



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS AIRLANGGA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus B Jl. Airlangga 4 Surabaya 60286 Telp. 031-5033642, 5036584 Faks. 031-5026288  
Website : <http://www.feb.unair.ac.id> E-mail : [info@feb.unair.ac.id](mailto:info@feb.unair.ac.id), [humas@feb.unair.ac.id](mailto:humas@feb.unair.ac.id)

## PANDUAN TEKNIS UJIAN DISERTASI ONLINE

### A. Ujian Preliminary

1. Soal dan / atau mini tesis diminta oleh bagian admin Sekber ke masing-masing dosen penguji dan mahasiswa lewat email atau WA selambat-lambatnya 1 minggu sebelum ujian berlangsung.
2. Soal diunggah lewat AULA MK “Disertasi” oleh Koordinator Program Studi (KPS) S3 atau diemail oleh admin sekber ke masing-masing mahasiswa dan dikerjakan oleh mahasiswa dalam bentuk *take home essay*.
3. Ujian mini thesis bisa dilakukan secara tertulis maupun oral sesuai dengan jumlah dosen mengikut SK Rektor
4. Berita acara ujian preliminary disiapkan secara online oleh admin Sekber dan diisi oleh KPS S3
5. Berkas Ujian bisa diunduh langsung oleh KPS S3 jika melalui “AULA” dan diserahkan ke admin sekber.
6. Admin Sekber menyetorkan berkas ujian ke email masing-masing dosen penguji.
7. Nilai ujian preliminary dari dosen penguji disetorkan kembali lewat ke admin Sekber

### B. Kualifikasi

1. KPS menyusun tim penguji ujian kualifikasi.
2. Mahasiswa menyusun pra-proposal dalam bentuk pdf. dan membuat video ppt presentasi (bila diperlukan) .
3. Mahasiswa menyerahkan pra-proposal dan video ppt kepada staff administrasi program studi S3, selambat-lambatnya 1 minggu sebelum ujian berlangsung.
4. Atas persetujuan KPS admin mengirim Surat undangan kepada para penguji dilampiri dengan:
  - a. Berkas ujian berupa file pra proposal bentuk pdf.
  - b. video presentasi mahasiswa
  - c. Surat tugas
  - d. Lembar penilaian bentuk word.
5. Proses pelaksanaan ujian *on line* sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tertera pada undangan.
6. Ketua Penguji memimpin rapat penentuan hasil ujian kualifikasi dan mengisi Berita Acara ujian kualifikasi. Selanjutnya berita acara setelah diisi di emailkan kepada staf admin prodi S3 dalam bentuk file pdf.
7. Peserta yang gagal dalam ujian kualifikasi akan diberikan kesempatan untuk melakukan ujian ulang satu kali lagi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS AIRLANGGA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus B Jl. Airlangga 4 Surabaya 60286 Telp. 031-5033642, 5036584 Faks. 031-5026288  
Website : <http://www.feb.unair.ac.id> E-mail : [info@feb.unair.ac.id](mailto:info@feb.unair.ac.id), [humas@feb.unair.ac.id](mailto:humas@feb.unair.ac.id)

### C. Kolokium

1. KPS menyusun tim *reviewer* kolokium
2. Mahasiswa mengumpulkan materi kolokium ke admin prodi S3, berupa *file* pdf. selambat-lambatnya 7 hari sebelum kolokium berlangsung.
3. Staf admin mengirim undangan kepada para *reviewer* dilampiri dengan, file:
  - a. Materi kolokium bentuk pdf.
  - b. Surat tugas
  - c. Lembar revisi bentuk word.
4. Pelaksanaan kolokium melalui *on line* (daring) disiapkan oleh admin sekber dan dihadiri oleh KPS, peserta kolokium, mahasiswa dan 3 *reviewer*.
5. *Reviewer dan audience* bisa memberikan masukan atau pertanyaan selama kolokium berlangsung secara lisan atau tertulis, disampaikan langsung saat kolokium.
6. Berita acara kolokium dikirimkan ke staf admin sekber.

### D. Ujian Proposal, Kelayakan dan Tertutup

1. Mahasiswa mendaftar ujian atas persetujuan promotor dan ko-promotor ke staf administrasi prodi S3.
2. Koordinator Program Studi S3 menyusun tim penguji termasuk penguji eksternal (untuk ujian proposal dan tertutup)
3. Staf administrasi prodi S3 mengkonfirmasi promotor, ko-promotor dan semua tim penguji.
4. Mahasiswa menyerahkan berkas dokumen berupa file materi (proposal, kelayakan, tertutup) kepada staff administrasi program studi S3, selambat-lambatnya 10 hari kerja sebelum ujian berlangsung.
5. Staf administrasi prodi S3 mengirim undangan untuk menguji melalui email, dilampiri dengan:
  - a. File berkas ujian bentuk pdf.
  - b. Materi presentasi ( ppt berntuk pdf atau video)
  - c. Surat tugas untuk dosen penguji bentuk pdf.
  - d. Lembar penilaian bentuk words (untuk ujian tertutup)
  - e. Lembar revisi bentuk words.
6. Proses pelaksanaan ujian dilakukan melalui *online* disiapkan oleh staf administrasi dan tim sekretaris bersama. Penguji diberikan alokasi waktu yang terbatas agar waktu dapat dimanfaatkan secara efektif. Penguji eksternal diberikan waktu yang lebih banyak. (Maksimum 30 menit untuk penguji eksternal. Penguji internal maksimum 15menit). Tanya jawab diperkirakan berlangsung 120 menit termasuk promotor dan co promotor. *Catatan: Pelaksanaan ujian on line untuk penguji eksternal dapat diganti penguji internal bila terdapat kendala teknis*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS AIRLANGGA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus B Jl. Airlangga 4 Surabaya 60286 Telp. 031-5033642, 5036584 Faks. 031-5026288  
Website : <http://www.feb.unair.ac.id> E-mail : [info@feb.unair.ac.id](mailto:info@feb.unair.ac.id), [humas@feb.unair.ac.id](mailto:humas@feb.unair.ac.id)

7. Rapat penentuan hasil ujian secara *on line*, mahasiswa tidak diikutkan, dan akan diundang kembali saat pengumuman. Promotor/ ketua penguji melakukan pengisian berita acara ujian
8. Promotor/ketua penguji mengumumkan hasil ujian. Berita acara ujian dan hasil penilaian dikirim ke staf administrasi prodi S3 dalam bentuk pdf.
9. Dosen penguji menyerahkan berkas: Lembar revisi dikirim ke mahasiswa dan cc. kepada staf administrasi prodi S3.

#### E. Ujian Terbuka

1. Mahasiswa mendaftarkan ujian atas persetujuan promotor dan ko-promotor kepada staff administrasi prodi S3.
2. Koordinator Program Studi menyusun tim penguji.
3. Admin sekber mengkonfirmasi promotor, ko-promotor, penguji internal dan undangan akademik.
4. Staf administrasi prodi S3 mengirim undangan untuk menguji melalui email, dilampiri dengan:
  - a. File berkas ujian (terbuka dan buku kecil) bentuk pdf.
  - b. Surat tugas untuk dosen penguji bentuk pdf..
  - c. Lembar penilaian bentuk words.
5. Proses Pelaksanaan ujian dilakukan secara *online* disiapkan oleh tim sekretaris bersama. Mengingat terbatasnya waktu maka masing masing penguji (9 penguji) diberikan waktu maksimum 10 menit. Sisa waktu 30 menit untuk undangan akademik. Waktu pelaksanaan ujian diperkirakan akan berlangsung selama 120 menit.
6. Rapat penentuan hasil ujian Terbuka. Mahasiswa dan undangan akademik sementara *off* dari proses ujian. Untuk di *on* kan kembali saat pengumuman berlangsung.
7. Berita acara ujian dan rekap penillaian ujian diisi oleh ketua penguji dan disimpan dalam bentuk pdf. dikirimkan ke staf administrasi program studi S3 untuk didokumentasikan.



Surabaya, 1 April 2020

Dekan,

Prof. Dr. Dian Agustia, SE.,M.Si.,Ak.  
NIP. 19610820 198902 2 001