://www.pendidikan.unair.ac.id> , e-mail : direktorat@ditpend.unair.ac.id

SURAT EDARAN

NOMOR: 240/B/UN3.PEND/TM.01/2025

**PELAKSANAAN HER-REGISTRASI (PENDAFTARAN ULANG)
PEMBAYARAN UKT/UKS MAHASISWA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
PROGRAM DIPLOMA, SARJANA TERAPAN, SARJANA, PROFESI, SPESIALIS,
MAGISTER, DOKTOR DAN SUB SPESIALIS**

Disampaikan kepada seluruh mahasiswa Universitas Airlangga untuk melakukan Her-Registrasi (pendaftaran ulang) Semester Genap tahun akademik 2024/2025 dengan ketentuan sebagai berikut :

A. HER-REGISTRASI (DAFTAR ULANG)

1. Mahasiswa melakukan pengisian/pemutakhiran data diri dengan cara login pada akun masing-masing di laman <https://mahasiswa.unair.ac.id/>.
2. Mahasiswa **WAJIB** melakukan pemutakhiran data sebagai berikut :
 - a. Bagi Warga Negara Indonesia (WNI) memasukkan nomor handphone aktif yang dapat dihubungi, sedangkan bagi Warga Negara Asing (WNA) memasukkan nomor ID telegram aktif. Untuk mendapatkan ID telegram, registrasi terlebih dahulu pada alamat <https://t.me/unaircybercampusbot>;
 - b. Alamat korespondensi surat-menyurat;
 - c. Alamat *Email* aktif;
3. Informasi yang tidak benar dapat mengakibatkan Saudara **TIDAK MENDAPATKAN INFORMASI** penting terkait proses akademik Saudara, yang dikirimkan pada alamat korespondensi maupun nomor handphone Saudara melalui surat menyurat/Email/SMS/Telegram.
4. Jadwal Her-Registrasi adalah **13 – 24 Januari 2025**.
5. Apabila terdapat perubahan data diri atau kesalahan dalam pengisian her-registrasi, maka silahkan bersurat dengan format surat yang dapat diunduh pada link <https://bit.ly/perbaikanHER> dan dikirimkan melalui unit layanan terpadu (ULT).

B. PEMBAYARAN UKT/UKS

1. Mahasiswa melakukan pembayaran UKT/UKS pada semester tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Untuk pembayaran UKT/UKS, mahasiswa tidak perlu menulis nomor rekening, cukup menuliskan : **[Nama] [NIM] [Fakultas]**.
3. Jadwal pembayaran UKT/UKS adalah **16 – 31 Januari 2025**.
4. Pembayaran UKT/UKS dilakukan pada bank sesuai dengan bank pada saat pembayaran biaya Pendidikan pertama kali ke salah satu bank dari 6 (enam) bank yang ditunjuk, yaitu :
 - a. **Bank Negara Indonesia (BNI)**
 - b. **Bank Tabungan Negara (BTN)**
 - c. **Bank Mandiri**
 - d. **Bank Rakyat Indonesia (BRI)**
 - e. **Bank Syariah Indonesia (BSI)**
 - f. **Bank Jatim**
 - g. **Bank Muamalat**

Pembayaran dapat dilakukan melalui online/counter di seluruh cabang dengan biaya transaksi Rp. 1.000,-

5. Tata cara pembayaran UKT/UKS secara online dapat dilihat pada laman <https://bit.ly/pembayaranuktonline>.

C. KARTU RENCANA STUDI (KRS)

1. Mahasiswa **WAJIB** melakukan pengisian KRS sesuai dengan ketentuan.
2. Jadwal pengisian KRS adalah **3 – 8 Februari 2025**.

D. SANKSI APABILA TIDAK MELAKUKAN HER-REGISTRASI

1. Mahasiswa yang tidak melakukan Her-Registrasi pada Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 **dinyatakan Tidak Aktif** sebagai mahasiswa Universitas Airlangga dan tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan kemahasiswaan pada semester tersebut.
2. Mahasiswa yang tidak aktif sesuai poin 1 (satu) tidak bisa melakukan pengisian KRS.
3. Mahasiswa yang tidak melakukan KRS dan berstatus tidak aktif akademik, maka tidak berhak melakukan kegiatan pembelajaran/perkuliahahan pada semester tersebut dan tetap dihitung sebagai masa studi. Mahasiswa akan dilaporkan ke Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDDikti) sebagai mahasiswa **non aktif**.
4. Mahasiswa yang **TIDAK AKTIF AKADEMIK (tidak melakukan pengisian KRS)** selama lebih atau sama dengan 2 (dua) semester kumulatif dan berturut-turut (≥ 2 semester), dinyatakan **UNDUR DIRI**.
5. Mahasiswa yang **TIDAK AKTIF ADMINISTRASI** (tidak Her-Registrasi) selama lebih atau sama dengan 2 (dua) semester kumulatif dan berturut-turut (≥ 2 semester), dinyatakan **UNDUR DIRI**.

E. CUTI AKADEMIK DAN PERKULIAHAN

1. Mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti akademik dapat mengajukan paling lambat **7 Februari 2025** (Permohonan ditujukan kepada Rektor melalui Direktur Pendidikan dengan persetujuan Wakil Dekan I Fakultas atau Wakil Direktur I Sekolah).
2. Kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 dimulai tanggal **10 Februari s/d 7 Juni 2025**.


F. PEMBEBASAN PEMBAYARAN UKT/UKS

Mahasiswa dapat mengajukan pembebasan pembayaran UKT/UKS dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Untuk mahasiswa program Diploma 3 (D3), Sarjana Terapan (D4), Sarjana (S1), Magister (S2), Spesialis dan Sub Spesialis telah dinyatakan lulus selambat-lambatnya tanggal **7 Februari 2025** dan telah di yudisium dengan melampirkan surat keterangan lulus dari Fakultas atau Sekolah.
2. Untuk mahasiswa program Doktor (S3) telah dinyatakan lulus ujian disertasi (Ujian Terbuka) selambat-lambatnya tanggal **7 Februari 2025** dengan melampirkan surat keterangan lulus dari Fakultas atau Sekolah. Bagi mahasiswa S3 yang memenuhi syarat tertentu sehingga tidak melalui ujian terbuka, diberi pembebasan jika dinyatakan lulus ujian tertutup.
3. Mekanisme pengajuan pembebasan UKT/UKS diatur berdasarkan Surat Edaran Direktur Keuangan Universitas Airlangga dengan nomor 1453/TB/UN3.KEU/KU.00.00/2024.

Apabila melampaui batas waktu yang telah ditentukan, mahasiswa diwajibkan membayar UKT/UKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di Surabaya
Pada Tanggal 6 Januari 2025

Direktur

Prof. Dr. Sukardiman, Apt., M.S
NIP. 196301091988101001



UNIVERSITAS AIRLANGGA

DIREKTORAT PENDIDIKAN

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043 Fax (031) 5981841

Laman : <https://www.pendidikan.unair.ac.id> , e-mail : direktorat@ditpend.unair.ac.id

OFFICIAL ANNOUNCEMENT

No.: 240/B/UN3.PEND/TM.01/2025

HER REGISTRATION (FOR RE-REGISTRATION) IMPLEMENTATION AND THE PAYMENT OF STUDENT TUITION FEE EVEN SEMESTER OF THE ACADEMIC YEAR 2024/2025 DIPLOMA, BACHELOR, PROFESSIONAL, SPECIALIST, MASTER, DOCTOR AND SUBSPECIALIST

With this letter, we would like to inform all students of Universitas Airlangga to complete their Her-Registration for the Even Semester of the Academic Year 2024/2025 under the following terms:

A. HER-REGISTRASI (DAFTAR ULANG)

1. Students are required to fill in or update their personal data by logging into their respective accounts on the website <https://mahasiswa.unair.ac.id/>.
2. Students are **REQUIRED** to complete and/or update the following information:
 - a. Active mobile numbers for Indonesian citizens and active Telegram ID for Foreign Citizens. To have a Telegram ID registered please refer to the following site: <https://t.me/unaircybercampusbot>;
 - b. Registered postal address.
 - c. Active email address.
3. Incorrect information registered may result in students **NOT RECEIVING** important academic-related information sent to the registered postal address and/or mobile number via postal correspondence/email/SMS/Telegram.
4. Her-Registration is scheduled for **13 – 24 January 2025**.
5. Should there be any changes to personal data or errors in the re-registration process, please submit a letter using the format available for download at the link <https://bit.ly/perbaikanHER> and send it through the Airlangga Integrated Services (ULT).

B. TUITION FEE PAYMENT

1. Students are required to make tuition fee (UKT/UKS) payments in accordance with the existing procedures.
 2. For tuition fee payments, students are not required to inform their account number, students can simply write down their **[Name] [NIM/Student ID number] [Faculty]**.
 3. The tuition fee payment is scheduled for **16 – 31 January 2025**.
 4. Tuition fee payment shall be made on the same bank that the students made their initial tuition fee payment with, which can be one of the following 6 (six) appointed banks:
 - a. **Bank Negara Indonesia (BNI)**
 - b. **Bank Tabungan Negara (BTN)**
 - c. **Bank Mandiri**
 - d. **Bank Rakyat Indonesia (BRI)**
 - e. **Bank Syariah Indonesia (BSI)**
 - f. **Bank Jatim**
 - g. **Bank Muamalat**
- *Payment can be made online, or in-counter via any branch in the country with a transaction fee of Rp. 1000-.

5. More information and further procedures on online tuition fee payment can be accessed on the <https://bit.ly/pemhargaanuktonline> page.

C. STUDY PLAN / COURSE REGISTRATION (KARTU RENCANA STUDI/KRS)

1. Students are **REQUIRED** to complete their KRS application in accordance with the existing procedures
2. The KRS is scheduled for **3 – 8 February 2025**.

D. PENALTY FOR FAILING TO COMPLETE HER-REGISTRATION

1. Students who failed to complete their Her-Registration for the even semester of the 2024/2025 academic year will be decreed as **INACTIVE**, therefore are not permitted to participate in any academic and/or student activities throughout the semester.
2. Inactive students, which the aforementioned Point 1 has clearly defined, are not valid for KRS application.
3. Students who do not complete the course registration (KRS) and are in an inactive academic status will not be allowed to participate in learning/lectures during that semester and will still have their study period counted. These students will be reported to the Higher Education Database (Pangkalan Data Perguruan Tinggi - PDDikti) as **inactive students**.
4. Students who are **ACADEMICALLY INACTIVE** for more than and/or equal to 2 (two) cumulative and consecutive semesters (≥ 2 semesters), will be declared **DROP OUT**
5. Students who are **INACTIVE** (failed to complete Her-Registration) for more than or equal to 2 (two) cumulative and consecutive semesters (≥ 2 semesters), will also be declared **DROP OUT**.

E. ACADEMIC LEAVE

1. Students who apply for academic leave can submit their request no later than **7 February 2025**
2. Students who apply for academic leave can submit their request no later than **7 February 2025** (the application is formally addressed to the Rector, and submitted to the Director of Academic Affairs, with the approval of the Vice Dean for Academic, Student and Alumni Affairs of the student's respective faculty or Deputy Director for Academic, Student and Alumni Affairs for the Postgraduate School)
3. Academic activities for the Even Semester of 2024/2025 Academic Year will commence on **10 February s/d 7 June 2025**.

F. TUITION FEE WAIVER

Students can apply for the tuition fee waiver under the following terms and conditions:

1. Students of Diploma (D3), Applied Bachelor (D4), Bachelor (S1), Master (S2) programs, Specialist, and Subspecialist will be considered graduated in condition have been granted clearance on their pre-grad judicial (yudisium) application, submitted to Directorate Academic Affairs no later than 7 February 2025
2. For doctoral (S3) students, they must have passed the dissertation defense (Open Defense) no later than February 7, 2025, by submitting a certificate of completion from the Faculty or School. Doctoral students who meet certain requirements and do not undergo an open defense will be granted an exemption if they pass the closed defense.
3. The mechanism for submitting a request for exemption from UKT/UKS is regulated based on the Circular Letter from the Director of Finance of Universitas Airlangga with the number 1453/TB/UN3.KEU/KU.00.00/2024.

Should your application submission exceed the determined schedule, the tuition fee shall be deemed applicable and students are therefore required to pay their tuition fee in compliance with the existing procedures and regulations.

Formally concluded in Surabaya
on 6 Januari 2025

Director of Academic Affairs



Prof. Dr. Sukardiman, Apt., M.S
NIP. 196301091988101001