

Hal : Permohonan Cetak Ijazah Pengganti

Yth. **Rektor**  
u.p. Direktur Pendidikan  
Universitas Airlangga  
Surabaya

Dengan Hormat,  
Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Nomor Ijazah : .....  
Alamat : .....  
No. Telp. / HP : .....  
E-mail : .....

Mohon kebijaksanaannya agar diterbitkan **Ijazah** Pengganti dikarenakan Ijazah asli saya hilang / rusak.

Bersama dengan ini saya lampirkan :

1. Surat Pernyataan Bermaterai
2. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian
3. Foto Copy Ijazah / Transkrip
4. Foto Copy KTP / SIM / Paspor
5. Bukti Pembayaran dari BNI 46 cab Unair a.n. Rektor Unair No. Rekening 0046215414  
(berita setoran : Salinan Ijazah Pengganti a.n. ....)

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak Rektor kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan  
Wakil Dekan I,

Surabaya, .....  
Pemohon,

Dr. Rudi Purwono  
NIP. 196911031995121001

.....  
NIM. ....

Tembusan Yth. :  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga



# UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya, 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, 5912546, 5912564 Fax (031) 5981841  
Website : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : [rektor@unair.ac.id](mailto:rektor@unair.ac.id)

---

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Alamat & No. HP : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa telah kehilangan / rusak **Ijazah** asli dengan data sebagai berikut :

Nama : .....

NIM : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Nomor Ijazah : .....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar maka saya siap menerima segala konsekuensinya sesuai dengan aturan yang berlaku.

Surabaya, .....

Yang menyatakan,

Materai Rp. 6000

.....