

**PANDUAN PENDIDIKAN
2018/2019**

PROGRAM MAGISTER & PROFESI

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Airlangga**



KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA
Nomor: 42/UN3.1.4/KD/2018

Tentang
PANDUAN PENDIDIKAN PROGRAM MAGISTER DAN PROFESI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga,

- Menimbang:
1. bahwa sesuai perkembangan bidang Ilmu Pengetahuan serta untuk kelancaran yang dapat dijadikan pedoman dalam proses belajar dan mengajar pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga dipandang perlu menetapkan kembali Buku Panduan Pendidikan Tahun Akademik 2018/2019.
 2. bahwa untuk keperluan pada butir 1 tersebut perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan.
- Mengingat:
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Airlangga;
 4. Keputusan Mendiknas No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 5. Peraturan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 6. Peraturan Rektor Universitas Airlangga No 26/ H3/PR/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Airlangga sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 1/H3/PR/2012;
 7. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 27 Tahun 2018 tentang Peraturan Pendidikan Universitas Airlangga;

8. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 36 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pendidikan Program Magister Universitas Airlangga Tahun 2015/2016
9. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Kewajiban Publikasi Artikel Ilmiah Hasil Penelitian Dosen, Mahasiswa Program Sarjana, Program Magister, Program Spesialis, Dan Program Doktor Di Lingkungan Universitas Airlangga
10. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Airlangga Nomor 1032/UN3.MWA/K/2015 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Airlangga periode 2015 – 2020;
11. Keputusan Rektor Universitas Airlangga No. 1732/UN3/KR/2015 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga periode 2015 – 2020.

Memperhatikan: Hasil rapat Pimpinan dengan para Ketua dan Sekretaris Departemen serta Koordinator Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama: Buku Panduan Pendidikan Program Magister dan Profesi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga Tahun Akademik 2018/2019.

Kedua: Buku Panduan Pendidikan sebagaimana tersebut pada bunyi penetapan Pertama berlaku untuk angkatan tahun 2018/2019.

Ketiga: Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : Juli 2018

Dekan,

Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak., CMA., CA.

NIP. 196108201989022001

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, maka telah dapat diterbitkan Buku Panduan Pendidikan Program Magister dan Profesi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Airlangga Tahun 2018/2019.

Buku Panduan Pendidikan ini disusun dengan tujuan agar dapat memberikan gambaran menyeluruh bagi mahasiswa dan dosen tentang Pendidikan Program Magister dan Profesi Fakultas Ekonomi dan Bisnis di Universitas Airlangga, yang meliputi tujuan pendidikan, struktur kurikulum dan deskripsi matakuliah, serta proses pendidikan sampai penyelesaian Tesis.

Buku Panduan Pendidikan Program Magister dan Profesi ini telah disusun sebaik-baiknya, namun demikian, sebagaimana pepatah mengatakan tiada gading yang tak retak, demikian pula buku ini, tidak luput dari berbagai kekurangan yang masih perlu disempurnakan di masa datang. Tidak lupa kami sampaikan terimakasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi menyumbangkan tenaga dan pemikirannya dalam proses penyusunan buku panduan ini.

Demikianlah, teriring harapan semoga Buku Panduan Pendidikan Program Magister dan Profesi ini dapat digunakan sebaik mungkin dan bermanfaat adanya.

Surabaya, Juli 2018

Dekan,



Prof. Dr. Dian Agustia, SE., Msi., Ak. CMA

NIP. 196108201989022001

DAFTAR ISI

Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga ..	i
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	vi
Daftar Lampiran	vii
Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga	viii
Pimpinan Departemen Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga	ix
Pimpinan Departemen Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga	x
Pimpinan Departemen Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga	xi
Pimpinan Departemen Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.....	xii
Bab 1 Gambaran Umum	
A. Latar Belakang Sejarah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga	1
B. Perkembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga	5
Bab 2 Visi, Misi, dan Tujuan	
A. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga	8
B. Program Magister Manajemen	9
C. Program Magister Sains Manajemen	10
D. Program Magister Ilmu Ekonomi.....	12
E. Program Magister Akuntansi	13
F. Program Pendidikan Profesi Akuntansi	14
Bab 3 Program Pendidikan	
A. Jenis Pendidikan	15
B. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan.....	16
C. Kurikulum Program Pendidikan.....	21
D. Matrikulasi.....	24
Bab 4 Peraturan Akademik	
A. Periode Perkuliahan.....	26
B. Pendaftaran Administrasi	26
C. Pendaftaran Akademik	26
D. Beban Studi	27

E. Cuti Akademik.....	30
F. Penyelenggaraan Ujian	31
G. Perhitungan Indeks Prestasi.....	35
H. Predikat Kelulusan	36
I. Evaluasi Studi dan Batas Waktu Studi	36
J. Ketentuan Mahasiswa Pindahan	38
Bab 5 Tata Tertib	
A. Umum	41
B. Tata Tertib Perkuliahan.....	41
C. Tata Tertib Ujian Mata Kuliah	41
Lampiran	42

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Nama-Nama Dekan FEB UNAIR Periode 1961-2020.....	4
Tabel 4.1. Jumlah SKS yang Harus Diperoleh	27
Tabel 4.2. Perhitungan Nilai Mutlak, Nilai Relatif dan Bobot Angka	32
Tabel 4.3. Contoh Perhitungan Indeks Prestasi.....	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Sebaran Mata Kuliah Program Pendidikan Magister dan Pendidikan Profesi

A. Program Studi Magister Manajemen	45
B. Program Studi Magister Sains Manajemen	50
C. Program Studi Magister Akuntansi.....	53
D. Program Studi Magister Ilmu Ekonomi.....	56
E. Program Pendidikan Profesi Akuntan.....	58

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA

DEKAN



Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak., CMA., CA.
NIP. 196108201989022001

WAKIL DEKAN I



Dr. Rudi Purwono, SE., MSE.
NIP. 196911031995121001

WAKIL DEKAN II



Dr. Ahmad Rizki Sridadi, SH., MH., MM.
NIP. 197610292002121002

WAKIL DEKAN III



Dr. Nisful Laila, SE., M.Com.
NIP.197111071999032001

**PIMPINAN DEPARTEMEN ILMU EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Ketua Departemen



**Dr. Muryani, SE., M.Si., MEMD.
NIP. 196708051993032002**

Sekretaris Departemen



**Rossanto Dwi Handoyo, SE., M.Si., Ph.D.
NIP.197608242003121001**

KPS S2 Magister Ilmu Ekonomi



**Dr. Wisnu Wibowo, SE., M.Si.
NIP. 197309022003121001**

**PIMPINAN DEPARTEMEN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Ketua Departemen



Dr. Praptini Yulianti, SE., M.Si.
NIP. 195807191994032001

Sekretaris Departemen



Dr. Tanti Handriana, SE., M.Si.
NIP. 196905181993032001

KPS S2 Magister Manajemen



Dr. Gancar Candra Premananto, SE., M.Si.
NIP. 197407221999031001

KPS S2 Magister Sains Manajemen



Dr. Rahmat Setiawan, SE., M.M.
NIP. 197901262003121001

**PIMPINAN DEPARTEMEN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Ketua Departemen



**Drs. Agus Widodo Mardijuwono, M.Si., Ak., CMA., CA
NIP. 196008291987011001**

Sekretaris Departemen



**Dr. Wiwiek Dianawati, SE., M.Si., Ak., CMA., CA
NIP. 196112141987012001**

KPS S2 Magister Akuntansi



**Dr. Hj. Hamidah, SE., M.Si., Ak., CMA., CA.
NIP.196407241989022001**

KPS PPAK



**Dr. Zaenal Fanani, SE.,MSA., CMA., CA
NIP. 197905202006041001**

**PIMPINAN DEPARTEMEN EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Ketua Departemen



Dr. Raditya Sukmana, SE., MA.
NIP. 197604132002121003

Sekretaris Departemen



Dina Fitrisia Septiarini, SE., MM., Ak.
NIP. 197709192008012013

1

GAMBARAN UMUM

A. LATAR BELAKANG SEJARAH FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA

Bermula dari gagasan para mahasiswa Indonesia di Rotterdam Belanda antara lain Fajar Notonagoro, Sumitro dan kawan-kawan ingin mendirikan perguruan tinggi ekonomi. Sekembalinya ke Indonesia, sekitar tahun 1952/1953 berdirilah suatu perguruan tinggi ekonomi di Surabaya dengan nama Perguruan Tinggi Ekonomi Krisna Dwipayana, di bawah naungan Yayasan Krisna Dwipayana yang didirikan oleh Dr. Ong Eng Djie. Beliau pada masa itu adalah Menteri Keuangan Republik Indonesia.

Atas anjuran Gubernur Samadikoen, dan dorongan para bekas mahasiswa Nederland Economische Hogeschooll Rotterdam, maka pada tanggal 22 Juli 1954 ditandatangani akta pendirian Yayasan Perguruan Tinggi Ekonomi Surabaya dihadapan notaris Mr. Liem Hian. Adapun badan pengurus yayasan pertama kali diketuai oleh Tuan R.M. Soeparto, Residen Surabaya saat itu, sekaligus pendiri yayasan. Dalam akta pendirian YPTES disebutkan tujuan (pasal 2) antara lain:

- 1) Mengadakan Perguruan Tinggi Ekonomi;
- 2) Memberi pendidikan untuk ahli ekonomi dengan mutu tinggi menurut ukuran internasional.

pada tanggal 15 September 1954 upacara pembukaan PTES dilangsungkan di aula Fakultas Kedokteran Universitas Airlangga. Acara tersebut dihadiri oleh Badan Pengurus Yayasan, Dewan Kurator yang untuk pertama kali diketuai Komodor Mohamad Nazir yang dikemudian hari menjadi Menteri Pelayaran R.I. Sengaja melibatkan ALRI dengan alasan antara lain Surabaya adalah Kota Angkatan Laut yang sangat dominan. *Komt Tijd Komt Verbetering*, **penyelenggaraan lebih dahulu dan perbaikan kemudian**, begitu slogan pada saat awal langkah PTES.

Hal tersebut karena menyadari bahwa fasilitas memang minim sekali, namun semangat yang selalu tinggi.

Kuliah-kuliah diadakan pada sore hari dengan meminjam gedung Fakultas Kedokteran dan Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Airlangga. Dosen-dosen terdiri dari dosen-dosen ekonomi yang berasal dari Surabaya, Malang, dan selebihnya orang-orang Belanda, seperti Mr. Westerbeek, Vam Eldik, dan GDP Bos.

Pada saat berdirinya, PTES hanya membuka satu jurusan yaitu Ekonomi Perusahaan, karena disesuaikan dengan keahlian para dosen yang ada saat itu. Sementara stratanya baru tingkat sarjana muda. Sekalipun hanya ada satu jurusan tetapi dalam perkuliahan tidak diadakan spesialisasi yang ketat, karena mata kuliah ekonomi umum saling menunjang dengan mata kuliah ekonomi perusahaan.

Pada tanggal 17 Nopember 1957 diadakan kerjasama dengan Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia di Jakarta, berikut penyesuaian, karena sebelumnya PTES masih meniru Sistem kurikulum NEH Rotterdam, dan sejak itu pula dirintis jurusan Ekonomi Umum. PTES pernah diminta bantuan oleh Kepala Daerah Kalimantan untuk mendirikan suatu Akademi Perniagaan yang sebanding mutunya dengan Akademi Perniagaan Indonesia di Jakarta. Sejak saat itu pula dosen-dosen PTES sebagian diperbantukan di Akademi tersebut, yang dikemudian hari dikenal dengan Universitas Lambung Mangkurat.

Sampai dengan pertengahan 1958 PTES juga telah memiliki badan-badan pelengkap untuk menunjang kegiatan akademis, antara lain:

- 1) Badan Penyelidik dan Lembaga Praktikum Ekonomi
dipimpin: Drs. Tjan Tiaw Yang
- 2) Biro Penempatan Mahasiswa Tamatan PTES
dipimpin: Tan Hay Siang
- 3) Perpustakaan PTES
dipimpin: C.W.M. Van Someren Brand
- 4) Lembaga Kesehatan Mahasiswa PTES
dipimpin: Dr. R. Soeparno

Sebenarnya pada saat awal berdirinya yayasan PTES para pengurus sudah mengajukan permohonan kepada Presiden RI supaya PTES segera dimasukkan di lingkungan Universitas Airlangga, namun karena berbagai hal, proses tersebut tersendat-sendat termasuk karena belum adanya undang-undang Perguruan Tinggi. Perjuangan selanjutnya dipelopori oleh R. Samadikoen, Soewondo, dan Wijono (mantan gubernur Kalimantan yang kemudian menjadi Kepala Daerah Jawa Timur), serta Presiden Direktur Bank Rakyat Indonesia saat itu. Mereka bergerak menghadap pemerintah pusat di Jakarta, sehingga keluar SK. Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 31/ 1961, ditetapkan di Jakarta pada tanggal 8 Agustus 1961, dan sejak itu PTES berubah menjadi Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga. Sejak tanggal 12 Mei 2010, melalui SK Rektor Universitas Airlangga No. 705/H3/KR/2010 Fakultas Ekonomi berubah nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

Sejak awal berdirinya sampai dengan saat ini, Fakultas Ekonomi dan Bisnis telah mengalami beberapa pergantian pimpinan/dekan, sebagaimana tampak pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1
Nama-Nama Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Airlangga Periode 1961-2020

Periode	Nama Pimpinan/Dekan
1961 – 1965	Prof.K.R.M.T.D. Tirtodiningrat
1966 – 1968	Prof.Drs.Ec. Miendrowo Prawirodjoemeno
1968 – 1970	Prof.Drs.Ec. Miendrowo Prawirodjoemeno
1970 – 1972	K.R.T. Fadjar Notonagoro
1972 – 1974	K.R.T. Fadjar Notonagoro
1974 – 1976	Drs. S. Supoyo, Ak.
1976 – 1978	Prof.Drs.Ec. Miendrowo Prawirodjoemeno
1978 – 1981	Prof.Drs.Ec. Miendrowo Prawirodjoemeno
1982 – 1985	Dra.Ec. Sri Maemunah Soeharto
1985 – 1988	Drs.Ec. Soedjono Abipraja
1988 – 1991	Drs.Ec. Soedjono Abipraja
1991 – 1994	Drs.Ec. Budiman Christiananta, M.A., Ph.D
1994 – 1997	Prof.Dr.H. Suroso Imam Zadjuli, S.E.
1997 – 2001	Prof.Dr.H. Suroso Imam Zadjuli, S.E.
2001 – 2007	Drs.Ec.H. Karjadi Mintaroem, MS
2007 – 2010	Drs.Ec.H. Karjadi Mintaroem, MS
2010 – 2015	Prof. Dr. Muslich Anshori, SE., M.Sc., Ak.
2015 - 2020	Prof. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak., CMA., CA

B. PERKEMBANGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA

1. Perkembangan Program Studi

Sejak awal berdirinya, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga sudah memiliki dua Program Studi, yaitu Ekonomi Umum dan Ekonomi Perusahaan yang notabene merupakan kelanjutan dari PTES, dan baru pada tahun akademik 1962/1963 ditambah dengan Program Studi Akuntansi. Berdasarkan keputusan rapat Konsorsium Ilmu Ekonomi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan dalam rapatnya bulan Oktober 1979, maka Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga mengadakan perubahan nama program studi, yaitu:

1. Program Studi Ekonomi Umum menjadi Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan, selanjutnya berubah menjadi Ekonomi Pembangunan.
2. Program Studi Ekonomi Perusahaan menjadi Program Studi Manajemen.
3. Program Studi Akuntansi tidak mengalami perubahan nama.

Sejak berdirinya, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga menggunakan sistem kenaikan tingkat, mulai dari tingkat pertama, tingkat sarjana muda, sampai tingkat doktoral. Perkembangan selanjutnya, pada tahun akademik 1979, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga mulai melaksanakan Sistem Kredit Semester (SKS).

Dalam rangka membantu program pemerintah untuk pendidikan tenaga terampil tingkat tinggi dalam bentuk Pendidikan Ahli Teknik dan Pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PAAP), maka untuk yang pertama kalinya di Indonesia Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga melalui SK. Mendikbud No. 042/ U/

1975 tanggal 18 Maret 1975, melaksanakan Program Diploma III (D-III) dengan jurusan Akuntansi, dan pada tahun akademik 1984/1985 ditambah dengan jurusan Perpajakan dan Manajemen Pemasaran.

Pada tahun 2007, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga membuka Minat Studi Ekonomi Islam di bawah Jurusan Ekonomi Pembangunan. Selanjutnya, berdasarkan Surat Keputusan Rektor No. 4311/J03/OT/2008 tentang Pembukaan Program Studi di Lingkungan Universitas Airlangga, minat Studi Ekonomi Islam ditetapkan menjadi Program Studi Ekonomi Islam di bawah Departemen Ekonomi Syariah.

Adanya perubahan status Universitas Airlangga menjadi Badan Hukum Milik Negara (BHMN) membawa konsekuensi perubahan struktur organisasi Universitas Airlangga termasuk pada struktur organisasi dan pengelolaan fakultas di lingkungan Universitas Airlangga. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Airlangga No. 9935/J03/HK/2007 tentang Jenis dan Nama Departemen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga (FEB Unair) maka Jurusan yang ada di lingkungan FEB Unair berubah menjadi Departemen yang membawahi beberapa program studi mulai dari Program Sarjana Strata-1 (S1), Program Pascasarjana, dan Profesi.

Pada tahun 2014, berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Airlangga No. 1530/UN3/2014 tentang Penetapan Peralihan Pengelolaan Program Diploma 3 dari Fakultas-Fakultas ke Fakultas Vokasi maka program studi-program studi Diploma 3 yang awalnya di bawah pengelolaan FEB Unair beralih menjadi di bawah pengelolaan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga. Peralihan pengelolaan tersebut dimulai pada tahun akademik 2014/2015.

Dengan adanya Surat Keputusan Rektor tentang Peralihan Pengelolaan Program Diploma 3 tersebut, maka FEB Unair saat ini

menyelenggarakan Pendidikan Akademik dan Pendidikan Profesi, dengan 4 departemen yang membawahi beberapa program studi, antara lain:

1. Departemen Ilmu Ekonomi, dengan Program Studi:
 - a. S1 Ekonomi Pembangunan
 - b. S2 Magister Ilmu Ekonomi
 - c. S3 Ilmu Ekonomi
2. Departemen Manajemen, dengan Program Studi:
 - a. S1 Manajemen
 - b. S2 Magister Sains Manajemen
 - c. S2 Magister Manajemen
 - d. S3 Ilmu Manajemen
3. Departemen Akuntansi, dengan Program Studi:
 - a. S1 Akuntansi
 - b. S2 Magister Akuntansi
 - c. S3 Ilmu Akuntansi
 - d. Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk)
4. Departemen Ekonomi Syariah, dengan Program Studi:
 - S1 Ekonomi Islam

2

VISI, MISI, DAN TUJUAN

A. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS AIRLANGGA

Visi

Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berkelas Dunia, Inovatif dan Mandiri berdasarkan moral Agama

Misi

- (1) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar nasional dan internasional;
- (2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu di bidang ekonomi dan bisnis yang diakui di tingkat nasional dan internasional;
- (3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang penerapan dan pengembangan ekonomi dan bisnis;

Tujuan

Tujuan umum penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga adalah untuk menghasilkan lulusan yang:

- (1) Memiliki integritas kepribadian yang tinggi sebagai Sarjana Ilmu Ekonomi dan Bisnis atau tenaga-tenaga profesional di bidang ilmu ekonomi.
- (2) Merupakan sumber daya manusia yang dapat memenuhi tuntutan pembangunan nasional, guna mengisi kebutuhan masyarakat akan tenaga pelaksana dan pemikir yang terampil dan handal, mandiri

serta peka terhadap perubahan sosial, ekonomi, ilmu pengetahuan dan teknologi.

- (3) Berkualitas: mampu menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan metodologi sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan memutuskan cara penyelesaian masalah yang ada dalam bidang keahliannya;
- (4) Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi, serta masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berhubungan dengan bidang keahliannya.
- (5) Mampu menerapkan pengetahuan dan ketrampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya berupa kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.

Untuk mencapai tujuan tersebut di atas, maka penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengacu dan berpedoman pada: Tujuan Pendidikan Nasional; Kaidah, Moral Etika Ilmu Pengetahuan; Kepentingan Masyarakat, Minat, Kemampuan dan Prakarsa Pribadi.

B. PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

Visi

“Menjadi Program Studi Magister Manajemen yang Inovatif, Berkemuka di Tingkat Nasional dan Internasional Berdasarkan Moral Agama”.

Misi

- (1). Sebagai sarana pendidikan bagi profesional yang melengkapi diri dengan pengetahuan akademik yang memadai;
- (2). Sebagai sarana pendidikan bagi akademisi untuk melengkapi diri dengan ketrampilan manajerial

- (3). Mengembangkan kualitas manajerial para profesional untuk mampu menjawab berbagai tantangan perubahan yang terjadi dalam dunia bisnis;
- (4). Ikut serta mengembangkan sikap entrepreneurial dalam organisasi sektor publik maupun swasta.

Tujuan

Program Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Airlangga bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang:

1. Ahli dan terampil dalam bidang manajerial.
2. Mampu meningkatkan daya guna organisasi.
3. Mampu mengenali dan mengolah kesempatan bisnis demi pencapaian tujuan perusahaan.
4. Mempunyai wawasan global.

C. PROGRAM STUDI MAGISTER SAINS MANAJEMEN

Visi

“Menjadi Program Studi S2 Sains Manajemen yang Inovatif, Terkemuka di Tingkat Nasional dan Internasional Berdasarkan Moral Agama”.

Misi

- (1) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik di bidang ilmu manajemen yang berstandar nasional dan internasional;
- (2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu di bidang manajemen yang diakui di tingkat nasional dan internasional;
- (3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang penerapan dan pengembangan ilmu manajemen

Tujuan

Program Studi ini bertujuan untuk menghasilkan lulusan-lulusan yang dapat menjadi pemikir akademik dan peneliti yang ahli di bidang Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia dan Manajemen Operasi. Adapun Program Studi S2 Magister Sains Manajemen memiliki tujuan khusus yaitu:

- a. Menghasilkan lulusan yang mempunyai pengetahuan di bidang Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia, dan Manajemen Operasi secara lebih mendalam sehingga memiliki kemampuan untuk memecahkan permasalahan Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia, dan Manajemen Operasi yang dihadapi.
- b. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan untuk melakukan penelitian di bidang ilmu Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia, dan Manajemen Operasi secara mandiri dan baik.
- c. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan untuk mengembangkan bidang keilmuan Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia, dan Manajemen Operasi serta menerapkannya dalam praktik, baik dibidang pendidikan maupun profesional lainnya.
- d. Memiliki wawasan dan bekal ilmu pengetahuan yang cukup dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan lebih lanjut dan mampu menduduki jabatan pada jenjang yang sesuai termasuk bidang pengajaran pada perguruan tinggi serta untuk melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi untuk memperoleh derajat Doktor (S3).

D. PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU EKONOMI

Visi

“Menjadi Program Studi S2 Ilmu Ekonomi yang Inovatif, Terkemuka di Tingkat Nasional dan Internasional Berdasarkan Moral Agama”.

Misi

- (1).** Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik di bidang ilmu ekonomi yang berstandar nasional dan internasional;
- (2).** Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu di bidang ekonomi yang diakui di tingkat nasional dan internasional;
- (3).** Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang penerapan dan pengembangan ilmu ekonomi.

Tujuan

- a. Menyediakan stimulan pendidikan ilmu ekonomi melalui pembelajaran yang bermutu tinggi untuk memotivasi para peserta mencapai potensi optimal peserta didik.
- b. Membangun pengetahuan, kemampuan dan skill seluruh peserta tentang pemahaman terhadap teori ekonomi, ekonometrika dan berbagai alat analisis kuantitatif serta aplikasi kebijakan untuk kasus yang relevan.
- c. Menyediakan pilihan bagi peserta didik untuk mempelajari suatu bidang dalam ilmu ekonomi secara mendalam.
- d. Membangun kemampuan para peserta untuk menerapkan pengetahuan ekonomi, alat analisis dan skill baik secara teoritis, aplikasinya maupun masalah-masalah kebijakan.
- e. Membangun skill yang diperlukan untuk penelitian mandiri dan menyiapkan peserta menjadi ekonom yang profesional atau pekerjaan lain yang terkait dengan ilmu ekonomi.
- f. Menyediakan informasi dan konsultasi tentang kesempatan kerja dan studi lebih lanjut.

E. PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI

Visi

“Menjadi Program Studi Magister Akuntansi yang Inovatif, Terkemuka di Tingkat Nasional dan Internasional Berdasarkan Moral Agama”

Misi

- (1) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik di bidang ilmu akuntansi yang berstandar nasional dan internasional;
- (2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu di bidang akuntansi yang diakui di tingkat nasional dan internasional;
- (3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang penerapan dan pengembangan ilmu akuntansi.

Tujuan

Tujuan penyelenggaraan Program Studi Magister Akuntansi bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang:

- a. Mampu mengembangkan kemampuan dan keahlian untuk mengenali, mengamati masalah-masalah dalam bidang ilmu Akuntansi, serta melakukan pendekatan dan penalaran ilmiah untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi.
- b. Mampu mengembangkan keahlian dan kemampuan dalam bidang ilmu Akuntansi untuk meningkatkan kualitas pelayanan profesi dengan jalan penelitian dan pengembangan serta mampu menduduki jabatan pada jenjang yang sesuai termasuk bidang pengajar pada perguruan tinggi.
- c. Memiliki wawasan dan bekal ilmu pengetahuan yang cukup dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan lebih lanjut serta untuk melanjutkan pendidikan untuk memperoleh derajat yang lebih tinggi dalam bidang ilmu akuntansi.

F. PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI AKUNTANSI

Visi

" Menjadi pendidikan profesi akuntansi yang terkemuka dalam pendidikan, berintegritas dan berkomitmen tinggi untuk menghasilkan akuntan yang berkualitas internasional dan bermoral agama".

Misi

- (1) Menyelenggarakan pendidikan profesi akuntansi secara efektif dan efisien untuk menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing yang tinggi dan diakui secara nasional maupun internasional;
- (2) Sebagai sarana pendidikan bagi profesional yang melengkapi diri dengan pengetahuan akademik yang memadai;
- (3) Sebagai sarana pendidikan bagi akademisi untuk melengkapi diri dengan ketrampilan akuntansi.

Tujuan

- a. Menghasilkan akuntan yang memiliki pengetahuan dan pemahaman yang memadai di bidangnya;
- b. Menghasilkan akuntan yang bersikap kritis, analitis, dan sistematis;
- c. Menghasilkan akuntan yang mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilannya secara bermoral dan beretika.

3

PROGRAM PENDIDIKAN

A. JENIS PENDIDIKAN

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga menyelenggarakan dua jenis pendidikan, yaitu:

1) Pendidikan Akademik (Sarjana, Magister, dan Doktor)

A. Pendidikan Sarjana

- (1) Program Studi Ekonomi Pembangunan
- (2) Program Studi Manajemen
- (3) Program Studi Akuntansi
- (4) Program Studi Ekonomi Islam

B. Pendidikan Magister

Pendidikan magister dengan program studi

- (1) Magister Manajemen
- (2) Magister Sains Manajemen, memiliki 4 konsentrasi, yaitu:
 - Manajemen Keuangan
 - Manajemen Pemasaran
 - Manajemen Sumberdaya Manusia
 - Manajemen Operasi
- (3) Magister Ilmu Ekonomi, memiliki 5 konsentrasi, yaitu:
 - Ekonomi Internasional
 - Ekonomi Moneter
 - Ekonomi Publik
 - Ekonomi Sumberdaya Alam dan Energi
 - Ekonomi Perencanaan dan Pembangunan

- (4) Magister Akuntansi, memiliki 4 konsentrasi, yaitu:
- Akuntansi Keuangan & Auditing
 - Akuntansi Manajemen
 - Akuntansi Perpajakan
 - Akuntansi Sektor Publik

C. Pendidikan Doktor

Pendidikan Doktor dengan program studi:

- (1) Doktor Ilmu Manajemen
- (2) Doktor Ilmu Ekonomi
- (3) Doktor Ilmu Akuntansi

2) Pendidikan Profesi

Sejak tahun 2003 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga menyelenggarakan program Pendidikan Profesi Akuntansi bagi lulusan Sarjana Ekonomi Program Studi Akuntansi.

B. SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS).

1. Pengertian dan Karakteristik Sistem Kredit Semester

a. Pengertian Sistem Kredit Semester

Sistem kredit adalah suatu cara penyelenggaraan program pendidikan tinggi yang menggunakan satuan kredit semester (sks) sebagai cara menyatakan beban studi mahasiswa, beban tugas tenaga pengajar, dan beban penyelenggaraan program. Adapun yang dimaksud dengan satuan kredit semester (sks)

adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan kumulatif bagi suatu program tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar. Pengertian semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 16 - 19 minggu kerja.

b. Karakteristik Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- (1) Masing-masing mata kuliah diberi harga yang dinamakan dengan **Nilai Kredit**.
- (2) Besarnya Nilai Kredit antar mata kuliah tidak perlu sama.
- (3) Besarnya Nilai Kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan dengan berdasar kepada besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan maupun tugas lainnya.

2. Manfaat Sistem Kredit Semester

Penerapan Sistem Kredit Semester dimaksudkan agar perguruan tinggi dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, karena di dalamnya dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan luwes (fleksibel), sehingga memberikan kemungkinan yang lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju ke jenjang profesi tertentu.

Secara khusus, manfaat penerapan Sistem Kredit Semester adalah sebagai berikut:

- (1) Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam batas waktu sesingkat-singkatnya.
- (2) Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah-mata kuliah sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- (3) Memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan *input* dan *output* jamak dapat dilaksanakan.
- (4) Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat sekarang ini.
- (5) Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- (6) Memungkinkan pengalihan (*transfer*) kredit antar program studi, antar Jenis, dan antar Fakultas dalam suatu perguruan tinggi.
- (7) Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi yang lain, atau dari satu bagian ke bagian yang lain dalam suatu perguruan tinggi tertentu.

3. Nilai Kredit dan Beban Studi

a. Nilai Kredit

Nilai kredit adalah satuan nilai yang dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan usaha secara kumulatif bagi suatu program dan besarnya usaha penyelenggaraan bagi pendidikan tinggi.

b. Beban Studi

Beban studi adalah jumlah sks yang ditempuh mahasiswa pada setiap semester ataupun jumlah sks yang harus diselesaikan secara kumulatif untuk menyelesaikan suatu program studi.

Rincian beban studi setiap satu minggu dalam satu semester berdasarkan PERMENRISTEKDIKTI Nomor 44 tahun 2015 adalah sebagai berikut :

- (1) Untuk Mahasiswa
 - i. 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar
 - ii. 60 menit acara kegiatan akademik terstruktur tidak terjadwal
 - iii. 60 menit acara kegiatan akademik mandiri
- (2) Untuk Tenaga Pengajar
 - i. 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa
 - ii. 60menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur tidak terjadwal
 - iii. 60 menit pengembangan materi kuliah
- (3) Untuk Praktikum/ Laboratorium
Nilai satu sks adalah beban tugas sebanyak 2 sampai 3 jam setiap minggu selama satu semester.
- (4) Untuk Kerja Lapangan dan sejenisnya
Nilai satu sks adalah beban tugas sebanyak 4 sampai 5 jam setiap minggu selama satu semester.
- (5) Untuk Penelitian dan Penyusunan Tesis
Beban tugas sebanyak 3 sampai 4 jam sehari selama satu bulan, di mana satu bulan dianggap setara dengan 25 hari kerja.

4. Administrasi Sistem Kredit Semester

- (1) Pengelolaan Sistem Kredit Semester dikoordinasikan oleh Sub Bagian Pendidikan yang meliputi misalnya: Kalender Akademik, Jadwal Kuliah, Jadwal Konsultasi, Kartu Rencana

Studi (KRS), Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS), Kartu Hasil Studi (KHS), Transkrip Akademik, Legalisasi, Jadwal dan Pengumuman Ujian, dan lain sebagainya.

- (2) Pengisian KRS dan atau KPRS harus memperhatikan:
 - i. Jadwal konsultasi
 - ii. Jadwal kuliah
 - iii. Indeks prestasi
 - iv. Mata kuliah prasyarat atau bersyarat
 - v. Saran dan petunjuk tim dosen bimbingan dan penyuluhan

- (3) Pengisian KRS dilakukan berdasarkan mata kuliah pada semester yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan berdasarkan indeks prestasi (IP).

- (4) Bagi mahasiswa pindahan harus memperhatikan daftar konversi/akreditasi mata kuliah dan akan ditetapkan tersendiri oleh dekan atas pertimbangan ketua program studi yang bersangkutan.

- (5) KHS memuat:
 - i. Nilai mata kuliah yang diprogram semester berjalan
 - ii. Indeks prestasi semester berjalan
 - iii. Indeks prestasi kumulatif (IPK)
 - iv. sks kumulatif
 - v. sks maksimum yang dapat diprogramkan pada semester berikutnya.

Transkrip nilai hanya dapat diberikan kepada mahasiswa/alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga atas dasar permintaan tertulis mahasiswa yang bersangkutan.

5. Program Transfer Kredit

Transfer Kredit (*credit transfer*) adalah kredit Mata Ajar yang diberikan oleh penyelenggara pendidikan dan diakui serta disetarakan dengan Sistem Satuan Kredit semester yang berlaku di Universitas Airlangga.

Perolehan Kredit (*credit earning*) adalah kredit yang diberikan kepada peserta didik melalui Program Perolehan Kredit Akademik Universitas Airlangga terhadap suatu Mata Ajar yang diikuti.

- (1) Dalam program ini mahasiswa Program Magister Universitas Airlangga dapat mengikuti mata kuliah yang ditawarkan perguruan tinggi lain dalam negeri dan luar negeri;
- (2) Program studi dimana mahasiswa Magister Universitas Airlangga mengambil mata ajar adalah program studi yang memiliki akreditasi yang sama atau lebih tinggi serta telah memiliki kerja sama dengan Universitas Airlangga.

C. KURIKULUM PENDIDIKAN

1. Umum

Kurikulum merupakan komponen strategis dalam proses belajar mengajar serta sangat berpengaruh terhadap arah dan hasil (*outcome*) suatu proses pendidikan. Kurikulum pendidikan secara umum dimanifestasikan dalam bentuk susunan mata kuliah yang diajarkan pada suatu program pendidikan tertentu. Susunan mata kuliah tersebut sangat beragam sehingga penyelenggaraannya perlu diatur sedemikian rupa agar penyelenggaraan proses belajar mengajar memenuhi tuntutan efisiensi dan efektivitas.

Kurikulum pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga, mengacu pada

1. UU RI No 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi dan
2. Permenristek Dikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi .
3. Peraturan Rektor UNAIR Nomor 27 tahun 2018 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Airlangga

Berdasarkan jenisnya, mata kuliah yang ada dapat dikelompokkan menjadi:

- (1) Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
- (2) Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)
- (3) Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)
- (4) Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)
- (5) Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

Berdasarkan statusnya, mata kuliah yang ada dikelompokkan menjadi:

- (1) Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU)
- (2) Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF)
- (3) Mata Kuliah Wajib Departemen (MKWD)
- (4) Mata Kuliah Wajib Konsentrasi (MKWK)
- (5) Mata Kuliah Pilihan (MKP)

2. Kurikulum Program Magister

Kurikulum program magister dirancang sedemikian rupa sehingga program pendidikan dapat terselenggara secara efisien dengan tetap memperhatikan aspek kualitas dan efektivitas, serta mengikuti peraturan-peraturan yang berlaku.

Untuk dapat menyelesaikan pendidikan Magister Manajemen, mahasiswa harus menempuh dan menyelesaikan minimal 46

satuan kredit semester (sks) yang tersebar pada 4 semester. Untuk pendidikan Magister Sains Manajemen, mahasiswa harus menempuh dan menyelesaikan minimal 40 satuan kredit semester (sks) yang tersebar pada 3 semester. Untuk pendidikan Magister Akuntansi mahasiswa harus menempuh dan menyelesaikan 46 satuan kredit semester (sks) yang tersebar pada 4 semester. Sedangkan untuk Magister Ilmu Ekonomi mahasiswa harus menempuh dan menyelesaikan minimal 39 satuan kredit semester (sks) yang tersebar pada 4 semester.

(1). Program Studi Magister Manajemen

Magister Manajemen menawarkan minat manajemen strategik atau umum.

(2). Program Studi Magister Sains Manajemen

Magister Ilmu Manajemen menawarkan 4 konsentrasi

- Manajemen Keuangan
- Manajemen Pemasaran
- Manajemen Sumberdaya Manusia
- Manajemen Operasi Dan Rantai Pasok

(3). Program Studi Magister Ilmu Ekonomi

Magister Ilmu Ekonomi menawarkan 5 konsentrasi,

- Ekonomi Perencanaan & Pembangunan
- Ekonomi Internasional
- Ekonomi Moneter
- Ekonomi Publik
- Ekonomi Sumber Daya Alam dan Energi

(4). Program Studi Magister Akuntansi

Magister Akuntansi menawarkan 4 konsentrasi

- Akuntansi Keuangan & Auditing
- Akuntansi Manajemen
- Akuntansi Perpajakan
- Akuntansi Sektor Publik

3. Kurikulum Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAK)

Kurikulum Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAK) terdiri dari 9 mata kuliah yang ekuivalen dengan 28 sks

Daftar matakuliah untuk Program Studi Magister dan Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAK) disajikan pada **Lampiran**.

D. MATRIKULASI

Sebelum perkuliahan inti berlangsung didahului dengan kuliah matrikulasi. Kuliah matrikulasi wajib diikuti oleh semua calon mahasiswa yang lulus seleksi penerimaan, kecuali ada ketentuan tersendiri dari Ketua Program Studi.

Kuliah matrikulasi bertujuan untuk memberikan pengetahuan tambahan dan persiapan yang akan memudahkan mahasiswa mengikuti proses belajar mengajar pada Program Magister.

- (1) Matrikulasi Magister Manajemen, meliputi 3 mata kuliah yaitu:
 - *Managerial and Leadership View*
 - Ekonomi Manajerial
 - Statistik Bisnis
- (2) Matrikulasi Magister Ilmu Manajemen, meliputi 4 mata kuliah yaitu :
 - Manajemen Pemasaran
 - Manajemen Keuangan
 - Manajemen Sumberdaya Manusia
- (3) Matrikulasi Magister Akuntansi, meliputi 5 mata kuliah yaitu:
 - Akuntansi Manajemen
 - Auditing dan Kelembagaan
 - Statistik untuk Akuntansi
 - Akuntansi Keuangan
 - Teknik Penulisan Ilmiah

- (4) Matrikulasi Magister Ilmu Ekonomi, meliputi 4 mata kuliah yaitu:
- Matematika Ekonomi
 - Teori Ekonomi Makro
 - Teori Ekonomi Mikro
 - Statistik
- (5) Matrikulasi Pendidikan Profesi Akuntansi, meliputi 3 mata kuliah yaitu:
- Akuntansi Keuangan
 - Akuntansi Manajemen
 - Auditing

Perkuliahan matrikulasi diberikan selama 6 kali tatap muka ditambah dengan evaluasi akhir untuk tiap mata kuliah. Mata kuliah dalam matrikulasi masing-masing berbobot 3 SKS.

Nilai kelulusan dalam kuliah matrikulasi adalah sama dengan atau lebih besar daripada C. Mahasiswa yang dinyatakan lulus matrikulasi akan diberi sertifikat matrikulasi. Bagi mahasiswa yang tidak lulus diwajibkan mengulang pada semester berikutnya. Sertifikat matrikulasi merupakan salah satu persyaratan untuk mengajukan Dosen Pembimbing Tesis. Sertifikat matrikulasi Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAK) merupakan salah satu persyaratan untuk mengikuti pelantikan.

4

PERATURAN AKADEMIK

Peraturan Akademik meliputi peraturan-peraturan tentang administrasi akademik, penyelenggaraan ujian, evaluasi belajar dan batas studi, prestasi mahasiswa dan predikat kelulusan serta ketentuan mahasiswa pindahan.

A. PERIODE PERKULIAHAN

Setiap tahun kuliah terdiri dari 2 semester reguler. Semester Gasal berlangsung pada bulan Agustus-Desember dan Semester Genap berlangsung pada bulan Februari-Juni. Untuk Pendidikan Magister dan Pendidikan Profesi Akuntansi, perkuliahan masing-masing semester terdiri dari 14 kali tatap muka ditambah dengan evaluasi yang berupa Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.

B. PENDAFTARAN ADMINISTRASI

Sebelum melakukan pendaftaran ulang (akademik), setiap mahasiswa harus menyelesaikan pembayaran SOP untuk satu semester sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

C. PENDAFTARAN AKADEMIK

Sebelum perkuliahan dimulai, mahasiswa harus menentukan mata kuliah yang akan diambil pada semester berjalan atau mengikuti peraturan mata kuliah yang telah ditetapkan. Mata kuliah yang diambil dicantumkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dengan acuan Kartu Hasil Studi (KHS).

Mahasiswa yang telah mengisi KRS dapat mengubah atau membatalkan mata kuliah yang diambil dengan cara mengisi Kartu

Perubahan Rencana Studi (KPRS) selambat-lambatnya 2 minggu setelah perkuliahan dimulai.

Keterlambatan entry KRS melebihi batas waktu yang telah ditentukan dengan alasan yang tidak tepat menyebabkan mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan pada semester tersebut.

D. BEBAN STUDI

1. Satuan Kredit Semester (sks)

Total sks yang harus diperoleh mahasiswa seperti tampak pada Tabel 4.1:

Tabel 4.1 Jumlah SKS yang Harus Diperoleh

No	Program Studi	Jumlah SKS
1	Magister Manajemen	46 sks
2	Magister Sains Manajemen	40 sks
3	Magister Akuntansi	46 sks
4	Magister Ilmu Ekonomi	39 sks
5	Pendidikan Profesi Akuntan	28 sks

2. Penetapan Jumlah Satuan Kredit Semester

Pengambilan jumlah sks pada suatu semester ditentukan berdasarkan sistem paket sesuai dengan sebaran mata kuliah masing-masing program studi pada setiap semester.

3. Prosedur Penulisan Tesis

Agar seorang lulusan Program Studi Magister dapat melakukan penelitian pengembangan dalam rangka meningkatkan kompetensi, maka diwajibkan setiap mahasiswa menyusun tesis yang didasarkan atas penelitian mandiri.

Tata cara penulisan proposal/tesis mengacu pada buku Pedoman Penulisan dan pembimbingan Tesis Program Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

a. Bimbingan Tesis

Dalam proses penulisan tesis setiap mahasiswa akan mendapat dosen pembimbing tesis.

- (1) Pembimbing bertugas dan bertanggung jawab membimbing mahasiswa dalam penelitian dan penulisan tesis. Pembimbing dapat didampingi oleh seorang ko-pembimbing atas permintaan pembimbing atau Koordinator Program Studi.
- (2) Pembimbing tesis ditetapkan oleh Koordinator Program Studi dengan prosedur sebagai berikut:
 - i. Pada semester 2 mahasiswa mulai mengajukan pra-proposal kepada Koordinator Program Studi (KPS) dan mengisi formulir I (pengajuan dosen pembimbing). Pra-proposal sekurang-kurangnya memuat latar belakang dan rumusan permasalahan.
 - ii. Koordinator Program Studi menunjuk satu dosen pembimbing yang sesuai dengan topik penelitian.
 - iii. Mahasiswa harus menemui dosen yang ditunjuk Ketua Program Studi sebagai calon pembimbing untuk memperoleh persetujuan dengan mengisi formulir II (form kesediaan dosen pembimbing).
 - iv. Setelah mengisi formulir II, Koordinator Program Studi menerbitkan surat tugas dosen pembimbing. Mahasiswa akan memperoleh kartu bimbingan dan dapat langsung memulai proses bimbingan. Mahasiswa yang memasuki

proses bimbingan harus telah memenuhi semua kewajiban administratif pada semester yang sedang berjalan.

- v. Bila dipandang perlu pembimbing dapat berasal dari luar Universitas Airlangga.

b. Ujian Proposal

Ujian proposal bertujuan untuk menilai penguasaan mahasiswa terhadap materi tesis serta teori-teori dan konsep-konsep serta metodologi yang dipergunakan.

Mahasiswa dapat mendaftar ujian proposal apabila telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing. Ujian proposal dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan kuliah metodologi penelitian. Mahasiswa harus menempuh ujian proposal selambat-lambatnya pada akhir semester III.

Ujian proposal dapat bersifat terbuka bagi mahasiswa Program Studi Magister. Mahasiswa boleh bertanya dan memberikan saran serta masukan. Ujian proposal dilaksanakan oleh suatu tim penguji yang terdiri dari 4 orang dosen termasuk di dalamnya dosen pembimbing. Dalam ujian proposal, pembimbing diangkat sebagai ketua penguji merangkap anggota.

c. Seminar Hasil

Seminar hasil dilaksanakan sebelum ujian tesis, dalam sebuah forum terbuka yang dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing tesis dan dua orang dosen yang memiliki kompetensi terkait topik. Seminar hasil bertujuan untuk memperoleh masukan terkait hasil penelitian tesis yang telah diperoleh, dan pada pelaksanaannya tidak dilakukan penilaian terhadap mahasiswa yang menyampaikan seminar.

d. Ujian Tesis

Ujian tesis dilaksanakan oleh suatu tim penguji yang terdiri dari 5 orang dosen termasuk di dalamnya dosen pembimbing. Ujian tesis dipimpin oleh seorang ketua penguji yang bukan merupakan pembimbing. Ketua penguji tesis ditentukan oleh Ketua Program Studi. Dalam ujian tesis, pembimbing bertugas sebagai sekretaris yang akan mencatat semua usulan/masukan yang berhubungan dengan ujian tersebut.

E. CUTI AKADEMIK

1. Cuti akademik adalah status mahasiswa yang secara sah diizinkan oleh Rektor untuk tidak mengikuti kegiatan akademik selama 1 semester.
2. Selama menempuh pendidikan, mahasiswa diperkenankan mengambil cuti akademik maksimum 2 semester tetapi tidak berturut-turut.
3. Dalam hal-hal/ alasan tertentu, Rektor dapat memberikan izin cuti akademik selama 2 (dua) semester berturut-turut.
4. Cuti akademik hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah menempuh pendidikan selama 2 (dua) semester berturut-turut untuk S-2.
5. Selama cuti akademik mahasiswa harus dalam status terdaftar.
6. Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam evaluasi masa studi.

F. PENYELENGGARAAN UJIAN

1. Jenis Ujian

a. Ujian Mata Kuliah

Ujian mata kuliah adalah alat menilai hasil proses pembelajaran selama satu semester yang dilakukan secara tertulis dan terjadwal oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga untuk Program Magister dan Pendidikan Profesi Akuntansi, yaitu:

- (1) Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan setelah kuliah 7 kali.
- (2) Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan setelah kuliah 14 kali.

Waktu pelaksanaan UTS dan UAS ditetapkan serta diumumkan oleh Fakultas pada awal semester yang bersangkutan.

- a. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) hanya dilaksanakan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.
- b. Perhitungan nilai ujian didasarkan pada kriteria sebagai berikut: Nilai ujian UTS dan UAS dinyatakan dalam bentuk markah mentah (*raw score*) dengan rentang 0-100 serta mempertimbangkan kegiatan akademik lainnya seperti membuat makalah, rangkuman dan atau tugas-tugas lain sebelum ujian dilaksanakan.
- c. Bobot nilai UTS dan UAS ditentukan oleh masing-masing penanggung jawab mata kuliah.
- d. Nilai akhir adalah nilai yang berasal dari penjumlahan nilai UTS dan UAS yang selanjutnya diubah menjadi nilai relatif dan dikelompokkan menjadi:
- e. Tata tertib ujian mata kuliah akan diatur lebih rinci pada Bab 6.

Tabel 4.2 Perhitungan Nilai Mutlak, Nilai Relatif dan Bobot Angka

Nilai Mutlak	Kelompok	Nilai Nisbi/Relatif	Bobot Angka
86 - 100	Amat Sangat Baik	A	4,0
78 - < 86	Sangat Baik	AB	3,5
70 - < 78	Baik	B	3,0
62 - < 70	Cukup Baik	BC	2,5
54 - < 62	Cukup	C	2,0
40 - < 54	Kurang	D	1,0
< 40	Gagal	E	0

b. Ujian Proposal

Syarat yang harus dipenuhi mahasiswa agar dapat mendaftar ujian proposal adalah :

- (1) Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah dan tidak ada mata kuliah yang mempunyai **nilai C atau lebih rendah.**
- (2) $IPK \geq 3$, dengan nilai BC maksimal 2 Mata Kuliah (MK) atau setara dengan 6 SKS.

1. Untuk mendaftarkan Ujian Proposal mahasiswa harus menyerahkan :

- a. Formulir permohonan ujian proposal di bagian akademik
- b. Empat (4) eksemplar proposal yang telah dilampiri lembar pengesahan dari dosen pembimbing
- c. Bukti pelunasan SOP sampai dengan semester berjalan
- d. Foto copy kartu rencana studi (KRS)
- e. Kartu Peserta ujian proposal yang telah ditandatangani oleh Koordinator Program Studi sebagai bukti bahwa mahasiswa sudah menghadiri ujian proposal sesuai

dengan ketentuan yang berlaku di Program Magister minimal 5 kali ujian.

- f. Untuk Magister Manajemen mahasiswa harus membuat *executive summary* materi proposal yang diajukan.
2. Perbaikan proposal proposal harus sudah dilakukan selambat-lambatnya 2 bulan. Jika revisi melebihi 2 bulan mahasiswa yang bersangkutan dikenakan sanksi berupa wajib menyelenggarakan ujian proposal ulang.

c. Ujian Tesis

- (1) Untuk mendaftarkan Ujian Tesis, mahasiswa harus menyerahkan:
 - a. Formulir permohonan ujian di bagian akademik sekretariat bersama
 - b. 5 eksemplar Tesis yang telah dilampiri lembar pengesahan dari dosen pembimbing
 - c. Bukti pelunasan SOP dan kewajiban keuangan lainnya dari bagian keuangan
 - d. Foto copy Kartu Rencana Studi semester yang sedang berjalan
 - e. Bukti Hasil Ujian ELPT/TOEFL atau yang setara ≥ 475 untuk Program Magister kecuali Magister Manajemen dengan skor ≥ 500 dari lembaga yang disetujui oleh Universitas Airlangga.
 - f. Menyerahkan Kartu Pembimbingan
 - g. Menyerahkan Berita Acara ujian proposal yang sudah ditandatangani.
 - h. Surat bukti tidak mempunyai pinjaman buku dari Perpustakaan Universitas Airlangga, Ruang Baca Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dan Pusat Universitas Airlangga.
 - i. Surat keterangan dokumen Tesis telah melalui uji Plagiarism dengan level maksimal **kemiripan 25%**.

- (2) Ujian diselenggarakan di ruang, hari dan tanggal yang ditetapkan untuk keperluan tersebut. Koordinator Program Studi menetapkan tanggal ujian Tesis beserta nama-nama para pengujinya
- (3) Ujian tesis bisa dilaksanakan secara terbuka atau tertutup
- (4) Komposisi pengujian adalah:
Ketua pengujian ditunjuk oleh Koordinator Program Studi Magister, dosen Pembimbing Tesis sebagai sekretaris merangkap anggota, dan 2 orang anggota pengujian.
- (5) Pengumuman hasil ujian Tesis dilakukan pada hari yang sama dengan pelaksanaan ujian Tesis.
- (6) Mahasiswa dinyatakan lulus ujian Tesis apabila memperoleh nilai minimal B dan harus mengulang ujian apabila memperoleh nilai kurang itu dengan kesempatan mengulang maksimal 2 (dua) kali
- (7) Ujian ulangan diselenggarakan secepat-cepatnya setelah 30 hari kalender dan selambat-lambatnya 3 kali masa waktu yang ditetapkan Tim Pengujian sesudah ujian pertama kali dan tidak melampaui batas waktu studi.
- (8) Perbaikan Tesis harus sudah dilakukan selambat-lambatnya 2 bulan dan atau sebelum wisuda dan diserahkan kepada Sub Bagian Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga. Apabila perbaikan tesis belum dilakukan maka mahasiswa tidak akan diberikan Surat Keterangan Tanda Lulus. **Jika revisi melebihi 2 bulan mahasiswa yang bersangkutan dikenakan sanksi berupa wajib menyelenggarakan ujian tesis ulang.**
- (9) Sebagai salah satu persyaratan mengikuti wisuda, mahasiswa yang telah dinyatakan lulus harus menyerahkan 2 Tesis yang sudah direvisi dan telah ditandatangani oleh Pembimbing dan Koordinator Program Studi, dengan rincian 1 untuk program magister dan 1 untuk ruang baca Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam bentuk *hard copy* bolak balik, dan

menyerahkan *soft copy* format **pdf** ke program studi masing-masing.

- (10) Sesudah penyerahan Tesis yang diperbaiki, alumnus dapat mengajukan permohonan surat keterangan lulus sementara, sampai ijazah selesai diproses dan diserahkan.

G. PERHITUNGAN INDEKS PRESTASI

1. Penentuan Indeks Prestasi

Indeks prestasi mahasiswa dibedakan menjadi :

- (1) Indeks Prestasi Semester (IPS) menunjukkan keberhasilan studi mahasiswa selama satu semester.
- (2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) menunjukkan keberhasilan studi sampai dengan semester terakhir yang telah ditempuh.

Perhitungan IPS dan IPK dilakukan dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Perhitungan indeks prestasi adalah IPS/K} = \frac{\sum (\text{sks} \times \text{Bobot Nilai})}{\sum \text{sks}}$$

Contoh :

Seorang mahasiswa setelah ujian Semester I mendapat Nilai Akhir sebagai berikut :

Tabel 4.3. Contoh Perhitungan Indeks Prestasi

No.	Mata kuliah	SKS	Nilai Relatif	Bobot Nilai
1	Teori dan Perilaku Organisasi	3	A	4
2	Filsafat Ilmu Manajemen	3	B	3
3	Ekonometrika	3	AB	3,5

Perhitungan IPS/IPK mahasiswa adalah sebagai berikut:

$$\text{IP} = \frac{(3 \times 4) + (3 \times 3) + (3 \times 3,5)}{3 + 3 + 3} = \frac{31,5}{9} = 3,5$$

2. Perbaikan Indeks Prestasi

- a. Perbaikan indeks prestasi dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan cara mengulang mata kuliah yang memperoleh **nilai relatif setinggi-tingginya adalah BC**, sedangkan nilai perbaikan atau nilai hasil pengulangan **setinggi-tingginya adalah A**.
- b. Mahasiswa yang mengulang sesuai dengan ketentuan poin (a) harus mengikuti kuliah mata kuliah yang diulang, sebagaimana mahasiswa yang memprogram mata kuliah baru
- c. Nilai yang diperhitungkan dalam indeks prestasi kumulatif adalah nilai tertinggi yang pernah diperoleh.

H. PREDIKAT KELULUSAN

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, diberi predikat kelulusan berdasar IPK sebagai berikut:

- (1) Lulus dengan memuaskan, jika IPK : 2,75 – 3,40
- (2) Lulus dengan sangat memuaskan, jika IPK : 3,41 – 3,70
- (3) Lulus dengan *Cumlaude*, jika IPK : 3,71 – 4,00

Dengan kriteria: Lama studi 4 semester untuk Magister sejak terdaftar sebagai mahasiswa.

I. EVALUASI STUDI DAN BATAS WAKTU STUDI

Tahapan-tahapan evaluasi studi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Evaluasi Keberhasilan Studi

Evaluasi keberhasilan studi dilaksanakan pada saat yudisium. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi bila:

- 1) Lulus seluruh mata kuliah Program Studi masing-masing dengan $IPK \geq 3$.

- 2) Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah pada Program Studi Magister dan tidak ada mata kuliah yang mempunyai nilai C atau lebih rendah
- 3) Nilai BC maksimal 2 (MK) atau setara dengan 6 SKS.
- 4) Mata kuliah-mata kuliah berikut minimal **harus memperoleh nilai B**:
 - a. Program Pendidikan Profesi Akuntansi:
 - Pelaporan dan Akuntansi Keuangan
 - Praktik Audit
 - Perpajakan
 - Akuntansi Manajemen dan Biaya
 - Seminar Teori Akuntansi
 - b. Program Magister Ilmu Ekonomi:
 - Ekonomi Makro
 - Ekonomi Mikro
- 5) Telah memiliki skor *English Language Proficiency Test* (ELPT) atau yang setara dengan **skor ≥ 475** untuk Program Magister kecuali Magister Manajemen dengan **skor ≥ 500** dari lembaga yang disetujui oleh Universitas Airlangga
- 6) Telah menyelesaikan penulisan Tesis dan dinyatakan lulus ujian Tesis dengan nilai **serendah-rendahnya B**.
- 7) Melakukan publikasi paling rendah pada ***proceeding konferensi internasional yang terindeks Scopus***, ditunjukkan dengan bukti *letter of acceptance* (LoA) dari penerbit *proceeding*

Bila ketentuan poin 1) sampai dengan poin 7) belum terpenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan belum dapat dinyatakan lulus dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

2. Evaluasi Batas Waktu Studi

a. Umum

(1) Batas waktu studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga sebagai berikut:

- i. Program Pendidikan Magister (Strata 2), masa studi selama-lamanya adalah 4 tahun.
- ii. Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAK), masa studi selama-lamanya adalah 3 Semester.

(2) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi yang telah ditempuh.

b. Khusus

Batas waktu studi mahasiswa pindahan ditetapkan Dekan saat yang bersangkutan diterima menjadi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

J. KETENTUAN MAHASISWA PINDAHAN

Mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang masuk atau mengikuti program pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga dari Program Studi tertentu yang berasal dari Fakultas Ekonomi Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi lain.

1. Pendaftaran

- (a) Calon mahasiswa pindahan diwajibkan mengajukan surat permohonan kepada Rektor Universitas Airlangga dengan tembusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga dengan ketentuan/persyaratan:
- Berasal dari Program Studi/Fakultas pada PTN dengan akreditasi **minimal sama** dengan akreditasi Program Studi

- Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.
- Telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi asal minimal 1 semester
 - Tidak terancam *droup out* pada Program Studi Magsiter Fakultas Ekonomi asal dengan melampirkan keterangan lama pendidikan yang telah ditempuh pada Program Studi Magister Fakultas asal.
 - Memberikan alasan akademis perihal kepindahannya.
 - Melampirkan Surat Keterangan Pindah dari Perguruan Tinggi asal.
- (c) Calon mahasiswa diwajibkan mengikuti seleksi dengan mengikuti ujian baik secara tertulis maupun dengan wawancara oleh tim yang ditentukan.
- (d) Setelah mendapatkan persetujuan secara tertulis, calon mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mendaftarkan diri pada Direktorat Kemahasiswaan dengan persyaratan :
- Melampirkan Surat Persetujuan Rektor.
 - Surat Keterangan Catatan Kepolisian
 - Pas foto.
 - Kartu mahasiswa Perguruan Tinggi asal.
- (e) Memenuhi persyaratan administratif dan keuangan yang berlaku di Universitas Airlangga dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

2. Akreditasi Kredit Mata kuliah

Bagi mahasiswa pindahan, diberlakukan ketentuan tentang pengakuan kredit dan mata kuliah yang telah ditempuh berikut hasil/nilainya sebagai berikut:

- (a) Mata kuliah dan jumlah SKS yang telah ditempuh di perguruan tinggi asal akan diakui sejauh ada relevansinya dengan kurikulum yang berlaku di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

- (b) Untuk mendapatkan pengakuan atas angka kredit berikut nilai mata kuliah yang telah ditempuh, mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengajukan permohonan akreditasi yang ditujukan kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan daftar mata kuliah yang ingin diakreditasi, berisi :
- Nama mata kuliah
 - Pokok-pokok bahasan yang dikuliahkan
 - Buku/referensi yang dipakai
 - Dosen pengajar
 - Nilai
- (c) Mahasiswa diwajibkan menempuh semua mata kuliah yang tidak diakui oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Mata kuliah yang diakui dan mata kuliah yang masih harus ditempuh ditetapkan sepenuhnya oleh suatu tim penilai yang dibentuk oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.
- (d) Lama waktu studi di perguruan tinggi asal akan diperhitungkan dalam menetapkan batas waktu studi maksimal yang diperkenankan di tempuh di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

5

TATA TERTIB

A. UMUM

1. Mahasiswa wajib dan harus bertingkah laku sopan-santun terhadap civitas akademika Universitas Airlangga
2. Mahasiswa wajib dan harus mematuhi peraturan, ketentuan yang ada, baik dari Fakultas maupun Universitas.

B. TATA TERTIB PERKULIAHAN

1. Berpakaian bersih, rapi (tidak sobek), sopan dan tidak boleh menggunakan kaos oblong, dan bersepatu dengan benar.
2. Dilarang merokok.
3. Dilarang meninggalkan kelas selama perkuliahan, kecuali atas izin dosen/pengajar pada saat itu.
4. Hadir tepat waktu.
5. Menjaga ketertiban dan kelancaran perkuliahan.
6. Dilarang menandatangani presensi (daftar hadir) mahasiswa lain.
7. Dilarang menggunakan telepon seluler.

C. TATA TERTIB UJIAN MATA KULIAH

1. Selama mengikuti ujian, mahasiswa diharuskan berpakaian bersih, rapi (tidak sobek), sopan, tidak boleh menggunakan kaos oblong, dan bersepatu dengan benar.
2. Hadir ujian tepat pada waktunya.
3. Menempati ruang yang sudah ditentukan oleh bagian pendidikan.

4. Membawa Kartu Tanda Mahasiswa.
5. Membawa peralatan tulis menulis sendiri yang dianggap perlu, kecuali kertas pekerjaan ujian dan buram yang sudah disediakan oleh panitia ujian.
6. Meletakkan buku-buku, catatan, yang tidak diperlukan dalam ujian pada tempat yang ditentukan oleh pengawas ujian.
7. Menandatangani daftar hadir.
8. Selama ujian berlangsung, mahasiswa dilarang:
 - a. Bekerjasama dalam mengerjakan ujian.
 - b. Melihat/menyontek/mengambil kertas jawaban ujian dan atau kertas buram milik peserta ujian lain.
 - c. Membuka buku, catatan dan lain-lain, kecuali ujian buku terbuka (open book).
 - d. Melakukan perbuatan-perbuatan yang dapat disamakan dengan butir (a) sampai dengan (c).
 - e. Mengikuti ujian untuk kepentingan mahasiswa lain.
 - f. Mengganggu ketertiban dan kelancaran ujian.
 - g. Tidak menyerahkan lembar/kertas pekerjaan/jawaban ujian pada akhir waktu ujian.

Pelanggaran terhadap butir (1) sampai dengan butir (7) mengakibatkan tidak diperkenankan mengikuti ujian. **Pelanggaran terhadap butir (8) akan dikenakan sanksi yaitu gugurnya sebagian atau seluruh mata kuliah yang diprogram pada UTS/UAS tersebut sampai dengan skorsing.**

LAMPIRAN 1

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM PENDIDIKAN MAGISTER DAN PROFESI

A. PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

SEMESTER I

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNK601	Manajemen Keuangan	3
2	MNO601	Manajemen Operasi dan Proses	3
3	MNM616	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
4	MNP601	Manajemen Pemasaran	3
JUMLAH			12

SEMESTER II

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
5	SII601	Sistem Informasi Bisnis	3
6	PNE602	Metode Penelitian Bisnis	3
7	AKM603	Manajemen Pengawasan Akuntansi	3
8	ETE601	Etika dan Tanggung jawab Perusahaan	3
9		Seminar TOR	0
JUMLAH			12

SEMESTER III

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
10	MNM625	Strategi Persaingan dan Simulasi Bisnis	3
11	MNM626	<i>Global Business Management*</i>	3
12		Mata Kuliah Elektif Stratejik (Pilih 1)**	3
13	MNU615	Manajemen Perubahan	3
14	MNG612	Pengukuran Kinerja Organisasi	3
		Mata Kuliah Elektif Pendukung Tesis***	3
JUMLAH			12

SEMESTER IV

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
15	PNE699	Tesis	10
		Publikasi Artikel dalam Konferensi International	0
JUMLAH			10
JUMLAH BEBAN STUDI			46

Keterangan:

* Mata Kuliah berbahasa Inggris

** Dalam satu angkatan hanya dapat berjalan 1 MK

*** Dalam satu angkatan dapat berjalan lebih dari 1 MK dengan minimal peserta 7 orang, diambil dari MK Konsentrasi di MSM, dan ditentukan bersama dengan dosen pembimbing tesis

Mata kuliah Pilihan Spesialisasi Manajemen Keuangan

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNK619	Manajemen Keuangan Menengah	3
2	MNK633	Manajemen Investasi dan Portofolio	3
3	PNE608	Metodologi Penelitian Manajemen Keuangan	3
4	EKK606	Ekonometrika Keuangan	3
5	AKK610	Analisis dan Valuasi Bisnis	3
6	EKK605	Isu Kontemporer Manajemen Keuangan	3
7	MNK634	Manajemen Keuangan Internasional	3
8	MNK635	Manajemen Perbankan dan Institusi Keuangan	3
9	MNK636	Restrukturisasi Keuangan	3
10	MNK637	Manajemen Keuangan Statejik	3
JUMLAH			30

Matakuliah Pilihan Spesialisasi Manajemen Pemasaran

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNP614	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3
2	MNO605	Teori Organisasi	3
3	PNE607	Metodologi Penelitian Manajemen Pemasaran	3
4	MAS602	Statistik Multivariat	3
5	MNP604	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3
6	MNP618	Isu Kontemporer Manajemen Pemasaran	3
7	PSI610	Perilaku Pembelian	3
8	MNP613	Manajemen Merek	3
9	MNU621	Distribusi dan Manajemen Rantai Pasok	3
10	MNP625	Manajemen Pemasaran Stratejik	3
JUMLAH			30

Matakuliah Pilihan Spesialisasi Manajemen Sumber daya Manusia

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNO604	Desain Organisasi	3
2	MNO605	Teori Organisasi	3
3	PNE606	Metodologi Penelitian Manajemen Sumber Daya Manusia	3
4	MAS602	Statistik Multivariat	3
5	MNS634	Hubungan dan Kesehatan Kerja Karyawan	3
6	MNM614	Isu Kontemporer Manajemen Sumber Daya Manusia	3
7	MNU623	Budayadan Manajemen Perubahan	3
8	MNU624	Kompensasi dan Tunjangan	3
9	MNU617	Manajemen Kinerja	3
10	MNM624	Manajemen Sumber Daya Manusia Stratejik	3
JUMLAH			30

Matakuliah Pilihan Spesialisasi Manajemen Logistik dan Rantai Pasok

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNU621	Distribusi dan Manajemen Rantai Pasok	3
2	MNO605	Teori Organisasi	3
3	PNE609	Metodologi Penelitian Manajemen Logistik dan Rantai Pasok	3
4	MAS602	Statistik Multivariat	3
5	MNU639	Manajemen Persediaan dan Manajemen Gudang	3
6	MNU620	Isu Kontemporer Manajemen Logistik dan Rantai Pasok	3
7	SIS601	Teknologi Informasi dan Proses Bisnis	3
8	MNG611	Manajemen Logistik dan Transport	3
9	MNU618	Manajemen Pembelian	3
10	MNU640	Manajemen Logistik dan Rantai Pasok Global	3
JUMLAH			30

B. PROGRAM STUDI MAGISTER SAINS MANAJEMEN SEMESTER I

A. Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNO604	Desain Organisasi	3
2	MNO605	Teori Organisasi	3
3	PNE606	Metodologi Penelitian Manajemen Sumber Daya Manusia	3
4	MAS602	Statistik Multivariat	3
5	MNS634	Hubungan dan Kesehatan Kerja Karyawan	3
JUMLAH			15

B. Konsentrasi Manajemen Pemasaran

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNP614	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3
2	MNO605	Teori Organisasi	3
3	PNE607	Metodologi Penelitian Manajemen Pemasaran	3
4	MAS602	Statistik Multivariat	3
5	MNP604	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3
JUMLAH			15

C. Konsentrasi Manajemen Keuangan

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNK619	Manajemen Keuangan Menengah	3
2	MNK633	Manajemen Investasi dan Portfolio	3
3	PNE608	Metodologi Penelitian Manajemen Keuangan	3
4	EKK606	Ekonometrika Keuangan	3
5	AKK610	Analisis dan Valuasi Bisnis	3
JUMLAH			15

D. Konsentrasi Manajemen Logistik dan Rantai Pasok

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNU621	Distribusi dan Manajemen Rantai Pasok	3
2	MNO605	Teori Organisasi	3
3	PNE609	Metodologi Penelitian Manajemen Logistik dan Rantai Pasok	3
4	MAS602	Statistik Multivariat	3
5	MNU639	Manajemen Persediaan dan Manajemen Gudang	3
JUMLAH			15

SEMESTER II

A. Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNM614	Isu Kontemporer Manajemen Sumber Daya Manusia	3
2	MNU623	Budaya dan Manajemen Perubahan	3
3	MNU624	Kompensasi dan Tunjangan	3
4	MNU617	Manajemen Kinerja	3
5	MNM624	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik	3
JUMLAH			15

B. Konsentrasi Manajemen Pemasaran

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNP618	Isu Kontemporer Manajemen Pemasaran	3
2	PSI610	Perilaku Pembelian	3
3	MNP613	Manajemen Merek	3
4	MNU621	Distribusi dan Manajemen Rantai Pasok	3
5	MNP625	Manajemen Pemasaran Strategik	3
JUMLAH			15

C. Konsentrasi Manajemen Keuangan

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNK619	Manajemen Keuangan Menengah	3
2	MNK633	Manajemen Investasi dan Portfolio	3
3	PNE608	Metodologi Penelitian Manajemen Keuangan	3
4	EKK606	Ekonometrika Keuangan	3
5	AKK610	Analisis dan Valuasi Bisnis	3
JUMLAH			15

D. Konsentrasi Manajemen Logistik dan Rantai Pasok

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MNU620	Isu Kontemporer Manajemen Logistik dan Rantai Pasok	3
2	SIS601	Teknologi Informasi dan Proses Bisnis	3
3	MNG611	Manajemen Logistik dan Transport	3
4	MNU618	Manajemen Pembelian	3
5	MNU640	Manajemen Logistik dan Rantai Pasok Global	3
JUMLAH			15

SEMESTER III (Semua Konsentrasi)

Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia

Konsentrasi Manajemen Pemasaran

Konsentrasi Manajemen Keuangan

Konsentrasi Manajemen Logistik dan Rantai Pasok

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	PNE699	Tesis	10
JUMLAH			10
JUMLAH BEBAN STUDI			40

C. PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PHE601	Filsafat Ilmu	3
2	PNE697	Metodologi Penelitian	3
3	AKA610	Auditing (Seminar)	3
4	AKA608	Teori Akuntansi	3
JUMLAH			12

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
5	MNU612	Manajemen Teknologi Informasi	3
6	AKA612	Etika Bisnis untuk Akuntan Profesional	3
7	AKM618	Tata Kelola Korporasi dalam Konteks Akuntansi	3
8	AKK618	Keuangan Korporasi	3
9	PNE682	Metode Penelitian 1	3
JUMLAH			15

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
Konsentrasi Akuntansi Manajemen			
10	AKM605	Akuntansi Manajemen Lanjutan	3
11	MNU634	Analisis Bisnis Strategik	3
12	PNE683	Metode Penelitian 2	3
List Mata Kuliah Pilihan (6 SKS)			
13	MNU605	Manajemen Strategik	3
14	AKM620	Seminar Sistem Pengendalian Manajemen	3
15	AKM621	Isu-isu Terkini dalam Akuntansi Manajemen (Seminar Riset)	3
16	AKM616	Akuntansi Perilaku	3
Jumlah beban Studi Pada Semester 3			15

Konsentrasi Akuntansi Keuangan & Auditing			
17	AKK619	Analisis Laporan Keuangan & Penilaian Bisnis	3
18	AKA613	Isu-isu terkini dalam Pelaporan Keuangan dan Pengauditan (Seminar Riset)	3
19	PNE683	Metode Penelitian 2	3
Mata Kuliah Pilihan (6 SKS)			
20	AKA611	Pemeriksaan Internal	3
21	MNK638	Analisis Pasar Modal dan Manajemen Portofolio	3
22	AKA614	Pengauditan Forensik dan Pemeriksaan Keuangan	3
23	AKM616	Akuntansi Perilaku	3
Jumlah beban Studi Pada Semester 3			15

Konsentrasi Akuntansi Perpajakan			
24	PJK602	Perpajakan Internasional	3
25	PJK614	Perpajakan (Seminar)	3
26	PNE683	Metode Penelitian 2	3
Mata Kuliah Pilihan (6 SKS)			
27	AKP604	Strategi Transfer Pricing	3
28	AKP605	Pemeriksaan, Penyidikan dan Penagihan Pajak	3
29	AKP606	Pajak dan Retribusi Daerah	3
30	AKM616	Akuntansi perilaku	3
Jumlah beban Studi Pada Semester 3			15

Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik			
31	AKP603	Sistem Akuntansi Pemerintahan	3
32	MNU613	Manajemen Strategik Sektor Publik	3
33	PNE683	Metode Penelitian 2	3
Mata Kuliah Pilihan (6 SKS)			
34	SON641	Analisis Kebijakan Publik	3
35	MNU636	Manajemen Pemerintahan/Publik	3
36	AKK615	Akuntansi Sektor Publik	3
37	AKM616	Akuntansi Perilaku	3
Jumlah beban studi pada semester 3			15

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
38	PNE699	Tesis	4
JUMLAH			4
JUMLAH BEBAN STUDI			46

D. PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU EKONOMI SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	EKT603	Teori Ekonomi Mikro	3
2	EKT602	Teori Ekonomi Makro	3
3	PNE610	Metodologi Penelitian	3
4	EKP601	Ekonomi Pembangunan	3
5	PHE601	Filsafat Ilmu Ekonomi	2
JUMLAH			14

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
Wajib			
6	EKK601	Ekonometrika Terapan	3
7	EKK602	Ekonomi Pemodelan	3
Pilihan (9 sks)			
8	EKP627	Ekonomi Publik dan Keuangan Daerah	3
9	EKI602	Ekonomi Perdagangan	3
10	EKM603	Ekonomi Moneter dan Perbankan	3
11	EKP606	Ekonomi Regional	3
12	EKP621	Ekonomi Persaingan Usaha	3
13	EKP622	Ekonomi Maritim	3
14	EKH602	Ekonomi Kesehatan	3
15	EKP623	Ekonomi Politik	3
16	EKP624	Ekonomi Perencanaan Wilayah	3
17	EKP607	Ekonomi Perkotaan	3
18	EKP625	Ekonomi Transportasi	3
19	EKP626	Ekonomi Pariwisata	3
JUMLAH			15

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
20	PNE698	Proposal Tesis	2
JUMLAH			2

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
21	PNE 699	Tesis	8
JUMLAH BEBAN STUDI			39

E. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI AKUNTAN SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	AKK504	Pelaporan Korporat	4
2	AKP501	Manajemen Perpajakan	3
3	ETE502	Etika Profesi dan Tata Kelola Korporat	3
4	AKM502	Akuntansi Manajemen Lanjutan	3
5	MNK502	Manajemen Keuangan Lanjutan	3
JUMLAH			16

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MNU502	Manajemen Strategik dan Kepemimpinan	3
2	AKS501	Sistem Informasi dan pengendalian Internal	3
3	AKK505	Review Chartered Accountant	3
4	AKA502	Review Certified Public Accountant	3
JUMLAH			12
JUMLAH BEBAN STUDI			28

**Faculty of Economics and Business
Universitas Airlangga**

Campus B, Jalan Airlangga 4 Surabaya, 60286. Jawa Timur - Indonesia

Phone: +62 31 503 3642, 503 6584, 504 9480, 504 4940

Fax.: +62 31 502 6288

Email: info@feb.unair.ac.id; humas@feb.unair.ac.id

