

**PANDUAN TEKNIS
PERMOHONAN SURAT KETERANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

NO	URAIAN KEGIATAN	UNIT TERKAIT
1.	Mahasiswa login ke laman mawa.feb.unair.ac.id Username : nim Password : nim	Mahasiswa
2.	Mahasiswa mengisi biodata dan jenis surat permohonan yang diminta di laman mawa.feb.unair.ac.id Meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Surat Keterangan Mahasiswa Aktif - Surat Keterangan Pengajuan Beasiswa - Surat Keterangan Pengurusan BPJS - Surat Keterangan Perpanjangan BPJS - Surat Keterangan Kehilangan ke kantor Polisi - Surat Keterangan Tunjangan Gaji Orang Tua - Surat Keterangan Mahasiswa Exchange/Outbound - Surat Keterangan untuk mengurus Pembuatan Paspor - Surat Keterangan untuk mengurus Perpanjangan Paspor - Surat Keterangan untuk mengurus pembuatan Visa - Surat Keterangan untuk mengurus perpanjangan Visa - dll terkait bidang kemahasiswaan 	Mahasiswa
3.	Petugas login ke laman mawa.feb.unair.ac.id dan mengecek jenis permohonan Surat Keterangan	Petugas Kemahasiswaan
4.	Petugas login ke ult.unair.ac.id/ais dan memproses surat Keterangan yang diminta mahasiswa	Petugas Kemahasiswaan
5.	Petugas login email mawa@feb.unair.ac.id dan mengirim Surat Keterangan yang diminta mahasiswa melalui Email Mahasiswa atau melalui WA	Petugas Kemahasiswaan



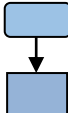


**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

*Standard Operating Procedure (SOP)
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan*


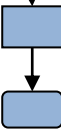
NO. SOP	-
TGL. PEMBUATAN	21 April 2021
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Mei 2021
DISAHKAN OLEH :	Dekan, <u>Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak.</u> NIP. 196108201989022001
JUDUL SOP	Prosedur Permohonan Surat Keterangan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Pemerintah No 30 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Airlangga 3. Buku Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga 4. Buku Panduan SKP DirmawaUnair 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA/D3/S1 2. Menguasai komputer 3. Menguasai cybercampus.unair.ac.id 4. Menguasai mawa.feb.unair.ac.id 5. Menguasai ult.unair.ac.id/ais 6. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 7. Mengetahui tugas dan fungsi system dan prosedur akademik dan kemahasiswaan 8. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme membuat laporan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa 2. Kemahasiswaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. cybercampus.unair.ac.id 5. mawa.feb.unair.ac.id 6. ult.unair.ac.id/ais 7. Email 8. Jaringan Internet 9. HP /Telepon
PERINGATAN	PENCATATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. File tersimpan dalam komputer 2. File tersimpan di email

DIAGRAM ALIR
PERMOHONAN SURAT KETERANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AIRLANGGA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Petugas Mawa	Sarpras	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa login dan mengisi biodata di laman mawa.feb.unair.ac.id				- Komputer - Jaringan Internet - mawa.feb.unair.ac.id - Username & password	1 Jam	Data Mahasiswa	
2	Mahasiswa mengisi biodata dan jenis surat permohonan yang diminta di laman mawa.feb.unair.ac.id Meliputi : <ul style="list-style-type: none"> - Surat Keterangan Mahasiswa Aktif - Surat Keterangan Pengajuan Beasiswa - Surat Keterangan Pengurusan BPJS - Surat Keterangan Perpanjangan BPJS - Surat Keterangan Kehilangan ke kantor Polisi - Surat Keterangan Tunjangan Gaji Orang Tua - Surat Keterangan Mahasiswa Exchange/Outbound - Surat Keterangan untuk mengurus Pembuatan Paspor - Surat Keterangan untuk mengurus Perpanjangan Paspor - Surat Keterangan untuk mengurus pembuatan Visa - Surat Keterangan untuk mengurus perpanjangan Visa - dll terkait bidang kemahasiswaan 				- Komputer - Jaringan Internet - mawa.feb.unair.ac.id - KTM -KTP -Slip Gaji Orang Tua -LOA -Beasiswa	1 Jam	- Data Permohonan Surat Keterangan	
3	Petugas login ke laman mawa.feb.unair.ac.id dan mengecek jenis permohonan Surat Keterangan				- Komputer - Jaringan Internet - mawa.feb.unair.ac.id	1 Jam	Login	

**DIAGRAM ALIR
PEERMOHONAN SURAT KETERANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Petugas Mawa	Sarpras	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Petugas login ke ult.unair.ac.id/ais dan memproses surat Keterangan yang diminta mahasiswa				<ul style="list-style-type: none"> - Komputer - Jaringan Internet - ult.unair.ac.id/ais - HP/Telepon 	1 – 3 hari	- Surat Keterangan	
5	Petugas login email mawa@feb.unair.ac.id dan mengirim Surat Keterangan yang diminta mahasiswa melalui Email Mahasiswa atau melalui WA				<ul style="list-style-type: none"> -Komputer - Jaringan Internet -Email - HP/Telepon 	1 Jam	-File Surat Keterangan	