



SURAT PENGANTAR

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

Telp / HP :

Mengajukan Surat Pengantar Ke : Perusahaan / Instansi

Keperluan : Magang Kerja

Nama Instansi / Perusahaan yg dituju :

Alamat Instansi :

Persyaratan Yg Dilampiri

1. Foto Copy KTM dan KHS Yang Terakhir
2. Magang MHS, Reg Min **Sudah Menempuh 100 SKS**
3. Melampirkan Surat Ijin Orang Tua + Foto Copy KTP
4. IPK Minimal 3.00

Surabaya ,
Pemohon

.....

Perihal : **Permohonan Magang & Ijin Orang Tua**

Kepada Yth.
Wakil Dekan I
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Airlangga
Surabaya

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Pekerjajaan :
Alamat :
No. Telp / HP :

Orang Tua / Wali dari Mahasiswa :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Alamat :
Nomor Telp /HP :

Mengajukan Permohonan dan Memberikan Ijin Kepada Anak Kami Untuk (Magang) Pada :

Instansi :
Alamat / No. Telp :
Tujuan Magang :

Demikian Permohonan Kami, Atas Perhatian dan Kebijaksanaan Bapak Disampaikan Terima Kasih.

Keterangan *).

1. Magang **Tidak Diwajibkan** Oleh Fakultas
2. Setelah Selesai Magang Supaya Membuat Laporan Tertulis ke Fakultas.

Mengetahui,
Orang Tua / Wali Mahasiswa,

Surabaya,
Mahasiswa ybs,

.....

.....