Perihal : **Permohonan Surat Keterangan Pengganti Transkrip Akademik**

Kepada Yth.

Rektor

u.p. Direktur Pendidikan

Universitas Airlangga

SURABAYA

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ...............................................................................................

N.I.M. : ...............................................................................................

Program Studi : ...............................................................................................

Jenjang : D3 / S1 / S2 / S3

Lulus Tanggal dan Tahun : ...............................................................................................

Nomor Ijazah : ...............................................................................................

Alamat / Nomor Handphone : ...............................................................................................

...............................................................................................

Mohon dengan hormat agar dibuatkan transkrip pengganti.

Adapun alasan saya meminta surat keterangan pengganti Transkrip Akademik adalah

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Lampiran :

1. Fotokopi akte kelahiran (Jika ada perubahan identitas)

2. Fotokopi transkrip yang hilang

3. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian asli

4. Bukti pembayaran dari bank

5. Surat Pernyataan di atas materai Rp. 10.000

Demikian permohonan kami, atas perhatian Bapak disampaikan terima kasih.

Surabaya,

Hormat saya

.........................................