



UNIVERSITAS AIRLANGGA
Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Panduan Pendidikan
2024/2025

PROGRAM SARJANA

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Airlangga

TIM PENYUSUN

Pengarah : Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak.

Penanggung Jawab : Dr. Wisnu Wibowo, SE., M.Si.

Ketua : M. Syaikh Rohman, SE., M.Sc.

Sekretaris : Angga Erlando., M.Ec.Dev.

Penyunting/Editor :

1. Alfiyatul Qomariyah, S.Ak.,MBA.,Ph.D.
2. Rumayya, SE.,M.Reg.Dev.,Ph.D.
3. Dr. Dien Mardhiyah, SE.,M.Si.
4. Bayu Arie Fianto, SE.,MBA.,Ph.D.

Anggota :

1. Dra. Diah Prihatiningsih, MM.,Ak.
2. Aris Setiawan, S.Sos.
3. Supriyadi, S.IP.
4. Muhammad Mubin

**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA
Nomor: 88 /UN3.1.4/KD/2024**

**Tentang
PANDUAN PENDIDIKAN PROGRAM SARJANA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA TAHUN
AKADEMIK 2024/2025**

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga,

- Menimbang:**
1. bahwa sesuai perkembangan bidang Ilmu Pengetahuan serta untuk kelancaran yang dapat dijadikan pedoman dalam proses belajar dan mengajar pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga dipandang perlu menetapkan kembali Buku Panduan Pendidikan Tahun Akademik 2023/2024.
 2. bahwa untuk keperluan pada butir 1 tersebut perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan.
- Mengingat:**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi Lembaga Negara Lain;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Airlangga;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 5. Peraturan Rektor Universitas Airlangga No 26/H3 /PR/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Airlangga sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 1/H3/PR/2012;
 6. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga;
 7. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Airlangga Nomor 3/UN3.MWA/K/2020 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Airlangga periode 2020 – 2025;
 8. Keputusan Rektor Universitas Airlangga No. 1076/UN3/KR/2024 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga periode 2020 – 2025.
 9. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 23 Tahun 2020 Tentang Panduan Pelaksanaan Pembelajaran di Luar Program Studi Universitas Airlangga

Memperhatikan: Hasil rapat Pimpinan dengan para Ketua dan Sekretaris Departemen serta Koordinator Program Studi Sarjana di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama: Buku Panduan Pendidikan Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga Tahun Akademik 2024/2025.

Kedua: Buku Panduan Pendidikan sebagaimana tersebut pada bunyi penetapan Pertama berlaku untuk angkatan tahun 2024/2025.

Ketiga: Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : Agustus 2024

Dekan,

Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak., CMA., CA.
NIP. 196108201989022001

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, maka telah dapat diterbitkan Buku Panduan Pendidikan Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Airlangga Tahun 2024/2025. Buku Panduan Pendidikan Program Sarjana ini disusun dengan tujuan agar dapat memberikan gambaran menyeluruh bagi mahasiswa dan dosen tentang Pendidikan Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis di Universitas Airlangga, yang meliputi tujuan pendidikan, struktur kurikulum dan deskripsi matakuliah, serta proses pendidikan sampai dengan penyelesaian skripsi.

Buku Panduan Pendidikan Program Sarjana ini telah disusun sebaik-baiknya, namun demikian sebagaimana pepatah mengatakan tiada gading yang tak retak, demikian pula buku ini, tidak luput dari berbagai kekurangan yang masih perlu disempurnakan di masa datang. Untuk itu saran perbaikan sangat diharapkan untuk mencapai perbaikan yang berkelanjutan. Tidak lupa kami sampaikan terimakasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi menyumbangkan tenaga dan pemikirannya dalam proses penyusunan buku panduan ini.

Demikianlah, teriring harapan semoga Buku Panduan Pendidikan Program Sarjana ini dapat digunakan sebaik mungkin dan bermanfaat adanya.

***BAGIMU ALMAMATER KU BERJANJI SETIA BERDHARMA BAKTI SUCI
BERJASA MULIA***

Surabaya, Agustus 2024
Dekan,

Prof. Dr. Dian Agustia, SE., Msi., Ak. CMA
NIP. 196108201989022001

DAFTAR ISI

Halaman Sampul (Cover)	i
Tim Penyusun.....	ii
Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga	iii
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	viii
Daftar Lampiran	ix
Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.....	x
Pimpinan Departemen Ilmu Ekonomi FEB UNAIR.....	xi
Pimpinan Departemen Manajemen FEB UNAIR	xii
Pimpinan Departemen Akuntansi FEB UNAIR	xiii
Pimpinan Departemen Ekonomi Syariah FEB UNAIR.....	xiv
Bab 1 Gambaran Umum	
A. Latar Belakang Sejarah FEB UNAIR	2
B. Perkembangan Program Studi Di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.....	5
Bab 2 Visi, Misi, dan Tujuan	
A. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga	9
B. Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan	10
C. Program Studi S1 Manajemen	11
D. Program Studi S1 Akuntansi	12
E. Program Studi S1 Ekonomi Islam	13
Bab 3 Program Pendidikan	
A. Jenis Pendidikan	16
B. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	17
C. Kurikulum Program Pendidikan Sarjana (S1)	21
Bab 4 Peraturan Akademik	
A. Periode Perkuliahan.....	29
B. Pendaftaran Administrasi	29
C. Pendaftaran Akademik.....	29
D. Penentuan Beban Studi	30
E. Cuti Akademik	33
F. Penyelenggaraan Ujian.....	33
G. Perhitungan Indeks Prestasi	38
H. Predikat Kelulusan	39
I. Evaluasi Studi dan Batas Waktu Studi.....	39
J. Program Jalur Unggulan (Fast Track) Sarjana (S1)–Magister (S2).	44

K. Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).....	44
L. Ketentuan Mahasiswa Pindahan.....	46
Bab 5 Bimbingan dan Konseling	
A. Tujuan Bimbingan dan Konseling	48
B. Ruang Lingkup Tugas Konselor dan Dosen Wali	49
Bab 6 Tata Tertib	
A. Umum.....	51
B. Tata Tertib Perkuliahan.....	51
C. Tata Tertib Perkuliahan Daring (<i>Online</i>)	51
D. Tata Tertib Ujian Mata Kuliah.....	53
Bab 7 Lain-Lain	
A. Pengajuan Skripsi.....	56
B. Beasiswa.....	56
C. Transkrip	57
D. Legalisasi Ijazah.....	57
E. Fasilitas	57
F. Plagiarisme	58
Lampiran.....	60

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Nama-Nama Dekan FEB UNAIR Periode 1961-2025	4
Tabel 4.1. Jumlah SKS yang Harus Diperoleh	30
Tabel 4.2. Jumlah SKS Maksimum yang Dapat Diambil	31
Tabel 4.3. Konversi Nilai Angka, Huruf, dan Mutu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.....	34
Tabel 4.4. Konversi Nilai, Angka, Huruf, dan Mutu Ujian Skripsi	36
Tabel 4.5. Contoh Perhitungan Indeks Prestasi	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Sebaran Mata Kuliah Program Pendidikan Sarjana S1

A. Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan	60
B. Program Studi S1 Manajemen.....	65
C. Program Studi S1 Akuntansi.....	72
D. Program Studi S1 Ekonomi Islam.....	78

Lampiran 2 Staf Pengajar

A. Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan	83
B. Program Studi S1 Manajemen.....	85
C. Program Studi S1 Akuntansi.....	87
D. Program Studi S1 Ekonomi Islam.....	89

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA

DEKAN



**Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak., CMA., CA.
NIP. 196108201989022001**

WAKIL DEKAN I



**Dr. Wisnu Wibowo, SE., MSi.
NIP. 197309022003121001**

WAKIL DEKAN II



**Dr. Nisful Laila, SE., M.Com.
NIP.197111071999032001**

WAKIL DEKAN III



**Dr. Ahmad Rizki Sridadi, SH., MH., MM.
NIP. 197610292002121002**

**PIMPINAN DEPARTEMEN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Ketua Departemen



**Rossanto Dwi Handoyo, SE., M.Si., Ph.D.
NIP.197608242003121001**

Sekretaris Departemen



**Widya Sylviana, SE., M.Si., Ph.D.
NIP.198002072005012001**

**Koordinator Program Studi S1
Ekonomi Pembangunan**



**Rumayya, SE., M.Reg.Dev., Ph.D.
NIP. 198301092009121003**

**Sekretaris Program Studi S1
Ekonomi Pembangunan**



**Gigih Prihantono, S.E., M.SE.
NIP. 198801072019031005**

**PIMPINAN DEPARTEMEN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Ketua Departemen



**Dr. Gancar Candra Premananto, SE., M.Si.
NIP. 197407221999031001**

Sekretaris Departemen



**Dr. Yetty Dwi Lestari, SE., MT.
NIP. 197605022000032001**

**Koordinator Program Studi S1
Manajemen**



**Dr. Dien Mardhiyah, SE., M.Si.
NIP.197211181999032001**

**Sekretaris Program Studi S1
Manajemen**



**Chorry Sulistyowati, SE., M.Sc.
NIP.198504102008122001**

**PIMPINAN DEPARTEMEN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Ketua Departemen



Dr. Dra. Wiwik Supratiwi, MBA., Ak.
NIP. 196407261992032009

Sekretaris Departemen



Nadia Anridho, S.Ak., MBA., Ph.D.
NIP.198812082016113201

**Koordinator Program Studi S1
Akuntansi**



Alfiyatul Qomariyah, S.Ak., MBA., Ph.D.
NIP. 198909142016113201

**Sekretaris Program Studi S1
Akuntansi**



Yani Permatasari, S.Ak., MBA.
NIP. 198901022014042001

**PIMPINAN DEPARTEMEN EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Ketua Departemen



**Dr. Sri Herianingrum, SE., M.Si.
NIP. 196902072008122001**

Sekretaris Departemen



**Sulistya Rusgianto, SE., MIF., Ph.D.
NIP. 197111012006041002**

**Koordinator Program Studi S1
Ekonomi Islam**



**Bayu Arie Fianto, SE., MBA., Ph.D.
NIP.198502102010121004**

**Sekretaris Program Studi S1
Ekonomi Islam**



**Dian Filianti, SE., M.Acc.
NIP.198710232015042004**



1. GAMBARAN UMUM

1 GAMBARAN UMUM

A. LATAR BELAKANG SEJARAH FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA

Bermula dari gagasan para mahasiswa Indonesia di Rotterdam Belanda antara lain Fadjar Notonegoro, Sumitro dan kawan-kawan ingin mendirikan perguruan tinggi ekonomi. Sekembalinya ke Indonesia, sekitar tahun 1952/1953 berdirilah sebuah perguruan tinggi ekonomi di Surabaya dengan nama Perguruan Tinggi Ekonomi Krisna Dwipayana, di bawah naungan Yayasan Krisna Dwipayana yang didirikan oleh Dr. Ong Eng Djie. Menteri Keuangan Republik Indonesia pada masa itu.

Atas anjuran Gubernur Samadikoen, dan dorongan para bekas mahasiswa Nederland Economische Hogeschooll Rotterdam, maka pada tanggal 22 Juli 1954 ditandatangani akta pendirian Yayasan Perguruan Tinggi Ekonomi Surabaya dihadapan notaris Mr. Liem Hian. Badan pengurus yayasan pertama kali diketuai oleh Tuan R.M. Soeparto, Residen Surabaya saat itu, sekaligus pendiri yayasan. Dalam akta pendirian YPTES disebutkan tujuan (pasal 2) antara lain:

- 1) Mengadakan Perguruan Tinggi Ekonomi;
- 2) Memberi pendidikan untuk ahli ekonomi dengan mutu tinggi menurut ukuran internasional.

Pada tanggal 15 September 1954 upacara pembukaan PTES dilangsungkan di aula Fakultas Kedokteran Universitas Airlangga. Acara tersebut dihadiri oleh Badan Pengurus Yayasan, Dewan Kurator yang untuk pertama kali diketuai Komodor Mohamad Nazir yang di kemudian hari menjadi Menteri Pelayaran R.I. Alasan Melibatkan ALRI adalah antara lain karena Surabaya adalah Kota Angkatan Laut yang sangat dominan. *Komt Tijd Komt Verbetering, penyelenggaraan lebih dahulu dan perbaikan kemudian*, begitu slogan pada saat awal langkah PTES. Hal tersebut karena menyadari bahwa fasilitas memang minim sekali, namun semangat selalu tinggi.

Kuliah-kuliah diadakan pada sore hari dengan meminjam gedung Fakultas Kedokteran dan Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Airlangga. Dosen-dosen terdiri dari dosen-dosen ekonomi yang berasal dari Surabaya, Malang, dan selebihnya orang-orang Belanda, seperti Mr. Westerbeek, Van Eldik, dan GDP Bos.

Pada awal berdirinya, PTES hanya membuka satu jurusan yaitu Ekonomi Perusahaan, karena disesuaikan dengan keahlian para dosen yang ada saat itu. Sementara stratanya baru tingkat sarjana muda. Sekalipun hanya ada satu jurusan tetapi dalam perkuliahan tidak diadakan spesialisasi yang ketat, karena mata kuliah ekonomi umum saling menunjang dengan mata kuliah ekonomi perusahaan.

Pada tanggal 17 November 1957 diadakan kerjasama dengan Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia di Jakarta, berikut penyesuaian, karena sebelumnya PTES masih meniru Sistem kurikulum NEH Rotterdam, dan sejak itu pula dirintis jurusan Ekonomi Umum. Disamping itu PTES telah mampu mengadakan hubungan internasional dengan NEH Rotterdam dan sebuah universitas di Philipina, pernah pula diminta bantuan oleh Kepala Daerah Kalimantan untuk mendirikan sebuah Akademi Perniagaan yang sebanding mutunya dengan Akademi Perniagaan Indonesia di Jakarta. Sejak saat itu pula dosen-dosen PTES sebagian diperbantukan di Akademi tersebut, yang dikemudian hari dikenal dengan Universitas Lambung Mangkurat.

Sampai dengan pertengahan 1958 PTES juga telah memiliki badan-badan pelengkap untuk menunjang kegiatan akademis, antara lain:

- 1) Badan Penyelidik dan Lembaga Praktikum Ekonomi
dipimpin: Drs. Tjan Tiaw Yang
- 2) Biro Penempatan Mahasiswa Tamatan PTES
dipimpin: Tan Hay Siang
- 3) Perpustakaan PTES
dipimpin: C.W.M. Van Someren Brand
- 4) Lembaga Kesehatan Mahasiswa PTES
dipimpin: Dr. R. Soeparno

Sebenarnya pada saat awal berdirinya yayasan PTES para pengurus sudah mengajukan permohonan kepada Presiden RI supaya PTES segera dimasukkan di lingkungan Universitas Airlangga, namun karena berbagai hal, proses tersebut tersendat-sendat termasuk karena belum adanya undang-undang Perguruan Tinggi. Perjuangan selanjutnya dipelopori oleh R. Samadikoen, Soewondo, dan Wijono (mantan gubernur Kalimantan yang kemudian menjadi Kepala Daerah

Jawa Timur), serta Presiden Direktur Bank Rakyat Indonesia saat itu. Mereka bergerak menghadap pemerintah pusat di Jakarta, sehingga keluar SK. Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 31/ 1961, ditetapkan di Jakarta pada tanggal 8 Agustus 1961, dan sejak itu PTES berubah menjadi Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga. Sejak tanggal 12 Mei 2010, melalui SK Rektor Universitas Airlangga No. 705/H3/KR/2010 Fakultas Ekonomi berubah nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

Sejak awal berdirinya hingga saat ini, Fakultas Ekonomi dan Bisnis telah mengalami beberapa kali pergantian pimpinan/dekan. Berikut adalah nama-nama yang pernah menjabat sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Tabel 1.1
Nama-Nama Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Airlangga Periode 1961-2025

No	Periode	Nama Pimpinan/Dekan
1	1961 – 1965	Prof.K.R.M.T.D. Tirtodiningrat
2	1966 – 1968	Prof.Drs.Ec. Miendrowo Prawirodjoemeno
3	1968 – 1970	Prof.Drs.Ec. Miendrowo Prawirodjoemeno
4	1970 – 1972	K.R.T. Fadjar Notonagoro
5	1972 – 1974	K.R.T. Fadjar Notonagoro
6	1974 – 1976	Drs. S. Supoyo, Ak.
7	1976 – 1978	Prof.Drs.Ec. Miendrowo Prawirodjoemeno
8	1978 – 1981	Prof.Drs.Ec. Miendrowo Prawirodjoemeno
9	1982 – 1985	Dra.Ec. Sri Maemunah Soeharto
10	1985 – 1988	Drs.Ec. Soedjono Abipraja
11	1988 – 1991	Drs.Ec. Soedjono Abipraja
12	1991 – 1994	Drs.Ec. Budiman Christiananta, M.A., Ph.D
13	1994 – 1997	Prof.Dr.H. Suroso Imam Zadjuli, S.E.
14	1997 – 2001	Prof.Dr.H. Suroso Imam Zadjuli, S.E.
15	2001 – 2007	Drs.Ec.H. Karjadi Mintaroem, MS
16	2007 – 2010	Drs.Ec.H. Karjadi Mintaroem, MS
17	2010 – 2015	Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Sc., Ak.
18	2015 – 2020	Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak., CMA., CA
19	2020 – 2025	Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak., CMA., CA

B. PERKEMBANGAN PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA

Sejak awal berdirinya, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga sudah memiliki dua Program Studi, yaitu Ekonomi Umum dan Ekonomi Perusahaan yang notabene merupakan kelanjutan dari PTES, dan baru pada tahun akademik 1962/1963 ditambah dengan Program Studi Akuntansi. Berdasarkan keputusan rapat Konsorsium Ilmu Ekonomi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan pada bulan Oktober 1979, maka Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga mengadakan perubahan nama program studi sebagai berikut

1. Program Studi Ekonomi Umum menjadi Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan, selanjutnya berubah menjadi Ekonomi Pembangunan.
2. Program Studi Ekonomi Perusahaan menjadi Program Studi Manajemen.
3. Program Studi Akuntansi tidak mengalami perubahan nama.

Sejak berdirinya, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga menggunakan sistem kenaikan tingkat, mulai dari tingkat pertama, tingkat sarjana muda, sampai tingkat doktoral. Perkembangan selanjutnya, pada tahun akademik 1979, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga mulai melaksanakan Sistem Kredit Semester (SKS).

Dalam rangka membantu program pemerintah untuk pendidikan tenaga terampil tingkat tinggi dalam bentuk Pendidikan Ahli Teknik dan Pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PAAP), maka untuk yang pertama kalinya di Indonesia Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga melalui SK. Mendikbud No. 042/ U/ 1975 tanggal 18 Maret 1975, melaksanakan Program Diploma III (D-III) dengan jurusan Akuntansi, dan pada tahun akademik 1984/1985 ditambah dengan jurusan Perpajakan dan Manajemen Pemasaran.

Pada tahun 2007, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga membuka Minat Studi Ekonomi Islam di bawah Jurusan Ekonomi Pembangunan. Selanjutnya, berdasarkan Surat Keputusan Rektor No. 4311/J03/OT/2008 tentang Pembukaan Program Studi di Lingkungan Universitas Airlangga, minat Studi Ekonomi Islam ditetapkan menjadi Program Studi Ekonomi Islam di bawah Departemen Ekonomi Syariah.

Perubahan status Universitas Airlangga menjadi Badan Hukum Milik Negara (BHMN) membawa konsekuensi perubahan struktur organisasi Universitas Airlangga termasuk pada struktur organisasi dan pengelolaan fakultas di lingkungan Universitas Airlangga. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Airlangga No. 9935/J03/HK/2007 tentang Jenis dan Nama Departemen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga (FEB Unair) maka Jurusan yang ada di lingkungan FEB Unair berubah menjadi Departemen yang membawahi beberapa program studi mulai dari Program Sarjana (S1), Magister (S2), Doktor (S3), dan Profesi.

Pada tahun 2014, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Airlangga No. 1530/UN3/2014 tentang Penetapan Peralihan Pengelolaan Program Diploma 3 dari Fakultas-Fakultas ke Fakultas Vokasi maka program studi-program studi Diploma 3 yang awalnya di bawah pengelolaan FEB Unair beralih di bawah pengelolaan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga. Peralihan pengelolaan tersebut dimulai pada tahun akademik 2014/2015.

Dengan adanya Surat Keputusan Rektor tentang Peralihan Pengelolaan Program Diploma 3 tersebut, maka FEB Unair saat ini menyelenggarakan Pendidikan Akademik dan Pendidikan Profesi, dengan 4 Departemen yang membawahi beberapa program studi, antara lain:

1. Departemen Ilmu Ekonomi, dengan Program Studi:
 - a. S1 Ekonomi Pembangunan
 - b. S2 Ilmu Ekonomi
 - c. S3 Ilmu Ekonomi
2. Departemen Manajemen, dengan Program Studi:
 - a. S1 Manajemen
 - b. S2 Sains Manajemen
 - c. S2 Magister Manajemen
 - d. S3 Ilmu Manajemen
3. Departemen Akuntansi, dengan Program Studi:
 - a. S1 Akuntansi
 - b. S2 Akuntansi
 - c. S3 Ilmu Akuntansi
 - d. Pendidikan Profesi Akuntan (PPAk)
4. Departemen Ekonomi Syariah, dengan Program Studi:
 - a. S1 Ekonomi Islam
 - b. S2 Sains Ekonomi Islam
 - c. S3 Ilmu Ekonomi Islam



2. VISI, MISI, DAN TUJUAN

2 VISI, MISI, DAN TUJUAN

A. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA

Visi

“Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berkelas dunia, inovatif, dan mandiri berdasarkan moral agama”.

Misi

- (1) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar nasional maupun internasional;
- (2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu di bidang ekonomi dan bisnis yang diakui di tingkat nasional dan internasional;
- (3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang penerapan dan pengembangan ekonomi dan bisnis.

Tujuan

Tujuan umum penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga adalah untuk menghasilkan lulusan yang:

- (1) Memiliki integritas dan kepribadian yang tinggi di bidang ekonomi dan bisnis.
- (2) Merupakan sumber daya manusia yang dapat memenuhi tuntutan pembangunan nasional, guna mengisi kebutuhan masyarakat akan tenaga pelaksana dan pemikir yang terampil dan handal, serta peka terhadap perubahan sosial, ekonomi ilmu, pengetahuan dan teknologi.
- (3) Berkualitas:
 - I. Mampu menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan metodologi sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan memutuskan cara penyelesaian masalah yang ada dalam bidang keahliannya;

- II. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berhubungan dengan bidang keahliannya;
- III. Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya pada pelbagai kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
- IV. Memiliki kemandirian dalam arti mampu menciptakan lapangan kerja mandiri.

Untuk mencapai tujuan tersebut di atas, maka penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengacu dan berpedoman pada: Tujuan Pendidikan Nasional; Kaidah, Moral Etika Ilmu Pengetahuan; Kepentingan Masyarakat, Minat, Kemampuan dan Prakarsa Pribadi.

B. PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN

Visi

“Menjadi prodi S1 Ekonomi pembangunan yang mandiri, inovatif dan adaptif yang unggul baik nasional maupun internasional di bidang ekonomi berdasarkan moral agama”.

Misi

- (1) Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada bidang ekonomi,
- (2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu dan pengetahuan ekonomi baik yang bersifat penelitian dasar maupun aplikasi,
- (3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat terutama ditujukan untuk menunjang penerapan dan pengembangan perekonomian.

Tujuan

- (1) Meningkatnya daya saing global dalam pengajaran dan penelitian melalui pengembangan inovasi serta kolaborasi dengan berbagai pihak di tingkat nasional dan internasional;
- (2) Meningkatnya kualitas lulusan program studi sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan karakteristik masyarakat intelektual modern (society 5.0).
- (3) Meningkatnya karya penelitian yang implementatif bagi pengambil kebijakan dan masyarakat

C. PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Visi

“ Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang inovatif, terkemuka di tingkat nasional dan internasional berdasarkan moral agama ”

Misi

- (1) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik di bidang manajemen yang berstandar nasional maupun internasional.
- (2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu di bidang manajemen yang diakui di tingkat nasional maupun internasional.
- (3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang penerapan dan pengembangan manajemen

Tujuan

Menghasilkan:

- (1) Sarjana Manajemen yang mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang luas tentang prinsip, konsep, terminologi, tujuan, dan praktek manajemen dalam organisasi kontemporer;
- (2) Sarjana Manajemen yang mempunyai kemampuan menemukan, memahami, menjelaskan masalah dan merumuskan cara memecahkan masalah yang ada dalam organisasi dan mengambil keputusan yang

- dapat dipertanggungjawabkan;
- (3) Sarjana Manajemen yang mempunyai keterampilan melakukan penelitian berdasarkan pemahaman terhadap metodologi penelitian dan teknik analisis yang relevan;
 - (4) Sarjana Manajemen yang mempunyai jiwa kewirausahaan.
 - (5) Sarjana Manajemen yang mempunyai sikap kreatif dan inovatif, mandiri dalam berpikir dan bertindak, bekerja dalam tim, berkomunikasi secara efektif, sikap dan perilaku etis.

D. PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Visi

“ Menjadi Program Studi S1 Akuntansi yang inovatif, terkemuka di tingkat nasional dan internasional berdasarkan moral agama ”.

Misi

- (1) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi di bidang Akuntansi yang berstandar nasional maupun internasional;
- (2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu di bidang Akuntansi yang diakui di tingkat nasional dan internasional; dan
- (3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang penerapan dan pengembangan Akuntansi.

Tujuan

- (1) Menghasilkan sarjana akuntansi yang memiliki pengetahuan dan pemahaman yang memadai di bidangnya;
- (2) Menghasilkan sarjana akuntansi yang bersikap kritis, analitis, dan sistematis;
- (3) Menghasilkan sarjana akuntansi yang mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilannya secara bermoral dan beretika.

E. PROGRAM STUDI S1 EKONOMI ISLAM

Visi

“Menjadi Program Studi S1 Ekonomi Islam yang inovatif, terkemuka di tingkat nasional dan internasional berdasarkan moral agama”.

Misi

- (1) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik di bidang ekonomi Islam yang berstandar nasional dan internasional;
- (2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu di bidang ekonomi Islam yang diakui di tingkat nasional dan internasional;
- (3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang penerapan dan pengembangan ekonomi Islam.

Tujuan

- (1) Menghasilkan sarjana ekonomi Islam yang memiliki pengetahuan dan pemahaman yang luas tentang konsep, prinsip, dan praktek ekonomi Islam dalam lingkungan ekonomi dan bisnis kontemporer
- (2) Menghasilkan sarjana ekonomi Islam yang mampu menganalisis dan mengkaji implementasi ilmu pengetahuan di bidang ekonomi Islam untuk memberikan solusi dan gagasan kepada masyarakat
- (3) Menghasilkan sarjana ekonomi Islam yang mampu mengaplikasikan konsep, prinsip, dan praktek ekonomi Islam dalam bisnis syariah kontemporer
- (4) Menghasilkan sarjana ekonomi Islam yang profesional, inovatif, dan berakhlak karimah serta memiliki kapasitas sebagai pemimpin yang berintegritas kuat dan berkualitas
- (5) Menghasilkan sarjana ekonomi Islam yang memiliki jiwa mandiri dan kewirausahaan serta memiliki sikap kepekaan sosial dan kepedulian kepada masyarakat



3.PROGRAM PENDIDIKAN

3

PROGRAM PENDIDIKAN

A. JENIS PENDIDIKAN

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga menyelenggarakan dua jenis pendidikan, yaitu:

- 1) Pendidikan Akademik (Sarjana, Magister, dan Doktor)
- 2) Pendidikan Profesi (Akuntan)

Masing-masing jenis pendidikan tersebut terdiri dari beberapa program studi, yaitu:

1. Pendidikan Akademik

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga, sampai saat ini telah menyelenggarakan pendidikan akademik dengan tiga strata pendidikan yaitu, Sarjana Strata-1 (S1), Strata-2 (Magister) dan Strata-3 (Doktor). Penjelasan lebih lengkap mengenai program magister dan doktor diatur pada buku pedoman masing-masing program.

A. Pendidikan Sarjana

- (1) Program Studi Ekonomi Pembangunan
- (2) Program Studi Manajemen, memiliki 5 (lima) konsentrasi, yaitu:
 - Manajemen Keuangan
 - Manajemen Pemasaran
 - Manajemen Operasi dan Rantai Pasok
 - Manajemen Sumberdaya Manusia
 - Kewirausahaan
- (3) Program Studi Akuntansi
- (4) Program Studi Ekonomi Islam

B. Pendidikan Magister

Pendidikan magister dengan program studi

- (1) Magister Ilmu Ekonomi
- (2) Magister Manajemen
- (3) Magister Sains Manajemen
- (4) Magister Akuntansi
- (5) Magister Sains Ekonomi Islam

C. Pendidikan Doktor

Pendidikan Doktor dengan program studi:

- (1) Doktor Ilmu Ekonomi
- (2) Doktor Ilmu Manajemen
- (3) Doktor Ilmu Akuntansi
- (4) Doktor Ilmu Ekonomi Islam

2. Pendidikan Profesi

Sejak tahun 2003 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga menyelenggarakan program Pendidikan Profesi Akuntan bagi lulusan Sarjana Ekonomi Program Studi Akuntansi yang ingin memperoleh gelar profesi Akuntan.

B. SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS).

1. Pengertian dan Karakteristik Sistem Kredit Semester

a. Pengertian Sistem Kredit Semester

Sistem kredit adalah suatu cara penyelenggaraan program pendidikan tinggi yang menggunakan satuan kredit semester (sks) sebagai cara menyatakan beban studi mahasiswa, beban tugas tenaga

pengajar, dan beban penyelenggaraan program. Adapun yang dimaksud dengan satuan kredit semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan kumulatif bagi suatu program tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar. Sistem kredit memberikan perbandingan beban studi antara berbagai mata kuliah sehingga memberikan keluwesan bagi seorang mahasiswa dalam memilih mata kuliah sesuai dengan minat dan bakatnya dalam batas-batas tertentu. Pengertian semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 16 - 19 minggu kerja.

b. Karakteristik Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- (1) Masing-masing mata kuliah diberi harga yang dinamakan dengan **Nilai Kredit**.
- (2) Besarnya Nilai Kredit antar mata kuliah tidak perlu sama.
- (3) Besarnya Nilai Kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan dengan berdasar kepada besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan maupun tugas lainnya.

2. Manfaat Sistem Kredit Semester

Penerapan Sistem Kredit Semester dimaksudkan agar perguruan tinggi dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, karena di dalamnya dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberikan kemungkinan yang lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju ke jenjang profesi tertentu.

Secara khusus, manfaat penerapan Sistem Kredit Semester adalah sebagai berikut:

- (1) Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam batas waktu sesingkat-singkatnya.
- (2) Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat sekarang ini.
- (3) Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- (4) Memungkinkan pengalihan (*transfer*) kredit antar program studi, antar Jenis, dan antar Fakultas dalam suatu perguruan tinggi.
- (5) Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi yang lain, atau dari satu bagian ke bagian yang lain dalam suatu perguruan tinggi tertentu.

3. Nilai Kredit dan Beban Studi

a. Nilai Kredit

Nilai kredit adalah satuan nilai yang dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan usaha secara kumulatif bagi suatu program dan besarnya usaha penyelenggaraan bagi pendidikan tinggi.

b. Beban Studi

Beban studi adalah jumlah sks yang ditempuh mahasiswa pada setiap semester ataupun jumlah sks yang harus diselesaikan secara kumulatif untuk menyelesaikan pendidikan akademik di suatu program studi. Rincian beban studi setiap satu sks per minggu per semester berdasarkan **PERMENDIKBUD Nomor 03 Tahun 2020** adalah sebagai berikut :

- (1) Untuk Perkuliahan
 - **50 menit** acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, baik dalam bentuk kuliah tatap muka (**offline**) maupun **online**;
 - **60 menit** acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah, mengerjakan soal, kegiatan responsi, tugas-tugas lain di luar kelas;
 - **60 menit** acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain dari suatu akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku acuan (referensi).

Beban studi per sks di atas berlaku baik untuk perkuliahan yang berlangsung di kelas maupun yang berlangsung dengan metode **online**.

- (2) Untuk Praktikum/ Laboratorium
Nilai satu sks adalah beban tugas sebanyak 2 sampai 3 jam setiap minggu selama satu semester.
- (3) Untuk Kerja Lapangan dan sejenisnya
Nilai satu sks adalah beban tugas sebanyak 4 sampai 5 jam setiap minggu selama satu semester.
- (4) Untuk Penelitian dan Penyusunan Skripsi
adalah beban tugas sebanyak 3 sampai 4 jam sehari selama satu bulan, di mana satu bulan dianggap setara dengan 25 hari kerja.

4. Administrasi Sistem Kredit Semester

- (1) Pengelolaan Sistem Kredit Semester dikoordinasikan oleh Sub Bagian Pendidikan yang meliputi misalnya: Kalender Akademik, Jadwal Kuliah, Jadwal Konsultasi, Kartu Rencana Studi (KRS), Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS), Kartu Hasil Studi (KHS),

Transkrip Akademik, Legalisasi, Jadwal dan Pengumuman Ujian, dan lain sebagainya.

- (2) Pengisian KRS dan atau KPRS harus memperhatikan:
 - Jadwal pengisian KRS dan KPRS
 - Jadwal kuliah
 - Indeks prestasi
 - Mata kuliah prasyarat atau bersyarat
 - Saran dan petunjuk dosen pembimbing akademik
- (3) Pengisian KRS dilakukan berdasarkan mata kuliah pada semester yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan berdasarkan Indeks Prestasi (IP).
- (4) Bagi mahasiswa pindahan harus memperhatikan daftar konversi/akreditasi mata kuliah dan akan ditetapkan tersendiri oleh dekan atas pertimbangan koordinator program studi yang bersangkutan.
- (5) KHS memuat:
 - Nilai mata kuliah yang diprogram pada semester berjalan
 - Indeks Prestasi Semester berjalan
 - Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
 - sks kumulatif
 - sks maksimum yang dapat diprogramkan pada semester berikutnya.

Transkrip nilai hanya dapat diberikan kepada mahasiswa/alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga atas dasar permintaan tertulis mahasiswa yang bersangkutan.

C. KURIKULUM PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA (S1)

1. Umum

Kurikulum merupakan komponen strategis dalam proses belajar mengajar serta sangat berpengaruh terhadap arah dan hasil (*outcome*) suatu proses

pendidikan. Kurikulum pendidikan secara umum dimanifestasikan dalam bentuk susunan mata kuliah yang diajarkan pada suatu program pendidikan tertentu. Susunan mata kuliah tersebut sangat beragam sehingga penyelenggaraannya perlu diatur sedemikian rupa agar penyelenggaraan proses belajar mengajar memenuhi tuntutan efisiensi dan efektivitas.

Kurikulum pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga, mengacu pada:

1. UU RI No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. PERMENDIKBUD RI Nomor 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Rektor UNAIR Nomor 11 tahun 2020 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga

Berdasarkan statusnya, mata kuliah yang ada dikelompokkan menjadi:

- (1) Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU)
- (2) Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF)
- (3) Mata Kuliah Wajib Program Studi (MKWP)
- (4) Mata Kuliah Wajib Konsentrasi (MKWK)
- (5) Mata Kuliah Pilihan (MKP)

Program Pendidikan Sarjana Strata 1 (S1)

Kurikulum program sarjana strata 1 (S1) dirancang sedemikian rupa sehingga program pendidikan dapat terselenggara secara efisien dengan tetap memperhatikan aspek kualitas dan efektivitasnya serta sesuai dengan peraturan-peraturan yang berlaku. Agar dapat menyelesaikan pendidikan sarjana strata 1, mahasiswa harus menempuh dan menyelesaikan minimal 144 satuan kredit semester (sks) yang tersebar pada 8 (delapan) semester.

a. Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan

Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan **tidak** menawarkan konsentrasi. Adapun total kredit yang harus diselesaikan adalah 146

sks, yang terdiri atas 98 sks Mata Kuliah Wajib, 39 sks Mata Kuliah Pilihan, 3 sks KKN, dan 6 sks Skripsi.

b. Program Studi S1 Manajemen

Program Studi S1 Manajemen menawarkan 5 (lima) konsentrasi, yakni:

- Manajemen Keuangan
- Manajemen Pemasaran
- Manajemen Sumber Daya Manusia
- Manajemen Operasi dan Rantai Pasok
- Kewirausahaan

Adapun total kredit yang harus diselesaikan adalah 145 sks, yang terdiri atas 112 sks Mata Kuliah Wajib, 12 sks Mata Kuliah Pilihan wajib Prodi, 9 Mata Kuliah Wajib Konsentrasi, 6 sks Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi, dan 6 sks Skripsi.

c. Program Studi S1 Akuntansi

Program Studi S1 Akuntansi **tidak** menawarkan konsentrasi. Adapun total kredit yang harus diselesaikan adalah 144 sks, yang terdiri atas 120 sks Mata Kuliah Wajib, 15 sks Mata Kuliah Pilihan, 3 sks KKN, dan 6 sks Skripsi.

d. Program Studi S1 Ekonomi Islam

Program Studi S1 Ekonomi Islam **tidak** menawarkan konsentrasi, namun terdapat matakuliah peminatan. Adapun total kredit yang harus diselesaikan adalah 144 sks, yang terdiri atas 16 sks Mata Kuliah Wajib Universitas, 9 sks Mata Kuliah Wajib Fakultas, 110 Mata Kuliah Prodi yang dibagi menjadi dari 95 Mata Kuliah Wajib Prodi, 15 sks Mata Kuliah Pilihan, serta yang terakhir KKN 3 sks dan Skripsi 6 sks.

D. Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)

Program Merdeka Belajar yang diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia sejalan dengan tujuan strategis *SMART University* yang ingin dicapai oleh Universitas Airlangga. Program Merdeka Belajar yang memberikan kebebasan bagi mahasiswa dalam belajar untuk meningkatkan skill dan pengetahuan, selaras dengan lima program strategis dalam SMART Universitas Airlangga yaitu meningkatkan nilai tambah lulusan yang mampu memberikan kontribusi bagi masyarakat dengan melakukan inovasi dan transformasi proses pendidikan dengan menggunakan teknologi digital yang ada saat ini. Implementasi Program Merdeka Belajar di Universitas Airlangga dapat merealisasikan dua program strategis dalam *SMART University* yaitu *Smart Education for millennials people* dan *Meaningful Research and Community Services*

Output yang ingin dicapai dari Program Merdeka Belajar dalam kerangka *SMART Education* di Universitas Airlangga adalah:

1. Peningkatan jumlah mahasiswa yang berprestasi tingkat nasional dan internasional.
2. Peningkatan jumlah mahasiswa dan lulusan yang berwirausaha.
3. Peningkatan jumlah pengabdian masyarakat berbasis pada *SDG's* dengan kolaborasi antar disiplin keilmuan.
4. Peningkatan jumlah publikasi hasil penelitian lintas disiplin keilmuan.
5. Peningkatan keterlibatan akademisi dan staf pengajar asing
6. Peningkatan jumlah *student outbound* dan *inbound*.
7. Peningkatan jumlah kerja sama dengan universitas, industri, dan pemerintah serta pemangku kepentingan lainnya.

Sementara itu, outcome dari kegiatan yang dicapai akan sesuai dengan tujuan yang diinginkan, antara lain:

1. Bakat dan minat mahasiswa yang lebih terekspos ke masyarakat dan pemangku kepentingan UNAIR.
2. Kurikulum inovatif dan adaptif terhadap kebutuhan masyarakat.
3. Model Pembelajaran yang kreatif, menarik bagi mahasiswa dan sesuai dengan konteks perkembangan jaman saat ini.
4. Wawasan akademik dan keilmuan yang meluas dan komprehensif dari lulusan.
5. Kemampuan empati, komunikasi dan elaborasi dengan seluruh pemangku kepentingan dalam upaya pemecahan permasalahan bangsa dan kemanusiaan.

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, pembelajaran Airlangga *Smart Education* merupakan proses pembelajaran yang mencakup atas:

- a. Pembelajaran Program Studi lain di dalam Lingkungan UNAIR.
- b. Pembelajaran Program Studi sama di luar UNAIR.
- c. Pembelajaran dalam Program Studi lain di luar UNAIR
- d. Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi

Untuk pembelajaran yang termaktub selanjutnya juga disebut dengan istilah

PEMBELAJARAN DI LUAR PRODI.

Kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) meliputi:

1. Program Pertukaran Mahasiswa

Pertukaran mahasiswa merupakan kegiatan mahasiswa untuk mengambil kelas atau semester di perguruan tinggi dalam negeri maupun luar negeri berdasarkan perjanjian kerja sama yang sudah diadakan oleh Pemerintah dan/atau UNAIR. Termasuk Pembelajaran lintas Prodi-Lintas Rumpun Ilmu merupakan pembelajaran lintas disiplin ilmu untuk menunjang profesionalisme dan wawasan akademik yang lebih komprehensif. Pembelajaran lintas rumpun ilmu dapat berupa *Inter-Professional Education* (IPE), pemerolehan kredit lintas bidang ilmu, dan MKWU terintegrasi. Daftar mata kuliah lintas program studi ini tercantum dalam roster khusus pada UAC (*Universitas Airlangga Cybercampus*) dan/atau laman program studi terkait yang diperbaharui setiap semester.

2. Program Magang/Praktik Industri

Magang/praktik industri merupakan suatu kegiatan dari mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan, sikap, keterampilan umum dan khusus di tempat kerja. Magang/praktik industri dapat dilaksanakan pada sebuah perusahaan, industri, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*startup*).

3. Program Mengajar Di Satuan Pendidikan

Mengajar di satuan pendidikan merupakan kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Mengajar di satuan pendidikan dapat dilakukan pada sekolah yang berada di lokasi kota maupun terpencil dan akan difasilitasi oleh Kemendikbud.

4. Program Magang Penelitian (Riset)

Penelitian/riset merupakan kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora, yang dilakukan di bawah pengawasan dosen atau peneliti. Penelitian/riset dapat dilakukan di institusi riset seperti LIPI/BRIN, Litbang (Lembaga Penelitian dan Pengembangan), Lembaga Eijkman, Perguruan Tinggi, dan seterusnya atau berupa Program Kreativitas Mahasiswa terkait penelitian, Penerapan Teknologi, Karsa Cipta, Artikel Ilmiah, Gagasan Tertulis, Gagasan Futuristik Konstruktif, Kompetisi Pemikiran Kritis Mahasiswa.

5. Program Proyek Kemanusiaan

Proyek kemanusiaan merupakan kegiatan sosial untuk sebuah yayasan atau organisasi kemanusiaan yang disetujui Perguruan Tinggi, baik di dalam maupun luar negeri. Proyek kemanusiaan dapat dilaksanakan pada organisasi formal yang disetujui Rektor atau lembaga seperti Palang Merah Indonesia, *Mercy Corps*, *Airlangga Inclusive Learning*, Gugus Tugas Covid-19, dan lain-lain.

6. Program Wirausaha

Wirausaha merupakan kegiatan mahasiswa untuk pengembangan kewirausahaan secara mandiri dibuktikan dengan penjelasan atau

proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai.

7. Program Studi/Proyek Independen

Studi/proyek independen merupakan kegiatan untuk mengembangkan sebuah proyek berdasarkan topik khusus dan dapat dikerjakan bersama dengan mahasiswa lain. Salah satu bentuk dari studi/proyek independen dapat berupa kegiatan kompetisi yang diikuti mahasiswa seperti Olimpiade Nasional MIPA, Kontes Robot Indonesia, Musabaqah Tilawatil Quran Mahasiswa Nasional, Pemilihan Mahasiswa Berprestasi, *National University Debate Championship/World University Debating Championship*, dan Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia.

8. Program KKN Tematik (Proyek Membangun Desa)

Proyek di desa merupakan kegiatan proyek sosial untuk membantu masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan lainnya. Proyek di desa dapat dilakukan bersama dengan aparatur desa (kepala desa), BUMDes, koperasi, atau organisasi desa lainnya.



4. PERATURAN AKADEMIK

PERATURAN AKADEMIK

Peraturan Akademik meliputi peraturan-peraturan tentang administrasi akademik, penyelenggaraan ujian, evaluasi belajar dan batas studi, prestasi mahasiswa dan predikat kelulusan serta ketentuan mahasiswa pindahan dan alih jenis.

A. PELAKSANAAN PERKULIAHAN

Setiap tahun kuliah terdiri dari 2 (dua) semester reguler. Semester ganjil berlangsung pada bulan Agustus-Desember, semester genap berlangsung pada bulan Februari-Juni. Sesi perkuliahan masing-masing semester terdiri dari 14 sampai 16 kali tatap muka termasuk evaluasi. Sesi perkuliahan tersebut berlangsung dengan model tatap muka langsung di kelas dan model **online**.

B. PENDAFTARAN ADMINISTRASI

Setiap mahasiswa sebelum melakukan pendaftaran mata kuliah (akademik) harus menyelesaikan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) untuk satu semester sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

C. PENDAFTARAN AKADEMIK

Sebelum perkuliahan dimulai, mahasiswa harus menentukan mata kuliah yang akan diambil pada semester berjalan atau mengikuti peraturan mata kuliah yang telah ditetapkan. Perencanaan program mata kuliah dilakukan di Cybercampus setelah melakukan pembayaran UKT/SOP. Mata kuliah yang diambil dicantumkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dengan acuan Kartu Hasil Studi (KHS). Pengisian KRS dilakukan baik untuk mata kuliah reguler maupun mata kuliah konversi program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Perencanaan KRS MBKM dilakukan di Cybercampus V2.

Mahasiswa yang telah mengisi KRS dapat mengubah atau membatalkan mata kuliah yang diambil dengan cara mengisi Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah perkuliahan dimulai. **KPRS ini ditujukan untuk memfasilitasi mahasiswa yang menghadapi kendala dalam melaksanakan KRS maupun karena matakuliah yang telah direncanakan dalam KRS tidak berlangsung.**

Keterlambatan *entry* KRS melebihi batas waktu yang telah ditentukan dengan alasan yang tidak tepat menyebabkan mahasiswa yang bersangkutan tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan pada semester tersebut.

D. PENENTUAN BEBAN STUDI

1. Satuan Kredit Semester (sks)

Pendidikan Sarjana Strata-1 (S1)

Total sks yang harus diperoleh mahasiswa pada pendidikan Sarjana Strata1 (S1) seperti tampak pada Tabel 4.1 :

Tabel 4.1
Jumlah sks yang Harus Diperoleh

No	Program Studi	Jumlah sks
1	Ekonomi Pembangunan	146
2	Manajemen	145
3	Akuntansi	144
4	Ekonomi Islam	144

2. Penetapan Jumlah Satuan Kredit Semester Maksimum

Pengambilan jumlah sks pada suatu semester ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi semester sebelumnya dan dengan memperhatikan alur serta mata kuliah prasyarat. Mata kuliah prasyarat harus sudah lulus dengan **nilai minimum D**. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil tampak pada Tabel 4.2 berikut:

Tabel 4.2
Jumlah sks Maksimum yang Dapat Diambil

IP Semester yang baru berakhir	Jumlah Kredit Maksimum yang Dapat Diambil pada Semester Berikutnya
> 3,00	24 sks
2,51 – 3,00	20 sks
2,00 - 2,50	18 sks
< 2,00	15 sks

Prosedur Perkecualian Jumlah Pengambilan Kredit Maksimum

- a. Penambahan jumlah sks dari ketentuan penetapan jumlah kredit maksimum dapat diberikan sebanyak 1 (satu) sks dengan pertimbangan-pertimbangan yang beralasan kuat yang disetujui oleh dosen wali.
- b. Mahasiswa yang memiliki hak pengambilan maksimal 24 sks, tidak dapat mengajukan penambahan 1 sks.
- c. Khusus mahasiswa semester 1 dan 2 dapat mengambil maksimum 20 SKS.

3. Mata Kuliah Prasyarat

Mata kuliah prasyarat terdapat di masing-masing Program Studi, terdiri dari:

- a. Mata Kuliah Wajib Tempuh (T), mahasiswa hanya perlu mengambil mata kuliah tersebut tanpa harus mendapatkan nilai tertentu, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya.
- b. Mata Kuliah Wajib Lulus (L), mahasiswa harus lulus dengan mendapatkan nilai minimal D, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya.

4. Pemrograman Mata Kuliah Agama II

Mata Kuliah Agama II dapat ditempuh apabila mahasiswa sudah menempuh minimal 100 sks.

5. Pemrograman Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata dapat ditempuh apabila mahasiswa sedang menempuh minimal 80 sks. Berikut ini adalah Jenis KKN yang bisa menjadi pilihan untuk ditempuh oleh mahasiswa

- a. KKN belajar bersama masyarakat, merupakan kegiatan akademik bersama masyarakat dalam bentuk kerja nyata di lokasi yang ditentukan oleh Universitas.
- b. KKN Tematik, yaitu kegiatan KKN berdasarkan pada tema sebagai pokok sasaran seperti; *back to village*, geliat, pemilu, kebangsaan, pesantren dan beragam tema lainnya sesuai kondisi, perkembangan dan kebutuhan masyarakat.
- c. KKN Internasional, yaitu kegiatan KKN secara bersama-sama antara mahasiswa UNAIR dengan mahasiswa dari Perguruan Tinggi luar negeri untuk melaksanakan pengabdian masyarakat di Indonesia atau di Negara lain.
- d. KKN Penyetaraan, yaitu KKN dari hasil kegiatan mahasiswa yang meliputi riset, kompetisi karya ilmiah, presentasi ilmiah di tingkat nasional yang diadakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan di tingkat internasional, serta kegiatan pengabdian masyarakat dalam kondisi khusus, seperti: proyek kemanusiaan, relawan bencana, dan pengabdian lainnya.
KKN Penyetaraan dibagi menjadi 2 kelompok,

Permohonan KKN Penyetaraan akan dikirimkan ke LPPM, dilengkapi dengan berkas-berkas dibawah ini:

1. Surat Tugas Dosen Pembimbing
2. Surat Pengantar Fakultas (beserta perhitungan konversi SKS oleh ketua program studi)
3. *Letter of Acceptance* (LOA)
4. Surat Izin Kegiatan
5. Proposal Kegiatan
6. Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Kegiatan
7. Sertifikat

6. Prosedur Penulisan Skripsi

Persyaratan untuk pengajuan penulisan skripsi adalah:

- Sudah menempuh 110 sks

- $IPK \geq 2,00$
- Nilai D $\leq 20\%$ dari 110 sks
- Lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimum C

E. CUTI AKADEMIK

Cuti akademik adalah status mahasiswa yang secara sah diizinkan oleh Rektor untuk tidak mengikuti kegiatan akademik selama 1 (satu) semester. Selama menempuh pendidikan, mahasiswa diperkenankan mengambil cuti akademik maksimum 2 (dua) semester tetapi tidak berturut-turut. Permohonan cuti diajukan kepada Rektor terlebih dahulu untuk mendapatkan persetujuan. Permohonan cuti diajukan sebelum Ujian Tengah Semester (UTS).

Cuti akademik hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah menempuh pendidikan selama 4 (empat) semester berturut-turut. Mahasiswa dapat mengajukan cuti dengan cara mengisi *form* pengajuan cuti yang tersedia di bagian akademik dan kemudian menyerahkannya kepada Kasubbag Akademik. Berkaitan dengan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT), mahasiswa yang mengambil cuti harus tetap dalam status aktif dan berkewajiban membayar UKT. Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam evaluasi masa studi.

F. PENYELENGGARAAN UJIAN

1. Jenis Ujian

1. Ujian Mata Kuliah

Ujian mata kuliah adalah alat menilai hasil proses pembelajaran selama satu semester yang dilakukan secara tertulis dan terjadwal oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga yaitu:

- (1) Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan pada minggu ke-8 sampai dengan minggu ke-9.
- (2) Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan pada minggu ke-17 sampai dengan minggu ke-18.
- (3) Ujian Perbaikan (UP) adalah ujian tambahan yang diselenggarakan setelah Ujian Akhir Semester. Ujian Perbaikan dapat diselenggarakan berdasarkan hasil evaluasi belajar dalam semester yang bersangkutan sebelum nilai akhir

mata kuliah ditetapkan.

- (4) Ujian yang diselenggarakan di FEB UNAIR baik UTS maupun UAS dilaksanakan dengan metode *offline* (standar) dan *online*. Tata tertib ujian *online* yang harus dipatuhi oleh peserta selain yang berlaku pada ujian *offline* juga ditambah aturan yang khusus mengatur ujian *online*.

Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian mata kuliah jika telah mengikuti sekurang-kurangnya **75% dari perkuliahan** yang terselenggara pada setiap mata kuliah. Perhitungan presensi akan diumumkan sebelum UAS.

Perhitungan nilai ujian didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

- Nilai ujian UTS dan UAS dinyatakan dalam bentuk markah mentah (*raw score*) dengan rentang 0-100 serta mempertimbangkan kegiatan akademik lainnya seperti membuat makalah, rangkuman dan atau tugas-tugas lain sebelum ujian dilaksanakan.
- Bobot nilai UTS dan UAS ditentukan oleh Penanggung Jawab Mata Kuliah yang digunakan untuk menentukan nilai akhir.
- Berdasarkan Peraturan Rektor tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Rektor No. 22 tahun 2021 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga, nilai akhir adalah nilai yang berasal dari penjumlahan nilai UTS dan UAS yang selanjutnya dikelompokkan menjadi:

Tabel 4.3
Konversi Nilai Angka, Huruf, dan Mutu Ujian
Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
86 – 100	A	4
78 – < 86	AB	3,5
70 – < 78	B	3
62 – < 70	BC	2,5
54 – < 62	C	2

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
40– < 54	D	1
< 40	E	0

2. Ujian Skripsi

Mahasiswa yang mengajukan Ujian skripsi harus memenuhi syarat-syarat berikut :

- Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS
- Menyelesaikan penulisan skripsi sesuai buku **Pedoman Penulisan, Pembimbingan, dan Ujian Skripsi**.
- Menyerahkan 5 (lima) rangkap skripsi sebagai lampiran permohonan ujian kepada Sub Bagian Pendidikan (akademik) selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sebelum hari/tanggal ujian.
- Menyerahkan *softcopy* karya tulis ilmiah dengan format jurnal artikel ilmiah yang merupakan format dari skripsi mahasiswa bersangkutan.
- Menunjukkan surat keterangan uji kesamaan (*turnitin*) yang dikeluarkan oleh Ruang Baca FEB UNAIR dengan nilai kesamaan maksimal 30%.

Ujian skripsi dilaksanakan secara lisan oleh suatu Tim penguji, dengan bobot penilaian yang terdiri atas teknik penulisan (30%), Materi (30%), dan Presentasi (40%).

Jumlah penguji maksimal 5 (lima) orang untuk setiap mahasiswa, yang ditetapkan oleh Koordinator Program Studi.

Ujian dianggap sah jika dihadiri oleh **minimal 3 (tiga) orang penguji**, yang terdiri atas : **Ketua, Sekretaris (Panitera), dan seorang anggota penguji. Sekretaris (Panitera) adalah dosen pembimbing skripsi**. Ujian dapat dilangsungkan tanpa kehadiran pembimbing apabila mendapat persetujuan Koordinator Program Studi dan atas permintaan pembimbing.

Ujian diselenggarakan setelah mengajukan permohonan kepada Dekan melalui Ketua Program Studi yang bersangkutan. Pelaksanaan ujian diatur oleh Ketua Program Studi dengan memperhatikan buku **Pedoman Penulisan, Pembimbingan dan Ujian Skripsi**.

Perhitungan nilai ujian skripsi didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

Tabel 4.4
Konversi Nilai Angka, Huruf, dan Mutu
Ujian Skripsi

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
86 – 100	A	4
78 – < 86	AB	3,5
70 – < 78	B	3
62 – < 70	BC	2,5
54 – < 62	C	2
40– < 54	D	1
< 40	E	0

Pelaksanaan Ujian

a. Ujian Mata Kuliah

1. Ujian diselenggarakan oleh Panitia Ujian Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNAIR.
2. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) masing-masing hanya dilaksanakan 1 (satu) kali.
3. Ujian Perbaikan (UP) dilaksanakan sebelum nilai akhir mata kuliah ditetapkan pada semester yang bersangkutan.
4. Ujian Susulan dapat diberikan bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UTS atau UAS dengan alasan yang sah, yaitu:
 1. Tugas Fakultas/Universitas
 2. Sakit Opname
 3. Ibadah Haji
 4. Keluarga Inti Meninggal
 5. MenikahPengajuan ujian susulan sesuai dengan mekanisme sesuai yang sudah ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
5. Ujian dilaksanakan dengan metode standar (*offline*) atau metode *online*.

6. Tata tertib ujian mata kuliah dijelaskan lebih rinci pada Bab 6.

b. Pengajuan Keberatan Atas Nilai Ujian

1. Mahasiswa dapat mengajukan keluhan/banding terkait nilai UTS/UAS kepada Dosen Pengampu Mata Kuliah paling lambat 7 hari setelah nilai diumumkan.
2. Keluhan/banding tersebut dapat mengubah nilai mahasiswa apabila materi yang dikeluhkan benar.

c. Ujian Tugas Akhir/Skripsi

- a. Pendaftaran Ujian Skripsi dilakukan pada laman Cyber V2 dengan mengisi modul Pengajuan Skripsi.
- b. Ujian diselenggarakan di ruang, hari dan tanggal yang ditetapkan untuk keperluan tersebut.
- c. Ujian ulangan diselenggarakan secepat-cepatnya setelah 30 hari kalender dan selambat-lambatnya 3 (tiga) kali masa waktu yang ditetapkan Tim Penguji sesudah ujian pertama kali dan tidak melampaui batas waktu studi.
- d. Ujian dapat diulang sampai batas waktu studi mahasiswa yang bersangkutan.
- e. Perbaikan skripsi harus sudah dilakukan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan dan diserahkan kepada Sub Bagian Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.
- f. Ujian skripsi dinyatakan lulus apabila memperoleh nilai minimal **BC**.
- g. Skripsi yang dinyatakan **tidak lulus** oleh tim penguji, maka mahasiswa bersangkutan memperbaiki Skripsi dengan supervisi dosen pembimbing sampai dinilai layak untuk diajukan sidang ulang.

G. PERHITUNGAN INDEKS PRESTASI

1. Penentuan Indeks Prestasi

Indeks prestasi mahasiswa dibedakan menjadi :

- (1) Indeks Prestasi Semester (IPS) menunjukkan keberhasilan studi mahasiswa selama satu semester.
- (2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) menunjukkan keberhasilan studi sampai dengan semester terakhir yang telah ditempuh.

Perhitungan IPS dan IPK dilakukan dengan formula sebagai berikut:

Perhitungan indeks prestasi adalah IPS/K =
$$\frac{\Sigma (\text{sks} \times \text{Bobot Nilai})}{\Sigma \text{sks}}$$

Contoh :

Seorang mahasiswa setelah ujian Semester I mendapat Nilai Akhir sebagai berikut :

Tabel 4.5
Contoh Perhitungan Indeks Prestasi

No.	Mata kuliah	SKS	Nilai Relatif	Bobot Nilai
1	Matematika Ekonomi I	3	A	4
2	Statistika II	3	A	4
3	Ekonometrika I	3	A	4
4	PTE Makro II	3	A	4
5	PTE Mikro II	3	A	4
6	Perekonomian Indonesia	3	A	3,5
7	Ekonomi Pembangunan I	3	AB	3,5

Maka perhitungan IPS/IPK mahasiswa adalah sebagai berikut :

$$IP = \frac{(3 \times 4) + (3 \times 3,5) + (3 \times 3,5)}{3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3} = \frac{81}{21} = 3,87$$

2. Perbaikan Indeks Prestasi

- a. Perbaikan indeks prestasi dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan cara mengulang mata kuliah. Nilai yang digunakan adalah **nilai terbaik**, dengan nilai tertingginya adalah **A**.
- b. Mahasiswa yang mengulang sesuai dengan ketentuan poin (a) harus mengikuti kuliah mata kuliah yang diulang, sebagaimana layaknya mahasiswa yang tidak mengulang.
- c. Mengikuti Ujian Perbaikan (UP) sebelum nilai akhir mata kuliah ditetapkan. Nilai maksimal UP adalah **B**.
- d. Nilai yang diperhitungkan dalam indeks prestasi kumulatif adalah nilai tertinggi yang pernah diperoleh.

H. PREDIKAT KELULUSAN

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, diberi predikat kelulusan berdasar IPK sebagai berikut :

- (1) IPK : 2,76 – 3,00 : memuaskan
- (2) IPK : 3,01 – 3,50 : sangat memuaskan
- (3) IPK : 3,51 – 4,00 : dengan pujian (*cumlaude*)

Predikat *cumlaude* diberikan jika mahasiswa menyelesaikan studinya tepat waktu (8 semester) dan Mengikuti kegiatan MBKM min. 10 SKS

I. EVALUASI STUDI DAN BATAS WAKTU STUDI

Tahapan-tahapan evaluasi studi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Evaluasi Studi

a. Evaluasi akhir semester II

Dilaksanakan pada akhir semester ke-2 dihitung sejak mahasiswa yang bersangkutan mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga. Mahasiswa diperkenankan melanjutkan studi bila memenuhi peraturan berikut:

- (1) Telah mencapai sekurang-kurangnya 20 sks dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 1,00$.

- (2) Bila jumlah sks yang diperoleh melebihi 20 sks, maka yang diperhitungkan sks terbaik.

b. Evaluasi Akhir Semester IV

Dilaksanakan pada akhir semester ke-4 dihitung sejak saat mahasiswa yang bersangkutan mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga. Mahasiswa diperbolehkan melanjutkan studi bila:

- (1) Telah mencapai sekurang-kurangnya 40 sks dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 2,00$.
- (2) Bila jumlah sks yang diperoleh melebihi 40 sks, maka yang diperhitungkan sks terbaik.

Bila ketentuan tersebut tidak terpenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperbolehkan melanjutkan studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

c. Evaluasi Akhir Semester VIII

Dilaksanakan pada akhir semester ke-8 dihitung sejak mahasiswa yang bersangkutan mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga. Mahasiswa diperkenankan melanjutkan studi bila memenuhi peraturan berikut:

- (1) Telah mencapai sekurang-kurangnya 80 sks dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 2,00$
- (2) Bila jumlah sks yang diperoleh melebihi 80 sks, maka yang diperhitungkan sks terbaik

Bila peraturan tersebut tidak dipenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperbolehkan melanjutkan studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

d. Evaluasi Keberhasilan Studi

Evaluasi keberhasilan studi dilaksanakan pada saat yudisium. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi bila:

- (1) Lulus seluruh mata kuliah Program Studi masing-masing dengan $IPK \geq 2,00$.
- (2) Nilai **D** sebanyak-banyaknya 20% dari seluruh mata kuliah .
- (3) Mata kuliah berikut minimal **harus memperoleh nilai C**:
 - Pendidikan Kewarganegaraan
 - Pendidikan Pancasila
 - Pendidikan Agama I
 - Pendidikan Agama II
 - Bahasa Indonesia
 - Pengantar Teori Ekonomi
 - Pengantar Bisnis
 - Akuntansi Dasar/Pengantar Akuntansi
 - Data dan Pustaka
 - Logika dan Pemikiran Kritis
 - Pengantar Kolaborasi Keilmuan
 - Komunikasi dan Pengembangan Diri
- (4) Selain beberapa mata kuliah yang disebut pada poin 3), mata kuliah-mata kuliah lain yang juga harus memperoleh nilai **minimal C** di setiap Prodi, adalah sebagai berikut:

❖ **Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan :**

- Pengantar Teori Ekonomi Mikro
- Pengantar Teori Ekonomi Makro
- Ekonometrika I
- Matematika Ekonomi I
- Statistika I

❖ **Program Studi S1 Manajemen :**

- Pengantar Manajemen

Untuk Program Studi S1 Manajemen Matakuliah prasyarat

konsentrasi berikut harus mendapatkan nilai **minimal B** :

- Konsentrasi Manajemen Keuangan
 - Manajemen Keuangan I
 - Manajemen Keuangan II
- Konsentrasi Manajemen Pemasaran
 - Manajemen Pemasaran
- Konsentrasi Manajemen Sumberdaya Manusia
 - Manajemen Sumber Daya Manusia
- Konsentrasi Manajemen Operasi dan Rantai Pasok
 - Manajemen Operasi dan Rantai Pasok
- Konsentrasi Kewirausahaan
 - Kewirausahaan

❖ **Program Studi S1 Akuntansi**

- Akuntansi Dasar
- Akuntansi Keuangan Menengah I
- Akuntansi Keuangan Menengah II
- Akuntansi Keuangan Menengah III
- Akuntansi Biaya
- Akuntansi Keuangan Lanjutan I
- Sistem Informasi Akuntansi
- Pengantar Praktik Pengauditan
- Akuntansi Manajemen
- Teori Akuntansi
- Pengauditan I
- Pengauditan II

❖ **Program Studi S1 Ekonomi Islam :**

- Ekonomi Makro Islam
- Ekonomi Mikro Islam
- Pengantar Manajemen Islam
- Manajemen Keuangan Islam
- Fikih Muamalah

- (5) Telah memiliki skor *English Language Proficiency Test* (ELPT) dari Pusat Bahasa Universitas Airlangga, dengan **skor \geq 450**.
- (6) Telah memenuhi nilai minimal Satuan Kredit Prestasi \geq **100**
- (7) Telah menyelesaikan penulisan skripsi dan dinyatakan lulus ujian skripsi dan atau komprehensif dengan nilai **serendah-rendahnya BC**.
- (8) Melakukan Publikasi karya ilmiah minimal pada **repository Perguruan Tinggi** yang diintegrasikan di portal *repository* tugas akhir mahasiswa Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Ketentuan poin 1) sampai dengan poin 8) harus dipenuhi, agar mahasiswa yang bersangkutan dapat mengikuti **Yudisium** dan dinyatakan **lulus** dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

2. Evaluasi Batas Waktu Studi

a. Umum

- (1) Batas waktu studi untuk Program Sarjana (Strata-1) selama-lamanya **7 (tujuh)** tahun dihitung mulai mahasiswa mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.
- (2) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi yang telah ditempuh.
- (3) Batas waktu studi berlaku bagi mahasiswa yang telah melampaui peraturan evaluasi yang mendahului.

b. Khusus

- (1) Batas waktu studi mahasiswa pindahan ditetapkan Dekan saat yang bersangkutan diterima menjadi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.
- (2) Batas waktu studi mahasiswa alih program studi ditetapkan Dekan.

J. Program Jalur Unggulan (*Fast Track*) Sarjana (S1) – Magister (S2)

Pendidikan program jalur *fast track* merupakan program percepatan Sarjana (S1) ke Magister (S2) dalam waktu 5 tahun, dengan skema mahasiswa S1 semester 7 bisa mulai mengikuti perkuliahan program S2.

a. Pendaftaran dan Seleksi

- Sosialisasi dan seleksi program *fast track* dilaksanakan pada awal semester 6.
- Calon Peserta adalah mahasiswa aktif FEB UNAIR semester 6.
- Seleksi dilakukan berdasarkan nilai IPK dan ELPT yang memenuhi persyaratan.
- Calon peserta yang lolos seleksi akan diumumkan pada akhir semester 6.

b. Persyaratan calon peserta

- Telah menempuh semester 5 dengan capaian paling sedikit 114 sks dan IPK paling rendah 3,5 .
- Memiliki nilai ELPT yang dikeluarkan oleh Pusat Bahasa UNAIR ≥ 475 .
- Mendapat rekomendasi Koordinator Program Studi (KPS) Program Sarjana (S1).

K. Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)

a. Penjelasan MBKM

Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 menyebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan:

- (1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar;
- (2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Kegiatan Merdeka Belajar meliputi:

1. Program Pertukaran Mahasiswa
2. Program Magang/Praktek Industri
3. Program Mengajar Di Satuan Pendidikan
4. Program Magang Penelitian/Riset
5. Program Proyek Kemanusiaan
6. Program Wirausaha
7. Program Studi/Proyek Independen
8. Program KKN Tematik (Proyek Membangun Desa)

Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Merdeka Belajar menekankan suatu prinsip belajar berkelanjutan, dimana saja, kapan saja dan kepada siapa saja. Tidak hanya dalam ruang kelas formal, melainkan juga informal, bahkan non formal. Pusat pembelajaran terletak pada warga belajar sebagai subjek yang harus terus menerus aktif, kreatif dan inovatif. Pelaksanaan Merdeka Belajar diharapkan mampu melahirkan suatu semangat belajar tanpa kenal lelah. Suatu proses belajar yang melampaui batas-batas ruang; kelas maupun non kelas; sekolah maupun di luar sekolah; yang menjadikan pengalaman kehidupannya menjadi bagian penting dari suatu proses pembelajaran. Sekaligus juga memiliki dimensi waktu yang lama yakni sepanjang hidup seseorang.

b. KRS MBKM

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), memberikan mahasiswa kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang sama dan/atau pembelajaran di Perguruan Tinggi berbeda. Penjelasan lebih lanjut mengenai MBKM dan KRS di dalamnya dapat

dilihat pada Buku Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

L. Ketentuan Mahasiswa Pindahan

Mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang masuk ke program pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga dari Program Studi yang sama pada Fakultas Ekonomi Perguruan Tinggi lain.

Bagi mahasiswa pindahan, diberlakukan ketentuan tentang pengakuan kredit dan mata kuliah yang telah ditempuh berikut nilainya sebagai berikut :

- a. Mata kuliah dan jumlah sks yang telah ditempuh di perguruan tinggi asal akan diakui sejauh ada relevansinya dengan kurikulum yang berlaku di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.
- b. Agar mendapatkan pengakuan atas angka kredit berikut nilai mata kuliah yang telah ditempuh, mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengajukan permohonan akreditasi yang ditujukan kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan daftar mata kuliah yang ingin diakreditasi, berisi:
 - (1) Nama mata kuliah
 - (2) Pokok-pokok bahasan yang dikuliahkan
 - (3) Buku/referensi yang dipakai
 - (4) Dosen pengajar
 - (5) Nilai
- c. Mahasiswa diwajibkan menempuh semua mata kuliah yang tidak diakui oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Mata kuliah yang diakui dan mata kuliah yang masih harus ditempuh ditetapkan sepenuhnya oleh suatu tim penilai yang dibentuk oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.
- d. Lama waktu studi di perguruan tinggi asal akan diperhitungkan dalam menetapkan batas waktu studi maksimal yang diperkenankan ditempuh di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.



5. BIMBINGAN DAN KONSELING

5 BIMBINGAN DAN KONSELING

A. TUJUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Bimbingan dan konseling merupakan fasilitas bagi mahasiswa dalam menyusun dan merencanakan program perkuliahan agar berjalan efektif. Kegiatan bimbingan dan konseling merupakan dua kegiatan yang saling berkaitan dan bertujuan untuk membantu mahasiswa mengembangkan kemampuannya dalam proses penyelesaian studinya. Kegiatan ini dilakukan oleh Dosen Wali atau staf pengajar secara umum. Kegiatan ini dapat bersifat pasif menunggu keaktifan mahasiswa yang membutuhkan atau secara aktif mengadakan bimbingan dan konseling. Bimbingan dan konseling dalam keseluruhan proses pendidikan di perguruan tinggi bertujuan agar mahasiswa mencapai perkembangan yang optimal secara akademis, psikologis, dan sosial.

Secara akademis, Hasil bimbingan dan konseling dicerminkan oleh kecepatan mahasiswa mencapai penyesuaian akademis dan prestasi belajar yang memadai.

Secara psikologis, Pelayanan bimbingan dan konseling menghasilkan perkembangan dan kematangan pribadi.

Secara sosial, Berupa pencapaian penyesuaian dan memiliki keterampilan sosial yang memadai.

B. RUANG LINGKUP TUGAS KONSELOR DAN DOSEN WALI

1. Kegiatan Akademis

- a. Membantu mahasiswa menyusun perencanaan kegiatan belajarnya, membantu mahasiswa dalam memilih mata kuliah setiap semester.
- b. Memantau perkembangan prestasi mahasiswa dengan menyusun pertemuan berkala.
- c. Membantu mahasiswa dalam memahami peraturan-peraturan akademik.
- d. Membantu menyelesaikan masalah-masalah akademis yang dihadapi mahasiswa.

2. Kegiatan Non-Akademis

- a. Membantu mahasiswa menyelesaikan hambatan-hambatan dalam sosialisasi.
- b. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah fisik dan psikis.
- c. Membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan lingkungan/ kehidupan kampus.
- d. Memberi nasehat terhadap masalah-masalah keluarga yang dihadapi oleh mahasiswa.



6. TATA TERTIB

6

TATA TERTIB

A. UMUM

1. Mahasiswa wajib dan harus bertingkah laku sopan-santun terhadap civitas akademika Universitas Airlangga.
2. Mahasiswa wajib dan harus mematuhi peraturan, ketentuan yang ada, baik dari Fakultas maupun Universitas.

B. TATA TERTIB PERKULIAHAN

1. Berpakaian bersih, rapi (tidak sobek), sopan dan tidak boleh menggunakan kaos oblong dan bersepatu dengan benar.
2. Dilarang merokok.
3. Dilarang meninggalkan kelas selama perkuliahan, kecuali atas izin dosen/pengajar pada saat itu.
4. Hadir tepat waktu.
5. Menjaga ketertiban dan kelancaran perkuliahan.
6. Dilarang menanda tangani presensi (daftar hadir) mahasiswa lain.
7. Dilarang menghidupkan dan menggunakan telepon seluler.

Pelanggaran terhadap butir (1) sampai dengan butir (7) dapat dikenakan Sanksi Akademis.

C. TATA TERTIB PERKULIAHAN DARING (*ONLINE*)

Kegiatan Pembelajaran Daring di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan berikut:

1. Pembelajaran daring dilaksanakan melalui *e-learning* Universitas Airlangga yaitu Hebat Elearning yang dapat diakses di <https://hebat.elearning.unair.ac.id/>.
2. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk memastikan diri bahwa dapat mengakses *e-learning* Unair (Hebat Elearning) dan terdaftar di matakuliah yang terprogram di KRS. Jika belum terdaftar di mata kuliah yang

- terprogram di KRS (matakuliah belum muncul di *e-learning* Unair) silakan menghubungi bagian administrasi akademik setiap program studi atau menghubungi dosen pengajar matakuliah.
3. Kegiatan belajar mahasiswa di *e-learning* Unair (AULA) pada setiap sesi tatap muka meliputi:
 - a. Mempelajari materi yang disediakan
 - b. Mengikuti forum diskusi *online*
 - c. Menyelesaikan kuis atau tugas
 - d. Mengikuti kegiatan *video conference* (*vidcon*)
 4. Presensi kehadiran mahasiswa didasarkan pada keterlibatan mahasiswa dalam pembelajaran yang tersebut di petunjuk no 3, terutama mengerjakan tugas atau kuis yang disediakan oleh Dosen di *e-learning* Unair (AULA). **Mahasiswa harus memenuhi kehadiran perkuliahan minimal 75% untuk dapat mengikuti UAS.**
 5. Jadwal pelaksanaan diskusi di forum diskusi dan latihan soal serta tugas ditentukan oleh dosen pengajar yang akan diumumkan di *e-learning* Unair (HEBAT). Adapun jadwal mempelajari materi dapat dilakukan sepanjang waktu sesuai dengan kebutuhan mahasiswa secara mandiri, terutama wajib dilakukan sebelum jadwal *vidcon* dilaksanakan. Oleh karena itu mahasiswa wajib selalu mengupdate informasi di *e-learning* Unair (HEBAT).
 6. Jadwal pelaksanaan *video conference* (*vidcon*) dilaksanakan sesuai dengan jadwal perkuliahan tatap muka kelas yang dilaksanakan melalui *e-learning* Unair (HEBAT) .
 7. Tata cara *video conference* (*vidcon*) sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa harus *join vidcon* di *e-learning* Unair (HEBAT) sesuai dengan jadwal kuliah tatap muka kelas jika dilakukan tatap muka dengan *vidcon*.
 - b. Selama *video conference* mahasiswa wajib menggunakan pakaian bebas dan rapi serta tidak berada di tempat umum yang ramai.
 - c. Selama proses *vidcon* mahasiswa wajib mengikuti tata aturan *vidcon* yang ada dan petunjuk serta aturan yang ditetapkan oleh dosen pengajar saat *vidcon*.

- d. Selama pelaksanaan *vidcon* mahasiswa wajib mematikan (*mode mute*) *microfon vidcon*-nya dan pada saat mahasiswa bertanya atau berpendapat (berbicara) atau presentasi maka wajib menampilkan videonya dan menghidupkan *microfon vidcon*-nya. Setelah bertanya atau berpendapat atau presentasi selesai maka wajib mematikan (*mode mute*) *microfon vidcon*-nya

D. TATA TERTIB UJIAN MATA KULIAH

1. Selama mengikuti ujian, mahasiswa diharuskan berpakaian bersih, rapi, sopan, tidak boleh menggunakan kaos oblong, dan bersepatu dengan benar.
2. Hadir ujian tepat pada waktunya.
3. Menempati ruang yang sudah ditentukan oleh Bagian Pendidikan.
4. Pelaksanaan ujian yang mewajibkan kehadiran mahasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis diwajibkan membawa dan menunjukkan KTM atau E-KTM. Apabila tidak membawa maka peserta lapor kepada panitia untuk mendapatkan surat pengantar mengikuti ujian dan selanjutnya wajib melakukan **validasi** dengan cara menunjukkan KTM atau E-KTM kepada Panitia Ujian selambatnya **24 jam** setelah Ujian mata kuliah terkait berlangsung. Jika peserta tidak melakukan Validasi hingga batas waktu yang diberikan maka nilai Ujian pada mata kuliah tersebut digugurkan.
5. Membawa peralatan tulis menulis sendiri yang dianggap perlu (pensil, *ballpoint*, kalkulator, penggaris dan lain-lain), kecuali kertas pekerjaan ujian dan buram yang sudah disediakan oleh Panitia Ujian.
6. Membawa **laptop** yang dapat tersambung dengan wifi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis jika ujian mengharuskan hadir di ruang ujian dan pengerjaan ujian di *platform* Hebat *e-learning*.
7. Menandatangani daftar hadir.
8. Meletakkan buku-buku, catatan, dan gawai (*handphone*) yang tidak diperlukan dalam ujian pada tas dan diletakan pada tempat yang ditentukan oleh pengawas ujian. Mahasiswa **Wajib** secara mandiri memastikan tidak ada materi perkuliahan atau catatan apapun di area jangkauan peserta (saku, tulisan di tangan, dll) selama ujian. Jika ditemukan materi dalam bentuk apapun maka mahasiswa dinyatakan masuk kategori **mencontek**.

9. Selama ujian berlangsung, mahasiswa dilarang:
 - a. bekerja sama dalam mengerjakan ujian.
 - b. melihat/menyontek/mengambil kertas jawaban ujian dan atau kertas buram milik peserta ujian lain.
 - c. membuka buku, catatan dan lain-lain, kecuali ujian buku terbuka (*open book*).
 - d. melakukan perbuatan-perbuatan yang dapat disamakan dengan butir (a) sampai dengan butir (c)
 - e. mengikuti ujian untuk kepentingan mahasiswa lain.
 - f. mengganggu ketertiban dan kelancaran ujian
 - g. tidak menyerahkan lembar/kertas pekerjaan/jawaban ujian pada akhir waktu ujian.

Pelanggaran terhadap butir (1) sampai dengan butir (7) mengakibatkan tidak diperbolehkan mengikuti ujian. Pelanggaran terhadap butir (8) dan (9) akan dikenakan sanksi gugurnya sebagian atau seluruh mata kuliah yang pada UTS/UAS tersebut sampai dengan skorsing.

Berkaitan dengan **ujian online**, ketentuan khusus bagi peserta dalam menjalani ujian akan diatur oleh Panitia Ujian dan dipublikasi melalui media yang tersedia di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (*Website, Banner, Poster, Layar tampil akademik, dan lainnya*).



7. LAIN-LAIN

7

LAIN-LAIN

A. PENDAFTARAN SKRIPSI

Seluruh mahasiswa yang ingin mendaftarkan diri untuk mengambil mata kuliah skripsi wajib mendaftarkan diri melalui laman Cyber V2. Berikut adalah tata cara mendaftar:

1. Mahasiswa melakukan login pada laman Cyber V2 menggunakan NIM.
2. Memilih modul pengajuan skripsi pada bagian sebelah kiri laman Cyber V2.
3. Mengisi bagian Pengajuan Judul Skripsi dan menunggu persetujuan pihak departemen.
4. Mengisi Pengajuan Turnitin Skripsi, pastikan hasil uji Turnitin tidak melebihi batas yang telah ditentukan.
5. Apabila pengajuan judul dan hasil uji Turnitin telah disetujui, mahasiswa dapat mengajukan ujian skripsi dengan mengisi bagian Pengujian Skripsi.
6. Selanjutnya mahasiswa menghubungi pihak departemen untuk mengirimkan berkas dan dokumen yang diperlukan sebagai syarat pengujian skripsi.

Untuk Informasi lebih lengkap silakan membaca Pedoman Penulisan, Pembimbingan & Ujian Skripsi.

B. BEASISWA

Agar dapat menunjang terselenggaranya pendidikan tinggi dimana mahasiswa sebagai unsur dalam proses belajar mengajar perlu didorong dalam mengembangkan dan mendewasakan dirinya dalam suasana ilmiah. Oleh karena itu, diperlukan usaha-usaha menyempurnakan dan mengembangkan kualitas mahasiswa sesuai dengan yang diharapkan.

Dalam kaitannya dengan hal tersebut perlu kiranya memberikan motivasi bagi mahasiswa yang mempunyai prestasi akademik disamping non-akademik yang cukup menonjol guna mendorong suasana persaingan yang sehat di kalangan mahasiswa untuk mencapai prestasi akademik. Maksud diberikannya

beasiswa ini adalah untuk membantu melancarkan studi mahasiswa terutama yang mengalami kesulitan dalam ekonomi. Selama ini telah banyak badan/yayasan yang memberikan dana beasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Guna mendapatkan informasi mengenai beasiswa tersebut, mahasiswa bisa datang atau menghubungi bagian kemahasiswaan.

C. TRANSKRIP

Untuk kepentingan mahasiswa yang ingin mengetahui nilai akhir dari semester yang telah dijalani/ditempuh atau keseluruhan semester bagi yang telah lulus, mahasiswa dapat memperoleh hasil tersebut melalui “Transkrip Nilai”. Adapun transkrip nilai tersebut dapat diminta mahasiswa bila:

1. Telah lulus.
2. Prosedur untuk mendapatkannya harus melengkapi persyaratan administrasi pada bagian keuangan dan registrasi pada bagian akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
3. Akan mengajukan ujian lisan/komprehensif (Semester VII/VIII).
4. Untuk kelengkapan permohonan beasiswa.
5. Untuk kelengkapan syarat pekerjaan/mahasiswa bekerja dengan melalui izin dari Wakil Dekan I (Transkrip sementara).

Transkrip nilai dapat diberikan baik dalam bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris sesuai permintaan mahasiswa.

D. LEGALISASI IJAZAH

Untuk kepentingan lulusan/alumni yang bermaksud mendapatkan pengesahan salinan ijazahnya (legalisasi ijazah) maka dapat memperolehnya melalui prosedur yang sama dengan cara memperoleh transkrip nilai, yaitu harus melengkapi persyaratan administrasi pada bagian keuangan dan registrasi pada bagian akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

E. FASILITAS

Untuk menunjang kegiatan akademi di kalangan mahasiswa maka diperlukan sarana penunjang yang merupakan fasilitas fakultas yang nantinya diharapkan akan dapat digunakan untuk membantu dalam proses belajar mengajar di lingkungan kampus. Adapun fasilitas yang dapat dimanfaatkan oleh

mahasiswa adalah :

1. Ruang Kelas
2. Ruang Baca Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
3. Jaringan internet dan Laboratorium Komputer.
4. Kantin
5. Gedung Griya Krida Mahasiswa

6. Aula
7. *The Gade Student Lounge*
8. GOR (Gedung Olahraga)

F. PLAGIARISME

1. Definisi Plagiarisme

Plagiarisme merupakan penjiplakan atau pengambilan tulisan, pendapat, dan sebagainya dari orang lain dan menjadikannya seolah tulisan dan pendapat sendiri. Plagiat dapat dianggap sebagai tindak pidana karena mencuri hak cipta orang lain. Pelaku plagiat disebut sebagai plagiator. Dalam dunia pendidikan, pelaku plagiarisme mendapat hukuman berat seperti dikeluarkan dari sekolah/ perguruan tinggi atau dicabut status kelulusannya.

2. Golongan dan Bukan Golongan Plagiarisme

Hal-hal berikut masuk dalam kategori tindakan plagiarisme:

- a. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri,
- b. Mengakui gagasan orang lain sebagai pemikiran sendiri,
- c. Mengakui temuan orang lain sebagai temuan sendiri,
- d. Mengakui karya kelompok sebagai kepunyaan atau hasil sendiri,
- e. Menyajikan tulisan yang sama dalam kesempatan yang berbeda tanpa menyebutkan asal-usulnya,
- f. Meringkas dan memparafrasekan (mengutip tak langsung) tanpa menyebutkan sumbernya, dan
- g. Meringkas dan memparafrasekan dengan menyebut sumbernya, tetapi rangkaian kalimat dan pilihan katanya masih terlalu sama dengan sumbernya.

Hal-hal yang tidak tergolong plagiarisme:

- a. Menggunakan informasi yang berupa fakta umum.
- b. Menuliskan kembali (dengan mengubah kalimat atau parafrase) opini orang lain dengan memberikan sumber jelas.
- c. Mengutip secukupnya tulisan orang lain dengan memberikan tanda batas jelas bagian kutipan dan menuliskan sumbernya.

3. **Plagiarisme dalam Literatur**

Plagiarisme dalam literatur terjadi ketika seseorang mengaku atau memberi kesan bahwa ia adalah penulis asli suatu naskah yang ditulis orang lain, atau mengambil mentah-mentah dari tulisan atau karya orang lain atau karya sendiri (*swaplagiarisme*) secara keseluruhan atau sebagian, tanpa memberi sumber.

Selain masalah plagiarisme biasa, *swaplagiarisme* juga sering terjadi di dunia akademis. *Swaplagiarisme* adalah penggunaan kembali sebagian atau seluruh karya penulis itu sendiri tanpa memberikan sumber aslinya.

4. **Prosedur Uji Similarities (*turnitin*)**

Uji *turnitin* bisa dilakukan terhadap skripsi dan tugas perkuliahan. Untuk uji *similarities* skripsi, Mahasiswa mengisi pengajuan uji Turnitin pada laman Cyber V2. Berikutnya akan dilakukan pengujian terhadap file skripsi tersebut dengan aplikasi *turnitin*. Berdasar kepada hasil uji tersebut Ruang baca akan mengeluarkan surat keterangan yang menunjukkan tingkat kesamaan skripsi mahasiswa dengan artikel lain yang sudah ada lebih dulu pada laman Cyber V2. Surat keterangan tersebut digunakan oleh mahasiswa untuk mendaftarkan ujian skripsi. Apabila mahasiswa ingin melakukan uji Similarities untuk tugas mata kuliah, maka mahasiswa bisa langsung menghubungi pihak ruang baca untuk mengajukan permohonan uji Similarities.

**A. PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN
SEMESTER I**

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.1	AGI101	Agama Islam I	2	-
1.2	AGP101	Agama Kristen Protestan I		-
1.3	AGK101	Agama Kristen Katolik I		-
1.4	AGH101	Agama Hindu I		-
1.5	AGB101	Agama Budha I		-
2	NOP103	Pancasila	2	-
3	NOP104	Kewarganegaraan	2	-
4	SIP107	Data dan Pustaka	2	-
5	BAI100	Bahasa Indonesia	2	-
6	PHP103	Logika & Pemikiran Knitis	2	-
7	MNM107	Pengantar Kolaborasi Keilmuan	2	-
8	MNM106	Komunikasi & Pengembangan Din	2	-
9	MAT106	Matematika Ekonomi I	3	-
Jumlah SKS			19	

SEMESTER II

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	EKT101	Pengantar Teori Ekonomi Makro	3	-
2	EKT102	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	3	-
3	MNU101	Pengantar Bisnis	3	-
4	AKK106	Akuntansi Dasar	3	-
5	MAT112	Matematika Ekonomi II	3	MAT106
6	MAS101	Statistika I	3	-
7	PHE101	Literasi Akademik Ilmu Ekonomi*	2	-
Jumlah SKS			20	

SEMESTER III

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	EKT201	Teori Ekonomi Makro I	3	EKT101
2	EKT202	Teori Ekonomi Mikro I	3	EKT102
3	MAS201	Statistika II	3	MAS101
4	EKK302	Ekonometrika I	3	MAS101
5	EKP203	Perekonomian Indonesia	3	EKT101, EKT102
6	EKP201	Ekonomi Pembangunan I	3	EKT101, EKT102
7	EKT401	Teori Ekonomi Terapan	3	EKT101, EKT102
Jumlah SKS			21	

SEMESTER IV

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	EKT301	Teori Ekonomi Makro II	3	EKT101, EKT201
2	EKT302	Teori Ekonomi Mikro II	3	EKT102, EKT202
3	EKK303	Ekonometrika II	3	EKK302
4	EKM101	Ekonomi Moneter I	3	EKT101, EKT102
5	EKP205	Ekonomi Publik I	3	EKT101, EKT102
6	EKI201	Ekonomi Internasional I	3	EKT101, EKT102
7	EKP320	Ekonomi Maritim	3	EKT101, EKT102
Jumlah SKS			21	

SEMESTER V

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.1	AGI401	Agama Islam II	2	AGI101
1.2	AGP401	Agama Kristen Protestan II		AGP101
1.3	AGK401	Agama Kristen Katolik II		AGK101
1.4	AGH401	Agama Hindu II		AGH101
1.5	AGB401	Agama Budha II		AGB101
2	KKN441	KULIAH KERJA NYATA	3	Sudah Menempuh 80 sks
3	PNE402	Metodologi Penelitian	3	EKT101, EKT102, EKP203, EKP201, EKK302
4	EKM301	Kebanksentralan	3	EKT 101, EKT102, EKM101
5	EKP311	Evaluasi Proyek Pembangunan	3	EKT 101, EKT102
6	EKK304	Ekonomi Pemodelan	3	MAT112
7		MK PILIHAN	3	
Jumlah SKS			20	

Semester VI

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	PNE491	Seminar Proposal	3	PNE402
2	Pilihan	MK PILIHAN	3	
3	Pilihan	MK PILIHAN	3	
4	Pilihan	MK PILIHAN	3	
5	Pilihan	MK PILIHAN	3	
Jumlah SKS			18	

SEMESTER VII

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	PNE499	Skripsi	6	PNE491, PNE402
2	Pilihan	MK PILIHAN	3	-
3	Pilihan	MK PILIHAN	3	-
4	Pilihan	MK PILIHAN	3	-
5	Pilihan	MK PILIHAN	3	-
Jumlah SKS			18	

SEMESTER VIII**Semester 8**

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	PNE499	Skripsi	6	PNE491, PNE402
2	Pilihan	MK PILIHAN	3	-
3	Pilihan	MK PILIHAN	3	-
Jumlah SKS			12	
Beban Studi			146	

Struktur Makuliah Pilihan 2024/2025

Semester Gasal				
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	EKM201	Ekonomi Moneter II	3	EKM101
2	EKP312	Ekonomi Publik II	3	EKP205
3	EKI202	Ekonomi Internasional II	3	EKI201
4	EKE211	Ekonomi SDA & Lingkungan I	3	EKT101, EKT102

Semester Genap				
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	EKP309	Ekonomi Pembangunan II	3	EKP201
2	EKE212	Ekonomi SDA dan Lingkungan II	3	EKE211
3	EKI301	Ekonomi Keuangan Internasional	3	EKI201
4	EKM302	Kebijakan Perdagangan Internasional	3	EKI201

Struktur Makuliah Pilihan 2024/2025

Semester Gasal atau Genap

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	EKP308	Ekonomi Kependudukan	3	EKT101, EKT102
2	EKP211	Ekonomi Koperasi dan Kewirausahaan	3	EKT101, EKT102
3	EKP301	Ekonomi Regional	3	EKT101, EKT102
4	EKP204	Ekonomi Pertanian	3	EKT101, EKT102
5	EKP302	Ekonomi Perkotaan	3	EKT101, EKT102
6	EKP307	Ekonomi Ketenagakerjaan	3	EKT101, EKT102
7	EKP304	Ekonomi Transportasi	3	EKT101, EKT102
8	EKP310	Perbandingan Sistem Ekonomi	3	EKT101, EKT102
9	EKP319	Ekonomi Politik	3	EKT101, EKT102
10	EKP313	Ekonomi Kelembagaan	3	EKT101, EKT102
11	EKP306	Ekonomi Industri	3	EKT101, EKT102
12	EKP305	Ekonomi Digital & Teknologi Informasi	3	EKT101, EKT102
13	EKP321	Ekonomi Kesehatan	3	EKT101, EKT102
14	EKM202	Bank & Lembaga Keuangan Lainnya	3	EKT101, EKT102
15	EKP303	Ekonomi Perencanaan	3	EKT101, EKT102
16	EKP302	Ekonomi Perkotaan	3	EKT101, EKT102
17	EKP322	Ekonomi Strategi	3	EKT101, EKT102
18	EKE203	Ekonomi Energi	3	EKT101, EKT102
19	SJU261	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	EKT101, EKT102

B. PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

SEMESTER I

No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Pra-Syarat
1.1	AGI101	Agama Islam I	2	
1.2	AGP101	Agama Kristen Protestan I		
1.3	AGK101	Agama Katholik I		
1.4	AGH101	Agama Hindu I		
1.5	AGB101	Agama Budha I		
2	BAI100	Bahasa Indonesia	2	
3	NOP103	Pancasila	2	
4	NOP104	Kewarganegaraan	2	
5	SIP107	Data dan Pustaka	2	
6	PHP103	Logika dan Pemikiran Kritis	2	
7	MNM107	Pengantar Kolaborasi Keilmuan	2	
8	MNM106	Komunikasi dan Pengembangan Diri	2	
9	MNU101	Pengantar Bisnis	3	
Jumlah			19	

SEMESTER II

No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Pra-Syarat
10	AKK106	Akuntansi Dasar	3	
11	EKT109	Pengantar Teori Ekonomi	3	
12	MNU102	Pengantar Manajemen	3	MNU101
13	MNU207	Kewirausahaan	3	
14	MNU113	Literasi Digital	2	
15	PSI401	Perilaku Keorganisasian	3	
16	MAS228	Statistik Bisnis I	3	
Jumlah			20	

SEMESTER III

No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Pra-Syarat
17	AKM201	Akuntansi Biaya	3	AKK106
18	MNK101	Manajemen Keuangan I	3	MNU102
19	MAS229	Statistik Bisnis II	3	MAS228
20	MNO202	Manajemen Operasi dan Rantai Pasok	3	MNU102
21	MNM201	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	MNU102
22	MNP201	Manajemen Pemasaran	3	MNU102
23	EKM101	Ekonomi Moneter	3	EKT 109
Jumlah			21	

SEMESTER IV

No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Pra-Syarat
24	MNK201	Manajemen Keuangan II	3	MNK101
25	MNU301	Bisnis Internasional	3	MNU102
26	MNU204	Analisis Organisasional	3	MNU102
27	MNK312	Analisis Laporan Keuangan dan Penganggaran	3	MNK101
28	AKM301	Akuntansi Manajemen	3	AKM201
Mata Kuliah Pilihan (6 sks)				
29	MNK315	Keuangan Personal*	3	MNK101
30	MNU209	Manajemen Usaha Kecil & Menengah*	3	MNU207
31	EKS210	Ekonomi, Bisnis dan Keuangan dalam Perspektif Islam*	3	
32	HKA308	Perpajakan*	3	
33	MNP303	Manajemen Pemasaran Jasa*	3	MNP201
Jumlah			21	

SEMESTER V

No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Pra-Syarat
34	MNU311	Perencanaan Bisnis	3	MNP201, MNO202, MNK201, MNM201
35	SII203	Sistem Informasi Manajemen	3	MNP201, MNO202, MNK201, MNM201
36	MNM305	Kepemimpinan	3	PSI401
37	MNK202	Manajemen Kuantitatif	3	
38	AGI401	Agama Islam II	2	AGI101
	AGP401	Agama Kristen Protestan II		AGP101
	AGK401	Agama Katholik II		AGK101
	AGH401	Agama Hindu II		AGH101
	AGB401	Agama Budha II		AGB101
Mata Kuliah Pilihan (6 sks)				
39	MNU322	Manajemen Pengambilan Keputusan*	3	MNO202, MNK202
40	MNG304	Pengukuran Kinerja*	3	MNP201, MNO202, MNK201, MNM201
41	MNP306	Manajemen Pemasaran Bisnis*	3	MNP201
Jumlah			20	

SEMESTER VI : Kosentrasi Manajemen Keuangan

No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Pra-Syarat
42	MNU307	Manajemen Strategik	3	MNP201; NO202; MNK201; NM201
43	PNE402	Metodologi Penelitian	3	MAS229
44	MNK401	Seminar Manajemen Keuangan**	3	MNK201
45	MNK301	Manajemen Keuangan Internasional**		MNK201
46	MNK303	Manajemen Investasi**	3	MNK201
47	MNK327	Perbankan dan Lembaga Keuangan Lainnya ***	3	MNK201
48	MNK304	Pasar Modal***	3	MNK201
49	MNK337	Lembaga Keuangan dan Pasar Modal Syariah ***	3	MNK201
50	MNK314	Manajemen Risiko dan Keuangan Derivatif***	3	MNK201
Jumlah			21	

SEMESTER VI : Kosentrasi Manajemen Pemasaran

No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Pra-Syarat
42	MNU307	Manajemen Strategik	3	MNP 201,MNO202, MNK201, MNM201
43	PNE402	Metodologi Penelitian	3	MAS229
44	MNP301	Pemasaran Strategik**	3	MNP201
45	PSI305	Perilaku Konsumen**	3	MNP201
46	MNP401	Seminar Manajemen Pemasaran**	3	MNP201
47	MNP302	Manajemen Produk dan Merk***	3	MNP201
48	SOK336	Komunikasi Pemasaran Terpadu***	3	MNO202
49	SIS303	E-Marketing***	3	MNP201

No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Pra-Syarat
50	MNP304	Pemasaran Internasional***	3	MNP201
51	MNO310	Rantai Pasok dan Logistik Digital***	3	MNO202
Jumlah			21	

SEMESTER VI : Kosentrasi Manajemen Sumberdaya Manusia

No.	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
42	MNU307	Manajemen Strategik	3	MNP 201, MNO202, MNK201, MNM201
43	PNE402	Metodologi Penelitian	3	MAS229
44	MNM306	Manajemen Perubahan**	3	MNM201
45	MNM303	Manajemen Kompensasi**	3	MNM201
46	MNM401	Seminar MSDM**	3	MNM201
47	PSI301	Desain Organisasi***	3	MNM201
48	MNM312	Analisis Data dan Pengambilan Keputusan SDM ***	3	MNM201
49	MNU304	Manajemen Kinerja***	3	MNM201
50	MNM302	MSDM Global ***	3	MNM201
Jumlah			21	

SEMESTER VI : Kosentrasi Manajemen Operasi dan Rantai Pasok

No.	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
42	MNU307	Manajemen Strategik	3	MNP 201, MNO202, MNK201, MNM201
43	PNE402	Metodologi Penelitian	3	MAS229
44	MNO310	Rantai Pasok dan Logistik Digital**	3	MNO202
45	MNO305	Strategi Operasi**	3	MNO202
46	MNO306	Seminar Manajemen Operasi dan Rantai Pasok **	3	MNO202
47	MNK204	Manajemen Proyek***	3	MNO202
48	MNS305	Perencanaan dan Pengendalian Produksi***	3	MNO202

No.	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
49	MNO204	Manajemen Operasi Jasa***	3	MNO202
50	MNO302	Manajemen Kualitas dan Operational Excellence***	3	MNO202
51	MNO311	Manajemen Operasi Global ***	3	MNO202
Jumlah			21	

SEMESTER VI : Kosentrasi Kewirausahaan

No.	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
42	MNU307	Manajemen Strategik	3	MNP 201, MNO202, MNK201, MNM201
43	PNE402	Metodologi Penelitian	3	MAS229
44	MNK330	Manajemen Keuangan Usaha Kecil dan Menengah **	3	MNK201, MNU209
45	MNG308	Pengembangan Bisnis**	3	MNU207, MNU209
46	MNG309	Praktek Bisnis dan eksibisi**	3	MNU207, MNU209
47	EKI304	Ekspor Impor***	3	MNU301
48	MNU305	Manajemen Inovasi ***	3	MNU207
49	MNU313	Manajemen Bisnis Keluarga***	3	MNU207, MNU209
50	PSI305	Perilaku Konsumen***	3	MNP201
Jumlah			21	

SEMESTER VII

No.	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
52	MNU206	Analisis Data dan Peramalan Bisnis	3	MAS229
53	KKN441	Kuliah Kerja Nyata	3	
54	PNE499	Skripsi	6	
Jumlah			12	

SEMESTER VIII

No.	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Pra-Syarat
55	MNU329	Bisnis dan Transformasi Digital	3	MNU113
56	ETE301	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	2	MNP201; MNO202; MNK201; MNM201
57	HKT416	Aspek Hukum dalam Bisnis	3	MNP201; MNO202; MNK201; MNM201
58	SOK334	Komunikasi Bisnis	3	BAI100
Jumlah			11	
Jumlah Beban Studi			145	

Keterangan:

* : Matakuliah Pilihan Wajib Prodi sebanyak 6 sks pada semester 4 dan 6 sks pada semester 5

** : Matakuliah Wajib Konsentrasi sebanyak 9 sks.

*** : Matakuliah pilihan Konsentrasi sebanyak 6 sks.

Untuk konsentrasi kewirausahaan wajib memilih mata kuliah Manajemen Usaha Kecil dan Menengah di semester 4. Mahasiswa dapat mengambil satu atau dua konsentrasi (Konsentrasi Utama dan Konsentrasi Pendukung) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang mengambil satu konsentrasi, wajib menempuh 3 matakuliah wajib konsentrasi (9 sks) dan matakuliah pilihan konsentrasi (6 sks).
2. Mahasiswa yang mengambil dua konsentrasi, wajib menempuh 3 matakuliah wajib konsentrasi utama (9 sks) dan 2 matakuliah pilihan konsentrasi di luar konsentrasi utama (6 sks).

Mahasiswa yang mengambil konsentrasi Kewirausahaan harus lolos seleksi yang dilakukan oleh Program studi S1 Manajemen pada akhir semester 5

**C. PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEMESTER I**

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.1	AGI101	Agama Islam I	2	
1.2	AGP101	Agama Kristen Protestan I		
1.3	AGK101	Agama Katholik I		
1.4	AGH101	Agama Hindu I		
1.5	AGB101	Agama Budha I		
2	NOP103	Pancasila	2	
3	BAI101	Bahasa Indonesia	2	
4	NOP104	Kewarganegaraan	2	
5	SIP107	Data dan Pustaka	2	
6	PHP103	Logika dan Pemikiran Kritis	2	
7	MNM107	Pengantar Kolaborasi Keilmuan	2	
8	MNM106	Komunikasi dan Pengembangan Diri	2	
9	AKK106	Akuntansi Dasar	3	
Jumlah SKS			19	

SEMESTER II

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MNU101	Pengantar Bisnis	3	
2	EKT109	Pengantar Teori Ekonomi	3	
3	AKM201	Akuntansi Biaya	3	AKK106 (L)
4	PJK201	Perpajakan I	3	AKK106 (L)
5	MAS122	Statistik untuk Akuntan	3	
6	AKA103	Etika dan Keterampilan Profesional untuk Akuntan	2	
7	AKK201	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	AKK106 (L)
Jumlah SKS			20	

SEMESTER III

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MNU108	Pengantar Manajemen	3	MNU101 (L)
2	MNK102	Manajemen Keuangan	3	MNU101 (L)
3	AKK202	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	AKK106 (L)
4	SII306	Sistem Informasi Akuntansi	3	AKK106 (L)
5	AKA201	Pengauditan Berbasis Risiko I	3	AKK201 (T)
6	AKK203	Akuntansi Sektor Publik	3	AKK106 (L)
7	PJK301	Perpajakan II	3	PJK201 (L)
Jumlah SKS			21	

SEMESTER IV

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MNK314	Pengantar Pasar Modal	3	MNK102 (T)
2	HKT215	Hukum Bisnis dan Perusahaan	2	
3	AKK207	Akuntansi Keuangan Menengah III	3	AKK106 (L)
4	SII203	Sistem Informasi Manajemen	3	SII306 (T)
5	AKA202	Pengauditan Berbasis Risiko II	3	AKA201 (T)
6	AKM301	Akuntansi Manajemen	3	AKM201 (T)
7	AKA304	Internal Audit	3	SII306 (T)
Jumlah SKS			20	

Keterangan:

- Mata Kuliah Wajib Tempuh (T), mahasiswa hanya perlu mengambil mata kuliah tersebut tanpa harus mendapatkan nilai tertentu, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya
- Mata Kuliah Wajib Lulus (L), mahasiswa harus lulus dengan mendapatkan nilai minimal D, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya

SEMESTER V

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	PJK302	Praktik Perpajakan	3	PJK301 (T)
2	AKK304	Akuntansi Keuangan Lanjutan I: Konsep dan Penerapan	2	AKK202 (T)
3	AKK401	Teori Akuntansi	3	AKK201 (T)
4	MNU307	Manajemen Strategik	3	MNU101 (L)
5	AKA306	Pengantar Praktik Pengauditan	3	AKA202 (T)
6	AKS301	<i>Accounting Data Analytics</i>	3	SII203 (T)
7	PNE402	Metode Penelitian Akuntansi	3	MASS122 (T)
Jumlah SKS			20	

SEMESTER VI

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	AKM323	Analisis Bisnis	2	MNK102 (T), AKK201 (T)
2	AKK305	Akuntansi Keuangan Lanjutan II: Konsep dan Penerapan	3	AKK202 (T)
3	AKM326	Peran Akuntansi dalam Tata Kelola Perusahaan	3	AKM301 (T)
4	AKM327	Praktik & Pelaporan Bisnis Berkelanjutan	3	AKM301 (T)
5	SII324	<i>Digital Technologies in Accounting</i>	3	AKK106 (L)
6	PNE499	Skripsi*)	6	
Jumlah SKS			20	

Keterangan:

- Mata Kuliah Wajib Tempuh (T), mahasiswa hanya perlu mengambil mata kuliah tersebut tanpa harus mendapatkan nilai tertentu, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya
- Mata Kuliah Wajib Lulus (L), mahasiswa harus lulus dengan mendapatkan nilai minimal D, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya
- *) Telah menempuh minimal 110 sks dan nilai Metode Penelitian Akuntansi

minimal C

SEMESTER VII

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.1	AGI401	Agama Islam II	2	AGI101
1.2	AGP401	Agama Protestan II	2	AGP101
1.3	AGK401	Agama Katholik II	2	AGK101
1.4	AGH401	Agama Hindu II	2	AGH101
1.5	AGB401	Agama Budha II	2	AGB101
2	MNW201	Kewirausahaan	3	
3		Mata Kuliah Pilihan 1	3	
4		Mata Kuliah Pilihan 2	3	
5		Mata Kuliah Pilihan 3	3	
Jumlah SKS			14	

SEMESTER VII

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KKN441	Kuliah Kerja Nyata	3	
2		Mata Kuliah Pilihan 4	3	
3		Mata Kuliah Pilihan 5	3	
Jumlah SKS			9	
Jumlah Beban Studi			143	

Daftar Mata Kuliah Pilihan

SEMESTER VI

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Kompetensi	SKS	Prasyarat
1	AKK251	Akuntansi Syariah	PAK	3	AKK106 (L)
2	AKM328	Penganggaran Digital	PAK	3	AKM201 (L)
3	AKS401	Desain Sistem Informasi Akuntansi	PAK	3	SII306 (L)
4	AKK306	Pengelolaan Keuangan Pemerintah	PAK	3	AKK203 (L)

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Kompetensi	SKS	Prasyarat
5	EKP202	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	PNA	3	EKT109 (L)
6	EKP203	Perekonomian Indonesia	PNA	3	EKT109 (L)

SEMESTER VII

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Kompetensi	SKS	Prasyarat
1	AKA231	Audit Forensik	PAK	3	AKA202 (T)
2	AKP401	Akuntansi Perpajakan	PAK	3	PJK301 (T), AKK106 (L)
3	PJK401	Perencanaan Pajak	PAK	3	PJK301 (T)
4	AKK252	Penilaian Aset	PAK	3	MNK102 (L), AKK106 (L)
5	MNU326	Manajemen Kinerja dalam Praktik Akuntansi	PAK	3	MNU307 (T)
6	PSI311	Perilaku Keorganisasian dan Kepemimpinan	PNA	3	MNU108 (T)
7	MNU302	Studi Kelayakan Bisnis	PNA	3	MNK102 (T)
8	SOK334	Komunikasi Bisnis	PNA	3	MNU101 (L)
9	MNP201	Manajemen Pemasaran	PNA	3	MNU101 (L), MNU102 (L)

- Mata Kuliah Wajib Tempuh (T), mahasiswa hanya perlu mengambil mata kuliah tersebut tanpa harus mendapatkan nilai tertentu, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya
- Mata Kuliah Wajib Lulus (L), mahasiswa harus lulus dengan mendapatkan nilai minimal D, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya
- PAK: Pilihan Akuntansi wajib dipilih 3 (tiga) mata kuliah atau 9 (sembilan) SKS
- PNA: Pilihan Non Akuntansi wajib dipilih 2 (dua) mata kuliah atau sebanyak 6 (enam) SKS

SEMESTER VII

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Kompetensi	SKS	Prasyarat
1	SII404	Audit Sistem Informasi	PAK	3	SII306 (L)
2	AKS302	<i>Advanced Accounting Data Analytics</i>	PAK	3	AKS301 (L)
3	AKM329	Pelaporan dan Analisis Risiko	PAK	3	MNU307 (T)
4	MNU325	Strategi dan Inovasi	PNA	3	MNU307 (T)
5	MNK330	Manajemen Keuangan Mikro dan Sosial Islam	PNA	3	
6	EKS210	Ekonomi, Bisnis dan Keuangan dalam Perspektif Islam	PNA	3	

- Mata Kuliah Wajib Tempuh (T), mahasiswa hanya perlu mengambil mata kuliah tersebut tanpa harus mendapatkan nilai tertentu, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya
- Mata Kuliah Wajib Lulus (L), mahasiswa harus lulus dengan mendapatkan nilai minimal D, untuk dapat mengambil mata kuliah berikutnya
- PAK: Pilihan Akuntansi wajib dipilih 3 (tiga) mata kuliah atau 9 (sembilan) SKS
- PNA: Pilihan Non Akuntansi wajib dipilih 2 (dua) mata kuliah atau sebanyak 6 (enam) SKS

**D. PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM
SEMESTER I**

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	AGI101	Agama Islam I	2	
2	BAI100	Bahasa Indonesia	2	
3	NOP103	Pancasila	2	
4	NOP104	Kewarganegaraan	2	
5	SIP107	Data dan Pustaka	2	
6	PHP103	Logika & Pemikiran Kritis	2	
7	MNM107	Pengantar Kolaborasi Keilmuan	2	
8	MNM106	Komunikasi & Pengembangan Diri	2	
9	AKK105	Pengantar Akuntansi	3	
Jumlah SKS			19	

SEMESTER II

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MNU101	Pengantar Bisnis	3	
2	EKT109	Pengantar Teori Ekonomi	3	
3	EKS103	Fikih Muamalah	3	
4	MNU208	Pengantar Manajemen Islam	3	
5	EKM203	Lembaga Keuangan Syariah dan Regulator	2	
6	AGI253	Al Qur'an Hadist Ekonomi	3	
7	EKT151	Pengantar Ekonomi Islam	3	
Jumlah SKS			20	

SEMESTER III

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	HKT416	Aspek Hukum dalam Bisnis	3	
2	MAS236	Statistik Ekonomi dan Keuangan Islam	3	
3	MNP204	Manajemen Pemasaran Syariah	3	MNU101
4	PJK202	Hukum Zakat dan Perpajakan	2	
5	MNK205	Manajemen Keuangan Islam	3	
6	MAT215	Matematika Ekonomi dan Keuangan Islam	3	
7	EKT204	Ekonomi Mikro Islam	3	EKT151
8	EKT203	Ekonomi Makro Islam	3	EKT151
Jumlah SKS			23	

SEMESTER IV

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MNH351	Manajemen Bank Syariah	3	EKS103
2	AKI201	Akuntansi Keuangan Syariah	3	AKK105
3	AKM202	Akuntansi Manajemen Bisnis Islam	3	AKK105
4	EKM204	Ekonomi Moneter Islam	3	
5	MNK210	Pasar Modal dan Manajemen Investasi Syariah	3	MNK205
6	EKS209	Ushul Fiqh Ekonomi dan Keuangan	3	
7	SJU262	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	3	
8	MNK354	Manajemen Asuransi Islam	2	
Jumlah SKS			23	

SEMESTER V

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	EKP323	Ekonomi dan Manajemen ZISWAF	3	
2	MNK450	Analisa Laporan Keuangan Syariah dan Penganggaran	3	
3	EKS204	Ekonomi Pembangunan Islam	3	
4	EKK305	Ekonometrika Terapan	3	MAS236
5	MNU316	Perencanaan dan Permodelan Bisnis Islam	3	MNU208
6	PNE402	Metode Penelitian	3	
7	EKP253	Keuangan Publik Syariah	3	
Jumlah SKS			21	

SEMESTER VI

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MNK331	Praktikum Pasar Modal Syariah	3	MNK331
2	MNK356	Manajemen Resiko Lembaga Keuangan Islam	3	
3	MNU232	Kewirausahaan dan Bisnis Islam	3	
4	PNE499	Skripsi	6	PNE402
5		MK Pilihan	3	
Jumlah SKS			18	

SEMESTER VII

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	AGI401	Agama Islam II	2	AGI101
2	MNK359	Praktikum Bank Syariah	3	MNH351
3		MK Pilihan	3	
4		MK Pilihan	3	
Jumlah SKS			11	

SEMESTER VIII

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KKN441	KKN	3	
2		MK Pilihan	3	
3		MK Pilihan	3	
Jumlah SKS			9	
Beban SKS			144	

**Daftar Mata Kuliah Pilihan
SEMESTER VI**

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MNK338	Seminar Ekonomi Keuangan Dan Bisnis Islam	3	MNK332
2	EKP324	Ekonomi Makro Islam Lanjutan	3	
3	MNU330	Manajemen Strategik Syariah	3	
4	AKI202	Teori Akuntansi Syariah	3	
5	EKS306	Fiqh Makanan dan Obat-obatan	3	EKS306

SEMESTER VII

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MNK326	Manajemen Aset dan Liabiliti syariah	3	
2	MNK402	Pengembangan Produk dan Fintech Islam	3	
3	EKP326	Ekonomi dan Manajemen ZISWAF Lanjutan	3	
4	MNU327	Manajemen Bisnis Halal Berbasis Digital	3	
5	MNU318	Ekonomi dan Manajemen Industri Halal	3	
6	AKA305	Audit Syariah	3	

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
7	AKI306	Akuntansi Keuangan Syariah Kontemporer	3	
8	EKS307	Bahasa Arab bisnis	3	
9	EKS308	Ekonomi Pesantren	3	

SEMESTER VIII

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MNK403	Perencanaan Keuangan Islam	3	
2	MNK330	Manajemen Keuangan Mikro dan Sosial Islam	3	
3	EKP317	Ekonomi dan Keuangan Islam Internasional	3	
4	EKS201	ESDAL perspektif Islam	3	
5	EKP325	Ekonomi Siyasa Islam	3	
6	MNM310	Manajemen Sumberdaya Insani	3	
7	AKI307	Audit Manajemen Bisnis Syariah	3	
8	EKS309	Studi Fatwa Ekonomi Keuangan	3	

LAMPIRAN 2 STAF PENGAJAR

A. PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN

- 1 Prof. Drs.Ec. Tri Haryanto, MP.,Ph.D.
- 2 Prof. Dra.Ec. Dyah Wulansari, M.Ec.Dev.,Ph.D.
- 3 Achmad Sjafii, SE.,ME.
- 4 Drs.Ec. Bambang Eko Afiatno, MSE.,Ph.D.
- 5 Prof. Dr. Deni Kusumawardani, SE.,M.Si.
- 6 Prof. Rossanto Dwi Handoyo, SE.,M.Si.,Ph.D.
- 7 Prof. Dr. Wasiaturrahma, SE.,M.Si.
- 8 Prof. Dr. Muryani, SE.,M.Si.,MEMD.
- 9 Prof. Dr. Rudi Purwono, SE.,MSE.
- 10 Fithriyah, SE.,MPA.,Ph.D.
- 11 Dr. Nurul Istifadah, SE.,M.Si.
- 12 Atik Purmiyati, SE.,M.Si.,Ph.D.
- 13 Dr. Achmad Solihin, SE.,M.Si.
- 14 Dr. Unggul Heriqbaldi, SE.,M.Si.,M.App.Ec.
- 15 Nur Aini Hidayati, SE.,M.Si. Ph.D
- 16 Dr. Ni Made Sukartini, SE.,M.Si.,MIDEC.
- 17 Dr. Wisnu Wibowo, SE.,M.Si.
- 18 Dr. Lilik Sugiharti, SE.,M.Si.
- 19 Widya Sylviana, SE.,M.Si., Ph.D.
- 20 Lyla Rachmaningtyas, SE.,M.Si. Ph.D
- 21 Rumayya, SE.,M.Reg.Dev.,Ph.D.
- 22 Achmad Tohari, SE.,M.Sc., Ph.D
- 23 Martha Rangi Primanthi, SE.,MIDEC. Ph.D
- 24 Magdalena Triasih Dumauli, SE.,M.Ec., Ph.D
- 25 Akhmad Jayadi, SE.,M.Ec.Dev.
- 26 Shochrul Rohmatul Ajija, SE.,M.Ec.
- 27 Gigih Prihantono, S.E., M.SE.

- 28 Ilmiawan Auwalin, SE., M. App. Ec., Ph.D.
- 29 M. Khoerul Mubin, SE.,M.Sc.
- 30 Angga Erlando, SE.,M.Ec.Dev.
- 31 Dr. Miguel Angel Esquivias Padilla, M.SE.
- 32 Drs.Ec. Achmadi, MS.
- 33 Wahyu Wisnu Wardana, SE., M.Sc.
- 34 Muhammad Syaikh Rohman, SE., M.Ec.
- 35 Yessi Rahmawati, S.E., M.Ec
- 36 Haura Azzahra Tarbiyah Islamitah, S.E. M.Sc.
- 37 Dr. Sri Kusreni, SE.,M.Si.
- 38 Dr. Edy Juwono Slamet, Drs.Ec.,MA.

B. PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

- 1 Prof. Badri Munir Sukoco, SE.,MBA.,Ph.D.
- 2 Prof.Dr. Tanti Handriana, SE.,M.Si.
- 3 Drs.Ec. I Made Sudana, MS.
- 4 Dr. Sri Hartini, SE.,M.Si.
- 5 Dr. Ahmad Rizki Sridadi, SH.,MM.,MH.
- 6 Prof. Dr. Indrianawati Usman, SE.,M.Sc.
- 7 Dr. Fitri Ismiyanti, SE.,M.Si.
- 8 Dr. Nuri Herachwati, Dra.Ec., M.Si.,M.Sc.
- 9 Dr. Febriana Wurjaningrum, SE.,MT.
- 10 Rahmat Heru Setianto, SE.,M.Sc.
- 11 Drs. Sri Gunawan, M.Com.,DBA.
- 12 Prof. Dr. Gancar Candra Premananto, SE.,M.Si.
- 13 Dr. Windijarto, SE.,MBA.
- 14 Prof. Dr. Rahmat Setiawan, SE.,MM.
- 15 Tuwanku Aria Auliandri, SE.,M.Sc.
- 16 Puput Tri Komalasari, SE.,M.Si.,MM.
- 17 Dr. Masmira Kurniawati, SE.,M.Si.
- 18 Dr. Wisudanto, SE.,MM.
- 19 Dr. Praptini Yulianti, Dra.Ec.,M.Si.
- 20 Dian Ekowati, SE.,M.Si.,M.App.Com.(OrgChg).,Ph.D.
- 21 Prof. Dr. Muhammad Madyan, SE.,M.Si.,M.Fin
- 22 Sony Kusumasondjaja, SE.,M.Com.,Ph.D.
- 23 Dr. Tri Siwi Agustina, SE.,M.Si.
- 24 Yetty Dwi Lestari, SE.,MT.
- 25 Dr. Dien Mardhiyah, SE.,M.Si.
- 26 Amak Mohamad Yaqoub, SE.,MSM.
- 27 Arif Firmansyah, SE.,MM.
- 28 Noorlaily Fitdiarini, SE.,MBA.
- 29 Chorry Sulistyowati, SE.,M.Sc.
- 30 Ida Bagus Gede Adi Permana, SE.,M.Sc.
- 31 Nugroho Sasikirono, SE.,MM.
- 32 Jovi Sulistiawan, SE., MSM.
- 33 Nurullaily Kartika, SE.,MBA.
- 34 Made Gitanadya Ayu Aryani, SE.,MSM.
- 37 Ratri Amelia Aisyah, SM.,MSM.
- 38 Mochammad Thanthowy Syamsuddin, SE.,MAB.

- 39 Raras Kirana Wandira, SE.,MBA.,MM.
- 40 Prof.Dr. Sri Wahyuni Astuti, SE.,MS.
- 41 Prof.Dr.Hj. Sri Maemunah Soeharto, SE.
- 42 Dr. Dwi Ratmawati, SE., M.Com.
- 43 Zahrin Hazninz Qalby, S.M., M.Sc.

C. PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

- 1 Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Sc., Ak.
- 2 Prof. Drs. Tjiptohadi Sawarjuwono, M.Ec., Ph.D., Ak., CPA.
- 3 Prof. Dr. Sri Iswati, SE., M.Si., Ak., CMA.
- 4 Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak., CA., CMA.
- 5 Prof. Dr. Widi Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA., CMA.
- 6 Prof. Dr. Bambang Tjahjadi, SE., MBA., Ak., CA., CMA.
- 7 Prof. Dr. I Made Narsa, SE., M.Si., Ak., CA., CMA.
- 8 Prof. Dr. Soegeng Sutejo, SE., Ak.
- 9 Prof. Dr. Moh. Nasih, SE., MT., Ak., CMA.
- 10 Prof. Drs. Basuki, M.Com (HONS)., Ph.D., Ak., CA., CMA.
- 11 Dr. Heru Tjaraka, SE., M.Si., Ak., BKP.
- 12 Prof. Dr. Noorlailie Soewarno, SE., MBA., Ak., CMA.
- 13 Dr. Zaenal Fanani, SE., MSA., Ak., CA.
- 14 Dra. Mienati Somya Lasmana, M.Si., Ak., BKP.
- 15 Dr. Zahroh Naimah, SE., M.Si., Ak.
- 16 Dr. Isnalita, Dra., M.Si., Ak., CMA.
- 17 Habiburrochman, SE., M.Si., Ak.
- 18 Novrys Suhardianto, SE., MSA., Ph.D., Ak.
- 19 Dr. Anak Agung Gde Satia Utama, SE., M.Ak., Ak.
- 20 Dr. Hamidah, Dra., M.Si., Ak., CMA.
- 21 Dr. Wiwiek Dianawati, Dra., M.Si., Ak.
- 22 Drs. Agus Widodo Mardijuwono, M.Si., Ak., CA., CMA.
- 23 Dr. Sedianingsih, Dra.Ec., SE., M.Si., Ak.
- 24 Dr. Erina Sudaryati, Dra., MS., Ak., CMA.
- 25 Dr. Dra. Wiwik Supratiwi, MBA., Ak.
- 26 Dra. Iswajuni, M.Si., Ak.
- 27 Ika Atma Kurniawanti, SE., M.Si., Ak.
- 28 Dr. Ardianto, SE., M.Si., Ak., CA.
- 29 Dr. Rer. Pol. Debby Ratna Daniel, SE., Ak., CA.
- 30 Dr. Devi Sulistyو Kalanjati, SE., M.Acc., M.Sc., Ak., CA., CPA.
- 31 Amalia Rizki, SE., M.Si., Ak., CA.
- 32 Prof. Iman Harymawan, SE., MBA., Ph.D.
- 34 Dr. Sri Ningsih, SE., M.Si., Ak.
- 35 Dr. Alfa Rahmiati, SE., MM., Ak., CA., BKP.

- 36 Dr. Elia Mustikasari, SE., M.Si., Ak., BKP., BAK., CMA.
- 37 Dr. Murdiyati Dewi, Dra., M.Si., Ak., CA., CPA.
- 38 Dr. Santi Novita, SE., MM., Ak., CA., BKP.
- 39 Khusnul Prasetyo, SE., MM., Ak., CMA.
- 40 Anna Retnawati, SE., M.Acc.
- 41 Yani Permatasari, S.Ak., MBA., CA.
- 42 Wulandari Fitri Ekasari, SE., M.Sc., CA.
- 43 Niluh Putu Dian Rosalina Handayani Narsa, SA., M.Sc.
- 44 Sigit Kurnianto, SE., MSA., Ak., SAS., AAP B., CA.
- 45 Okta Sindhu Hartadinata, SE., MA., Ak., BKP.
- 46 Alfiyatul Qomariyah, S.Ak., MBA., Ph.D.
- 47 Nadia Anridho, S.Ak., MBA., Ph.D.
- 48 Dina Heriyati, SE., MFor.Accy.
- 49 Yulliana Ekaningrum, SA., MA.
- 50 Dewi Sriani, SA., M.Sc.
- 51 Izzato Millati, S.IP., M.IP.
- 52 Siti Nuraini, SE., ME.
- 53 Deddy Kurniawansyah, SE., MA.
- 54 Sandra Sukma Embuningtiyas, SE., M.Akun.
- 55 Risqy Aiddha Yuniawati, SA., Ak., M.Acc.
- 56 Dicky Andriyanto, SE., MSA.
- 57 Fandi Prasetya, SE., Ak., M.Akun.
- 58 Nining Islamiyah, S.A., M.Sc.
- 59 Drs.Ec. Hanny Wurangian, M.Si., Ak., CPA.
- 60 Dr. Drs. Djoko Dewantoro, M.Si., Ak.
- 61 Dr. Drs. M. Suyunus, MAFIS., Ak.
- 62 Dr. Andry Irwanto, SE., MBA., Ak., CA.

D. PROGRAM STUDI S1 EKONOMI ISLAM

- 1 Prof.Dr. Raditya Sukmana, SE.,MA.
- 2 Prof. Dr. Sri Herianingrum, SE.,M.Si.
- 3 Prof. Dr. Ririn Tri Ratnasari, SE.,M.Si.
- 4 Dina Fitriasia Septiarini, SE.,MM.,Ak.
- 5 Prof. Dr. Muhamad Nafik Hadi Ryandono, SE.,M.Si.
- 6 Prof. Dr. Imron Mawardi, SP.,M.Si.
- 7 Prof. Dr. Nisful Laila, SE.,M.Com.
- 8 Dr. Ari Prasetyo, SE.,M.Si.
- 9 Prof. Dr. Tika Widiastuti, SE.,M.Si.
- 10 Dr. Fatin Fadhilah Hasib, SE.,M.Si.
- 11 Meri Indri Hapsari, SE.,M.Si.,Ph.D.
- 12 Dr. Irham Zaki, S.Ag.,MEI.
- 13 Dr. Achsania Hendratmi, SE.,M.Si.
- 14 Dr. Atina Shofawati, SE.,M.Si.
- 15 Eko Fajar Cahyono, SE.,ME.
- 16 Drs.R. Moh. Qudsi Fauzi, MM.
- 17 Puji Sucia Sukmaningrum, SE.,CiFP.
- 18 Bayu Arie Fianto, SE.,MBA.,Ph.D.
- 19 Noven Suprayogi, SE.,M.Si.,Ak.
- 20 Muhamad Said Fathurrohman, SE.,M.Sc.
- 21 Ilmiawan Auwalin, SE.,M.App.Ec.,Ph.D.
- 22 Dr. A. Syifaul Qulub, S.Ag.,MEI.
- 23 Sunan Fanani, S.Ag.,M.Pd.I.
- 24 Dian Filianti, SE.,M.Acc.
- 25 Luthfi Nur Rosyidi, SE.,MM.
- 26 Lina Nugraha Rani, SE.,M.SEI.
- 27 Siti Inayatul Faizah, S.Ag.,M.Si.,M.El.
- 28 Siti Zulaikha, SE.,M.Si.,Ph.D.
- 29 Sylva Alif Rusmita, SE.,CiFP.
- 30 Denizar Abdurrahman Mi'raj, S.El., M.SEI.
- 31 Sulistya Rusgianto, SE.,MIF.,Ph.D.
- 32 Ahmad Fadlur Rahman Bayuny, SEI.,M.Sc.IBF.
- 33 Al Ma'rifatul A'la, S.Ei., M.A.

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Airlangga**

Kampus B,
Jalan Airlangga 4 Surabaya, 60286.
Jawa Timur - Indonesia

Telp. : 031 503 3642, 503 6584,
504 9480, 504 4940

Fax. : 031 502 6288

Email : info@feb.unair.ac.id;
humas@feb.unair.ac.id