



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus B Jl. Airlangga 4 Surabaya 60286 Telp. (031) 5033642, 5036584 Faks. (031)5026288

Laman : <http://feb.unair.ac.id> e-mail : info@feb.unair.ac.id, humas@feb.unair.ac.id

**PANDUAN TEKNIS
PENGAJUAN REWARD PRESTASI KEJUARAAN MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

NO	URAIAN KEGIATAN	UNIT TERKAIT
1.	Mahasiswa login di laman sipresma.feb.unair.ac.id Username : nim Password : nim	Mahasiswa
2.	Mahasiswa input data prestasi dan upload file sertifikat kejuaraan di laman sipresma.feb.unair.ac.id	Mahasiswa
3.	Petugas mengecek data prestasi, sertifikat, foto kejuaraan, NIK, Rekening Mahasiswa, link prestasi kejuaraan mahasiswa di laman sipresma.feb.unair.ac.id	Petugas Kemahasiswaan
4.	Petugas input data prestasi di laman http://sites.google.com/view/simkatmawa	Petugas Kemahasiswaan
5.	Petugas melakukan rekap data prestasi mahasiswa	Petugas kemahasiswaan
6.	Petugas membuat SK Penerima Reward Prestasi Mahasiswa, ditelaah Staf Wadek I, Acc Wadek I, Tanda Tangan Dekan	Petugas kemahasiswaan, Staf Wadek I, Wadek I, Dekan
7.	Pengajuan pencairan dana reward ke keuangan dilengkapi SK Penerima Reward Prestasi dan Rekap data prestasi mahasiswa	Petugas Kemahasiswaan, Petugas Keuangan
8.	Petugas memproses dan melakukan transfer reward ke rekening mahasiswa	Petugas Keuangan



**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

*Standard Operating Procedure (SOP)
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan*

NO. SOP	-
TGL. PEMBUATAN	28 Januari 2022
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Februari 2022
DISAHKAN OLEH :	Dekan, <u>Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak.</u> NIP. 196108201989022001
JUDUL SOP	Prosedur Pengajuan Reward Prestasi

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Pemerintah No 30 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Airlangga 3. Buku Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga 4. Buku Panduan SKP DirmawaUnair 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA/D3/S1 2. Menguasai komputer 3. Menguasai cybercampus..unair.ac.id 4. Menguasai mawa.feb.unair.ac.id 5. Memiliki kemampuan mengelola email 6. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 7. Mengetahui tugas dan fungsi system dan prosedur akademik dan kemahasiswaan 8. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme membuat laporan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa 2. Kemahasiswaan 3. Keuangan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. cybercampus.unair.ac.id 5. sipresma.feb.unair.ac.id 6. Email 7. Jaringan Internet 8. HP /Telepon
PERINGATAN	PENCATATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. File tersimpan dalam komputer 2. File tersimpan di email

**DIAGRAM ALIR
PELAKSANAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Petugas Mawa	Wadek I	Dekan	Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa login di laman sipresma.feb.unair.ac.id Username : nim Password : nim						- Komputer - Jaringan Internet - mawa.feb.unair.ac.id	1 Jam	Data Mahasiswa	
2	Mahasiswa input data prestasi dan upload file sertifikat kejuaraan di laman sipresma.feb.unair.ac.id						- Komputer - Jaringan Internet - mawa.feb.unair.ac.id	1 Jam	Data Prestasi Mhs	
3	- Petugas mengecek data prestasi, sertifikat, foto kejuaraan, NIK, Rekening Mahasiswa, link prestasi kejuaraan mahasiswa di laman sipresma.feb.unair.ac.id						- Komputer - Jaringan Internet - mawa.feb.unair.ac.id	1 hari	Data Prestasi Mhs	
4	- Petugas input data prestasi di laman http://sites.google.com/view/simkatmawa						- Komputer - Jaringan Internet- http://sites.google.com/view/simkatmawa	1 hari	Data Prestasi Mhs	
5	- Petugas melakukan rekap data prestasi mahasiswa						- Komputer - Jaringan Internet -mawa.feb.unair.ac.id	1 hari	-Data Prestasi Mhs	
6	Petugas membuat SK Penerima Reward Prestasi Mahasiswa, ditelaah Staf Wadek I, Acc Wadek I, Tanda Tangan Dekan						-Komputer - Jaringan Internet - Data Prestasi Mhs	3 hari	SK Prestasi Mhs	
7	Pengajuan pencairan dana reward ke keuangan dilengkapi SK Penerima Reward Prestasi dan Rekap data prestasi mahasiswa						-Komputer - Jaringan Internet - Data Prestasi Mhs	1 hari	SK Prestasi Mhs	
8	Keuangan memproses dan melakukan transfer reward ke rekening mahasiswa						-Komputer - Jaringan Internet - Data Prestasi Mhs -Rekening BankMhs	3 hari	Reward	

