

Hal : Permohonan Cetak Transkrip Nilai Pengganti

Yth. **Rektor**
u.p. Direktur Pendidikan
Universitas Airlangga
Surabaya

Dengan Hormat,
Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Nomor Ijazah :
Alamat :
No. Telp. / HP :
E-mail :

Mohon kebijaksanaannya agar diterbitkan **Transkrip Nilai Pengganti** dikarenakan Transkrip Nilai asli saya hilang / rusak.

Bersama dengan ini saya lampirkan :

1. Surat Pernyataan Bermaterai
2. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian
3. Foto Copy Ijazah / Transkrip
4. Foto Copy KTP / SIM / Paspor
5. Bukti Pembayaran dari BNI 46 cab Unair a.n. Rektor Unair No. Rekening 0046215414
(berita setoran : Salinan Transkrip Nilai Pengganti a.n.)

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak Rektor kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan I,

Surabaya,
Pemohon,

Dr. Rudi Purwono
NIP. 196911031995121001

.....
NIM.

Tembusan Yth. :
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga



UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya, 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, 5912546, 5912564 Fax (031) 5981841
Website : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat & No. HP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa telah kehilangan / rusak **Transkrip Nilai** asli dengan data sebagai berikut :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Nomor Ijazah :

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar maka saya siap menerima segala konsekuensinya sesuai dengan aturan yang berlaku.

Surabaya,

Yang menyatakan,

Materai Rp. 6000

.....